



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE JATKUVAN HAUN OPISKELIJAVALINTAAN;
OMAEHTOISEEN KOULUTUKSEEN TAI SUORAAN NÄYTTÖÖN
 hyväksytty jorjssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

Tavoite	Valintaperusteet täyttävien hakijoiden valitseminen soveltuvimpaan tutkintoon tai sen osaan tai hakijan ohjaaminen suoraan näyttöön. Valitsematta jääneiden jatko-ohjaus.					
Menettely	Tiedustelija>Hakija	Ohjaus- ja hakupalvelun sihteeri (S) ja opinto-ohjaaja (OPO)	Opinto-ohjaaja (OPO)	Vastuunopettaja (VO) Tiimivastaava (TV)	Koulutuksen opintosihteeri (OS)	Koulutuspäällikkö (KP) ja tiimivastaava (TV)
Koulutussuunnittelu				Koulutussuunnittelussa huomioitava jatkuvan haun yksittäiset hakijat, joilla on jo hankittua alan osaamista. Koulutuksenjärjestäjä suunnittelee jatkuvan haun koulutukset (toteutus, hakuaika, valintatilaus, aloituspäivät) toimintakauden ajaksi. Koulutuspaällikkö KP/tiimivastaava TV nimeää vastuunopettajan.		
Hakuvaiheen ohjaus	Täyttää huolellisesti tiedustelulomakkeen, kun hakee täydentämään osaamistaan tai suoraan näyttöön. Lisää aikaisemmat opintosuoritukset liitteeksi. Tiedustelija siirtyy hakijaksi, jos hänet kutsutaan koulutuksen valintahaastatteluluun.	Ohjaus- ja hakupalvelun opo käsittelee tiedustelut, ohjaa itse tai siirtää tarvittaessa alan opon ohjaukseen tai suoraan haastatteluun. Tiedustelija siirtyy hakijaksi, jos hänet ohjauksen jälkeen kutsutaan koulutuksen valintahaastatteluun. Mikäli tiedustelijaa ei kutsuta haastatteluun, hänestä ei tarvitse tehdä valintapäätöstä.				TV arvioi, onko tiedustelijalla mahdollisuus aloittaa koulutus ja missä ryhmässä.
Valintahaastattelu	Esittää haastattelussa pyydetyt todistukset. Osoittaa valintaperusteiden täyttymisen.	Sihteeri (S) lähettää osaamista jo hankkineelle tiedustelijalle/hakijalle haastattelukutsun VO:lta/OPOlta saamiensa tietojen perusteella. Kutsupohjat löytyvät <i>Dotku - Kasvatus ja opetus - Ammatillinen koulutus /Yhteiset palvelut/ Toimistopalvelut/ Toimintaohjeet/ Jatkuva haku</i>	OPO ja VO/TV haastattelevat osaamista jo hankkineen tiedustelijan/hakijan tarvittaessa - arvioivat valintaperusteiden täyttymisen - tarkistavat tarvittaessa työnteko-oikeuden koulutuslalle - Kirjaavat valinnan johtopäätökset ja perustelut Wilman haastattelulomakkeisiin. - Lisäävät merkinnän valittu/ei valittu/varasijalla. OPO ohjaa tarvittaessa hakijaa etuuskien hakeamiseen. VO/TV suunnittelevat: opiskeluaika, aloitusajankohta, tarjottavat tutkinnon osat ja läsnäolo%, ja ilmoittavat @postilla opintosihteerille nämä tiedot, heti kun valinta on tehty.			TV määrittää, mihin ryhmään kiinnitetään opiskelijaksi.



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE JATKUVAN HAUN OPISKELIJAVALINTAAN;
OMAEHTOISEEN KOULUTUKSEEN TAI SUORAAN NÄYTTÖÖN
hyväksytty jorjyssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

	SORA Riippumatta hakijan antamasta omasta ilmoituksesta, koulutuksen järjestäjä voi pyytää tarkempia terveydentilatietoja, joiden avulla hän voi arvioida opiskelusta ja opiskelun edellyttämistä toiminnoista suoriutumista. Koulutuksen järjestäjä voi pyytää opiskelijaksi hakijan terveydentilatietoja (esim. lääkärintodistusta) vain SORA-tutkintoihin haettaessa ja vain opiskelijaksi ottamisen arviointia varten. KP pyytää hakeutujalta tarvittavat dokumentit ja käsittelee ne. Valinta ei voi olla ehdollinen, tarvittaessa hakeutuja ohjataan seuraavaan hakuun.				
Valinta ja opiskelijaksiottamispäätös	Haastattelussa ollut saa päätöksen valinnasta sähköpostitse ja mahdollisesti kutsun koulutukseen. Aloittaa koulutuksen kutsussa mainittuna ajankohdalla. Pyytää perusteluja ja ohjausta, jos ei tullut valitukseksi		Lähtettävät OS:lle valinnan päätösasiakirjat: Valitsijat laativat päätösehdotuksen Dotku-Kasvatus ja opetus- Ammatillinen koulutus-Toimintaohjeet- Opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa - opiskelijavalinnan liite 1: nimilista valitut/varasijat ja ei valitut sekä merkinnät oppivelvollisuudesta - Voi pyytää sihteerii lataamaan Primuksesta nimilistan. Päätösehdotuksen laatija tarkistaa listan Haastattelussa mukana olleet perustelevat valitsematta jättämisen ja jatko-ohjaavat pyydettyessä. VO/TV suunnittelevat: opiskeluaika, aloitusajankohta, tarjottavat tutkinnon osat ja läsnäolo%, ja ilmoittavat @postiilla opintosihteerille nämä tiedot, heti kun valinta on tehty.	OS lukee ja toimittaa päätösasiakirjat Joutsen-sihteerille. Joutsen-sihteerii lähettää Joutsenen päätösasiakirjan jakelulla KP, TV, OPO ja koulutuksen sihteerii Joutsenpäättöksen nimetyille henkilöille. OS syöttää tiedot Primukseen: opintojen aloitusajankohdan, koulutuksen arvioidun päätöspäivän ja ryhmän. OS lähettää hakijalle ilmoituksen valinnasta.	KP tekee Joutsenpäättökset valinnoista. TV määrittää yksittäisen valitun hakijan opintojen aloitusajankohdan, koulutuksen arvioidun päätöspäivän ja ryhmän. Ilmoittaa ne koulutuksen sihteerille sähköpostitse.
		Joutsenpäättöksiä ei saa tulostaa.			
Opiskelupaikan vahvistaminen	Vahvistaa/peruu opiskelupaikkansa määräaikaan mennessä.			Vastaaottaa hakijan vahvistuksen Informoi VO:ta ja OPOa.	
Valitusoikeus	Valintahaastatteluun kutsuttu saa tiedon valinnasta sähköpostitse. On oikeus pyytää opiskelijavalinnasta kirjallinen päätös oikaisuvaatimusohjeineen. Oikaisuvaatimus AVIn on tehtävä viimeistään 14 päivän kuluessa valintakirjeen saapumisesta.		Jos saavat tiedon tulevasta mahdollisesta valituksesta informoivat Joutsen -sihteerii asiasta.	Joutsen-sihteerii lähettää hakijalle päätöksen oikaisuvaatimusohjeistuksineen. Huom! Vain joutsen sihteerii voi välittää päätöksen oikaisuvaatimusohjeineen.	KP, rehtori tai palvelualuejohtaja, joka on vastaanottanut AVIn selvityspyynnön, tekee vastineen saatuaan valinraesityksen laatijoilta selvityksen valintaperusteista ja toimittaa sen salattuna sähköpostina AVille. Vastine säilytetään Joutsenessa salattuna.



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE JATKUVAN HAUN OPISKELIJAVALINTAAN;
OMAEHTOISEEN KOULUTUKSEEN TAI SUORAAN NÄYTTÖÖN
hyväksytty joryssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

Jos työtön hakee työttömyysetuutta omaehtoiseen koulutukseen	Noudattaa tuen myöntäjältä saamia hakuohjeita: Pyytää sihteeria täyttämään lomakkeen Koulutuspalvelun tuottajan selvitys työttömyysetuudella tuettavaksi suunnitelluista opinnoista , toimittaa sen sekä lomakkeen Perustelut koulutarpeelle tuen myöntäjälle			Täyttää lomakkeen Koulutuspalvelujen tuottajan selvitys työttömyysetuudella tuettavaksi suunnitelluista opinnoista , toimittaa sen hakijalle tai tuen myöntäjälle. Tekee kirjaukset Primukseen (Rasti ruutuun, kun hakemus toimitettu. Jos myönteinen päätös tulee tiedoksi , lisää tiedon TE-tuesta Primukseen.)	
---	---	--	--	---	--