

Ohje koskee TAIssa opiskelevia opiskelijoita, jotka haluavat korottaa tunnustettua arvosanaa. Korottaminen on mahdollista ammatillisissa tutkinnon osissa sekä yhteisten tutkinnon osien osa-alueissa, jos tutkinto on suoritettu voimassa olevien tai siirtymäajalla olevien tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Opettajan ohje

Kun opiskelijan korotusyritys on arvioitu ja jos tunnustettu arvosana korottuu, ota yhteyttä opintosihteeriiin, jotta arviointi voidaan kirjata oikein. Arviointia ei saa kirjata Wilmaan ennen kuin muutokset on tehty.

Opintosihteeriiin ilmoittaa opettajalle, milloin opettaja voi kirjata Wilman Opinnot välilehdelle opiskelijan korotetun arvosanan.

Mikäli arvosana ei korotu, Wilman Opinnot-välilehdellä näkyy edelleen tunnustettu arvosana ja korotusyritystä merkitään HOKS:n B) HOKS tapahtumat.

Tässä tapauksessa ei tehdä mitään muutoksia osaamisen tunnustamiseen.

Opintosihteerin ohje

Ohje Primuksessa tehtävistä toimenpiteistä löytyy Dotkusta.

[Tunnustetun arvosanan korotus toimenpiteet Primuksessa.docx](#)

Huomioitavaa kaikille

Uutta arvosanaa ei saa lisätä (Wilmassa) ennen kuin opintosihteerii on tehnyt seuraavat:

1. Muutos osaamisen tunnustamiseen
2. Muutos kurssityyppiin

Osaamisen tunnustamiseen ei saa tehdä muutoksia korotetun arvosanan lisäämisen jälkeen

Jos osaamisen tunnustamisen rekisterikorttia vielä käsitellään/tehdään merkintöjä sen jälkeen, kun korotus on kirjattu, päivittyy tunnustamisen tiedot myös uudelle välilehdelle, johon ne eivät saisi tulla. Toisin sanoen vanha (huonompi) arvosana siirtyy arvioinniksi.

Aiemmin annettua arvosanaa (=arviointia) ei saa poistaa, sillä Koskessa pitää näkyä koko arvosanahistoria.