

Menettely	Hakija/ Huoltaja	Vastuupettaja (VO) tiimivastaava (TV)	Opinto-ohjaaja (OPO)	Opintopolun sihteeri Opintosihtööri (OS) Joutsen-oikeudet omaava sihteeri	Koulutus- pääl-ikkö (KP)
Yhteishaku oppaan laadinta ja opinto- polun tietojen jul- kaiseminen syyskuun puoliväliin mennessä		TV laativat ja toimittavat tutkintojen esittelytekstit opoille. TV Tarkistaa ha- kukohteiden koulutustiedot opintopolusta.	Pyytää TV:lta yhteisha- kuoppaan tekstejä ja muokkaa osaltaan tekstin sisältöä.	Opintopolun sihteeri julkaisee hakukohteet opintopolkuun. Joutsen-sihtööri tarkistaa/muokkaa päätöspohjat (<i>Dotku toiminta- ohjeet/ opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa.</i>) Os tarkistaa/muok- kaa Opiskelijavalintakirjeen (Primus).	KPt päättävät TAIn joryssa, mikäli käyte- tään TAI:n laa- timia oppimis- valmiustestejä
Tiedotus	Tutustuu yhteis- haun oppaa- seen/opintopol- kuun	TV ja opettajat yhteistyössä opo:n kanssa suunnittele- vat ja organisoivat huoltajaillat, tutustumispäivät, amis alkaa-jaksoista, avoimet ovet sekä tutustumiskäynnit sekä tapahtumien tiedottavat tapahtumista yhdessä viestinnän kanssa.			Nimeää opet- tajatyöryhmät eri tapahtu- miin
Koulutuksen haku- kohteiden päivitys tai peruminen helmikuussa ennen yhteishaun alkua				Opintopolun OS päivittää mahdolliset muutokset opintopolkuun esim. aloituspaikkojen määrät	Ilmoittaa muu- tostarpeista Opintopolun sihtöerille
Haku opintopolun kautta Kts. Erillinen harkin- taan perustuvan va- linnan toimintaohje helmi-maaliskuussa	Tutustuu yhteis- haun oppaaseen ja hakee perusope- tuksen oton avus- tuksella Opinto- polku-palvelussa.	Tarkistavat/muokkaavat TAI:n yhteiset asiat 2. kirjeen pohjaan. Kirjepohja löytyy <i>Dotkusta/toimintaohjeet/ opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa.</i> OPO vie päivitetyn TAIn pohjan <i>Dotku/ammattillinen koulutus/ toimintaoh- jeet/opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa.</i>			
Haku opintopolun kautta Kts. Erillinen harkin- taan perustuva toi- mintaohje helmi-maaliskuussa	Tutustuu yhteis- haun oppaaseen ja hakee perusope- tuksen oton avus- tuksella Opinto- polku-palvelussa.	Ohjaa tarvittaessa hakijaa			



hyväksytty joryssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

Yhteishaun opiskelijavalinta/valintapäätös Sis. varasijoilta valitut OPH:n aikataulun mukaisesti kesä - elokuu	Saa tiedon opiskelijavalinnasta Opintopolusta. Valituksi tullut ja huoltaja saavat sähköpostilla TAI:n Opiskelija-valintakirjeen (1. kirje) ja Tervetuloa opiskelemaan -kirjeen (2. kirje). Vastaaantottaa/ peru opinkelupai-kan opintopolussa.	TV ja OPO päivittävät/täydentävät yksikkökohtaiset tiedot Tervetuloa opiskelemaan -kirjeeseen (2. kirje), jonka OPO toimittaa opintosihteerille (OS)	OS laatii opiskelijavalintapäätöksen ja lähettää sen Joutsensihteerille. (<i>Päätöspohja: Dotku/ammatillinen koulutus/ toimintaohjeet/opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa.</i>) Joutsensihteen vie opiskelijavalintapäätöksen JoutseNetiin. Joutsensihteen lähettää Joutsenpäätöksen jakelulla palvelualuejohtaja, rehtori, koulutus pääl-likkö, opinto palvelu pääl-likkö, palvelu pääl-likkö, opintosihteen ja opinto-ohjaaja. OS siirtää valitut opiskelijat tutkinnoittain Opintopolusta Primuk-sen Hakijat-rekisteriin. Joutsen-sihteen ilmoittaa diaarinumeron OS:lle, joka lisää diaa-rinro:n Primuksen Hakijat-rekisteriin ja numero tulostuu 1. kirjee-seen. OS varmistaa, että valintapäätös on allekirjoitettu ennen kuin valintakirjeet lähetetään. OS lähettää OPH:n tulosten julkaisuviikolla Opiskelijavalintakir-jeen (1. kirje) valituille ja huoltajille Primuksen Hakijat-rekisterin tulosteista. Opintopolkuun merkitään Hyväksymiskirje lähetetty -täppä. Huom! Jos hakija on hakulomakkeella kieltänyt tiedon pää-töksen toimittamisesta sähköpostiin, kirje lähetetään postitse. OS lähettää alakohtaisen Tervetuloa opiskelemaan -kirjeen (2. kirje) valitulle ja huoltajille sähköpostilla. OS poistaa valitut opiskelijat tarvittaessa Primuksen Hakijat-rekisteristä. Täytyy seurata opintopolkua, nouseeko varasijalta opiskelijoita. Paikkansa vastaanottaneet siirretään Opintopolusta Primuksen Opiskelijat-rekisteriin elokuun alussa.	KP/sijainen allekirjoittaa valintapäätök-sen (Joutse-Net) ennen Opiskelijanva-lintakirjeiden (1. kirje) lä-hettämistä tu-losten julkai-suviikolla. Va-litut ja varasi-joilta valitut kirjataan sa-maan valinta-päätökseen. Arkistointi 10 vuotta.
Ryhmiin jakaminen elokuussa		Jakavat valitut opiskelijat ryhmiin. OS vie ryhmiin Primuksessa.		



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE YHTEISHAUN OPISKELIJAVALINTAAN
hyväksytty joryssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

Opintojen aloittaminen ensimmäisenä päivänä Opintopolun vastaanottotiedot ja läsnäolotiedot tallennetaan syyskuussa OPH:n ilmoittamaan päivämäärään mennessä. Mikäli opiskelija ei saavu oppilaitokseen, hän on edelleen perusopetuksen ohjausvastuulla.	Hakija aloittaa opinnot eli saapuu oppilaitokseen ja osallistuu opetukseen. Oppivelvollinen lisää huoltajan yhteystiedot Wilmassa. Huoltaja saa Wilman avainkoodin @postilla noin 2 viikkoa tutkinto-koulutuksen alusta.	(VO) kirjaa Wilmaan opetuksessa läsnäolijat/tunti-merkinnät heti. Opastaa opiskelijat kirjautumaan Wilmaan, kun Wilma tunnukset on aktivoituneet. Ilmoittaa opintosihteerille poissaolijat heti @postilla. Myöhemmin aloittavat VO tiedottaa opintosihteerille heti @postilla. Tiedottaa opoa poissaolijoista.		Lähetää opiskelijoiden Wilma-tunnukset VO:lle sähköpostilla. Saa VO:lta tiedon poissaolevista opiskelijoista @postilla. Kirjaa aloittaneet opiskelijat läsnäolijoiksi sinä päivänä, kun opiskelija on ollut läsnä opetuksessa. Maksuttomuuden aloitusajan kohta on sama kuin aloituspäivä. Opiskelija on Hakija -statuksella kunnes aloittaa opinnot. Lähetää huoltajille Wilman avainkoodin.	
Täydennyshaku vapaille paikoille jatkuvan haun kautta Yhteishaku - Turun ammatti-instituutti					