



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAVALINTAAN;
TYÖVOIMAKOULUTUKSET (VOS)
hyväksytty joryssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

Tavoite	Valintaperusteet täyttävien hakijoiden valitseminen työvoimakoulutukseen (tv-koulutukseen).				
Menettely	Hakija	Vastuupettaja (vo) /tiimi- vastaava (tv)	TE-toimiston vastu- uvirkailija (vv)	Ohjaus- ja hakupalvelun sihteeri (s) ja opot	Koulutuksen opintosihteeri (os)
Koulutuksen suunnittelu Noudata: TE-palvelujen Kouluttajan muistilista Laki julkisesta yritys- ja työ- voimapalvelusta		- Saanut koulutuspäälliköltä toimeksiannon koulutuksen järjestämisestä - Laatii koulutussuunnitelman ja informoi opintosihteeriä ja opoa - Ottaa yhteyttä työllisyyspalveluiden vastuuvirkailijaan ja sopii koulutuksen aikatauluttamisesta ja opiskelijavalinnasta sekä aloitusinfosta			- Perustaa koulutuksen Primukseen ennen haun käynnistämistä
Koulutusesite	- Täyttää hakemuksen TE-palvelujen sivuilla	Lähetää aloitusilmoituksen Ohjaus- ja hakupalvelun sihteerille optsto.jatkuva-haku@edu.turku.fi sekä välittää hänelle työllisyyspalveluiden vastuuvirkailijan yhteystiedot.	3. Julkaisee esitteen Työmarkkinatori-sivustossa	Julkaisee koulutuksen TAI:n koulutushaussa; informoi opintosihteeriä, kun haku julkaistaan	
Tiedotus	- Perehtyy koulutukseen	- Tiedottavat alan verkostossa ja somessa, sopivat työllisyyspalveluiden kanssa tiedottamisesta. - Pyytävät TAI:n viestintäryhmän vetäjältä kohdennettua markkinointia	- Tiedottaa asiakkaita koulutuksesta	Opot tiedottavat koulutuksesta asiakkailleen sekä ohjausverkostossaan.	
Esivalinta hakuajan päättyttyä		Työllisyyspalveluiden vastuuvirkailija tekee hakijoiden esivalinnan tarvittaessa yhdessä vo:n/tv:n kanssa.			
Suosittelavaa: esivalituille yhteinen valintatilaisuus	- Osallistuu ja toimii ha-kuohjeiden mukaisesti - Arvioi kiinnostustaan ja valintaperusteiden täyttymistä	Järjestävät valintatilaisuuden, jossa sisältönä: - valintaperusteet, ala, työlistyminen - osaamisen hankkiminen ja tutkinnon suorittaminen - tv-koulutuksen ohjeistus - mahdollisia valintatestejä	- Lähetää kutsut valintatilaisuuteen ja haastatteluihin		
Haastattelut	- Toimii kutsun mukaisesti - Osoittaa valintaperusteiden täyttymisen	- Haastattelevat hakijat: arvioivat valintaperusteiden täyttymisen.			



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAVALINTAAN;
TYÖVOIMAKOULUTUKSET (VOS)
hyväksytty joryssa 24.2.25 astuu voimaan 21.3.25

Opiskelijavalinta ja päätös		- Valitsevat valintaperusteet täyttäneet hakijat ja varasijalaiset. Lopullisen valintapäätöksen tekee työllisyyspalvelut, koulutuspäällikön päätöstä ei tarvita. - Vastuuvirkailija lähettää os:lle salatun tiedostolinkin valintoista.			- Saa salatun tiedostolinkin, jossa on opiskelijavalintalista sekä varasijat. - Lähetää kutsut koulutukseen valituille.
Ilmoitus aloittaneista		- Ilmoittaa koulutuksen ensimmäisenä päivänä os:lle koulutuksen aloittaneet			- Toimittaa koulutuksen aloituspäivänä aloittaneiden nimilistan TE-toimiston vastuuvirkailijalle.
Aloitusinfo		- Perehdyttää myöhemmin aloittaneet tai yksittäiset valitut tv-koulutuksen pelisääntöihin ja käytänteisiin	- Pitää aloitusinfon ryhmälle (tv-koulutuksen pelisäännöt ja käytänteet)		- Kutsuu tarvittaessa varasijalla olevan koulutukseen ja ilmoittaa siitä työllisyyspalvelujen vastuuvirkailijalle, sekä vo:lle.