

Menettely	Opiskelija (+huoltaja)	Opintosihteeri (OS)	Opinto-ohjaaja (OPO) Tiimivastaava (TV)	KT-koordinaattori (KT)	Vastuuopettaja (VO)	Joutsen sihteeri	Kaksoistutkinnon koulutuspäällikkö (KTkp)
Haun avaaminen vuosittain www-sivustolle huhtikuu		Luo/ päivittää Primukseen tutkintokohtaisen hakuluokan ja -linkin. Hakuluokka nimetään Kaksoistutkinto/ koulutusala.	TV, OPO ja KT tarkistavat yksikön Tervetuloa opiskelemaan (2. kirje) <i>Dotku/ammattillinen koulutus/toimintaohjeet/opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa</i>) ennen sen lähettämistä. KT tarkistavat nettihakemuksen sisällön, kaksoistutkinto-haun päättymisen päivämäärän sekä www-sivuston tiedot. https://tai.fi/yhteishaku/ https://tai.fi/kaksoistutkinto/				Määrittelee koulutusalan haun päättymisen ajankohdan, mikä kirjataan 2 kirjeeseen.
Haku Linkki aukeaa kevään yhteishaun valintapäätösten julkaisun jälkeen ja sulkeutuu, kun varasijojen sijoittelu päättyy. Kesä-elokuu	Opiskelija ja huoltaja saavat Tervetuloa opiskelemaan -kirjeen (2. kirje) Täyttää verkossa https://tai.fi/kaksoistutkinto/ hakemuksen. Linkin sulkeuduttua elokuussa kaksoistutkinto-koordinaattori opastaa haussa.	Lähetää 2 kirjeen.	Hakemukset löytyvät Wilmasta koulutusaloittain. (Hakijat -> Pitkäkestoinen koulutus) Näkevät niiden tutkintojen hakemukset, joihin on oikeudet.	Nettihaun sulkeuduttua HOKS:aa opiskelijat ja ohjaa opiskelijan OPO:lle/KT-koordinaattorille.			
Hakulomakkeiden käsittely elokuu			KT-koordinaattori hakee yksikön hakemukset Wilman hakijat-välilehdeeltä. KT-koordinaattori ja OPO arvioivat hakijoiden kriteerien täyttymisen.				
Info + valinta-haastattelu elokuu	Osallistuu infoon ja saa tarvittaessa kutsun valinta-haastatteluun		Järjestävät KT-infon opintojen alkuvaiheessa ja haastattelevat hakijat yhdessä. Sopivat yksikkö kohtaisesti, haastatellaanko kaikki vai vain tarvittaessa.	Osallistuu ryhmänsä kanssa infoon ja tiedottaa opiskelijoiden mahdollisuudesta hakeutua			



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE KAKSOISTUTKINNON OPISKELUVALINTAAN
hyväksytty joryssa 24.2.25, astuu voimaan 21.3.25

					edelleen kaksoistutkin- toon.		
Kaksoistutkinto- opiskelijoiden valintapäätös	Saa tiedon Wilma-viestillä ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Opiskelija ja huoltaja saavat valintakirjeen sähköpostitse tutkintokoulutuksen alettua elokuussa.	Päivittää opolta saamansa tiedon mukaan opiskelijalle Primuksessa tiedon ammatillinen + yo ja lisää tarvittavat opinnot opiskelijan Opinnot-välilehdelle. Saa opolta päätöspöytäkirjaesityksen ja nimilistat ei-valituista ja valituista. Välittää tiedon Joutsen-sihteerille. Lähettää tiedot valituille ja ei-valituille opiskelijoille sekä huoltajille sähköisesti <i>Primuksen Hakijat-rekisteri/Opiskelijavalintakirje kaksoistutkinto-opiskelija valittu/ei valittu kirje</i> , kun yhteishaun varasijoilta sijoittelu päättyy. Siirtää hakemukset arkistoon.	Laatii päätöspöytäkirjaesityksen ja nimilistan valituista ja ei-valituista ja välittää tiedon opinto-sihteerille ja KP:lle	Merkitsee Wilman Hakijat-välilehdelle rastin valittu/ei valittu. Tiedottaa valituille opiskelijoille pikaisesti Wilma-viestillä. Tiedottaa sihteeria, VO:ta ja opettajia valituista opiskelijoista.	Tarkistaa KT-koordinaattorin tuella opiskelijan tiedon ammatillinen + yo HOKS – lomakkeelta ja suunnittelee opinnot sen mukaisesti.	Lähettää päätöksen jakelulla koulutus-päällikölle, kaksoistutkintokoordinaattorille, opintosihteerille ja opinto-ohjaajalle. Vie opinto-sihteeriltä saamansa päätöspöytäkirjan Joutsenetiin.	Tekee Joutsen-päätökset valinnoista. Säilytys 10 vuotta
Kaksoistutkinnon päättäminen ja tutkintokoulutuksessa jatkaminen	Keskustele kaksoistutkinnon päättämisestä vastuuopettajan kanssa. Täyttää Wilmassa anomuksen/päätökset kohdassa Ilmoituksen kaksoistutkintokoulutuksen päättämisestä.	Saa tiedon muutoksesta automaattisesti sähköpostilla. Poistaa opiskelijan tiedoista ammatillisen tutkinnon + yo-merkinnän. Tarvittaessa poistaa/ lisää opintoja Opinnot-välilehdelle.	Voi keskustella opiskelijan kanssa ennen päätöstä. Kirjaa mahdolliset ohjaukset HOKSn kohtaan G. Saa tiedon muutoksesta automaattisesti Wilma-viestillä.	Voi keskustella opiskelijan kanssa ennen päätöstä. Kirjaa mahdolliset HOKS päivitykset kohtaan B. Saa tiedon muutoksesta automaattisesti Wilma -viestillä.	Saa automaattisesti ilmoituksen kaksoistutkinnon päättämisestä. Kirjaa muuttuneen tilanteen HOKS:iin. Ilmoittaa tarvittaessa sihteerille opintojen poistamisesta/ lisäämisestä Opinnot-välilehdelle. Käy HOKS-keskustelun puuttuvan osaamisen hankkimisesta. OPO ja KT-koordinaattori on tarvittaessa VO:n tukena.		

