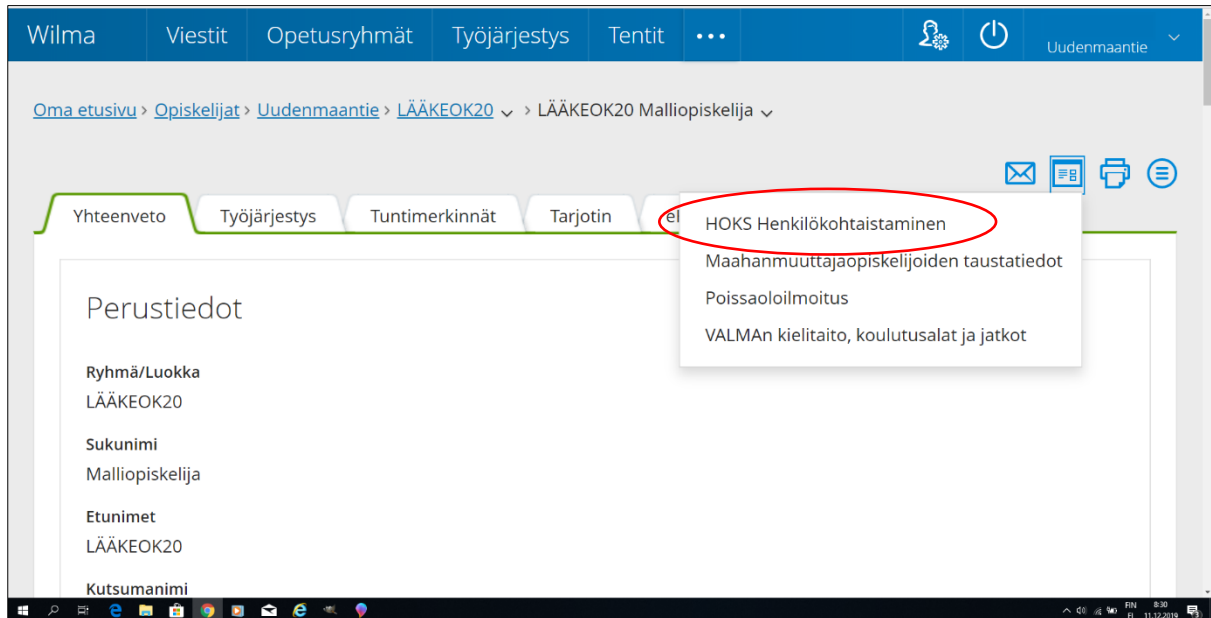
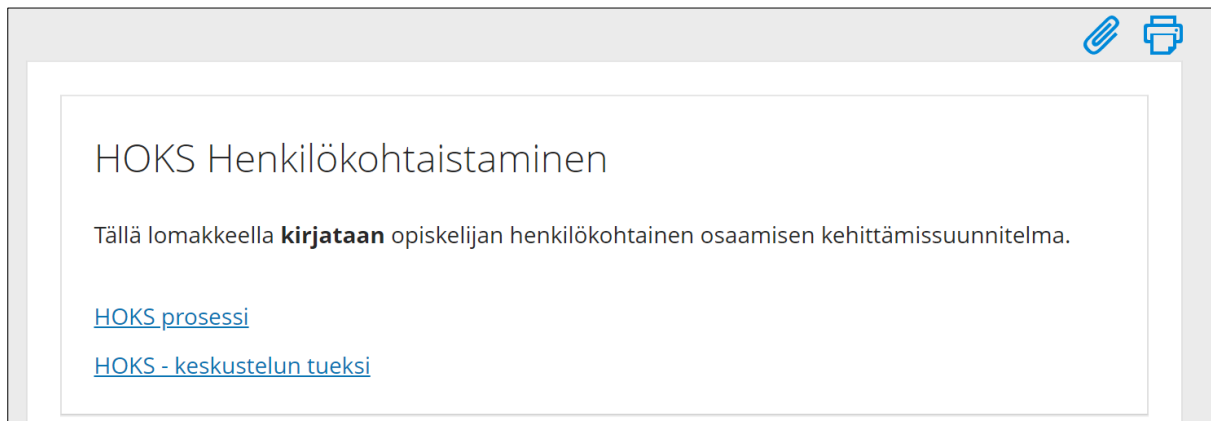


Wilman HOKS-lomakkeen täyttäminen

Pääset opiskelijan HOKS-lomakkeelle opiskelijan Yhteenveto-näkymän kohdasta Lomakkeet:



Löydät heti lomakkeen alussa olevista linkeistä ohjeita työskentelyn tueksi.



Opiskelija on itse voinut tarkistaa perustietonsa lomakkeella *Opiskelijan valmistautuminen HOKS-keskusteluun*. Tarkistakaa kuitenkin että tiedot ovat oikein. Osaa tiedoista ei voi korjata itse, vaan opintotoimisto tekee sen.

A) Opiskelijan tiedot

[Osa tiedoista näkyy vain opiskelijan perustiedoissa.](#)

Sukunimi
Malliopiskelija

Etunimet
LÄÄKEOK20

Kutsumanimi
LÄÄKEOK20

Syntymäaika:
-

Oppijanumero:
-

Opiskelijavuositiedot tulevat opintotoimistosta. Niissä näkyvät sekä opintojen rahoitusmuoto että opintojen osa-aikaisuusprosentti.

Ensikertainen hyväksyntä eli ensimmäinen HOKS-keskustelu tulee pitää kahden kuukauden sisällä opintojen alkamisesta.

Muista kirjata kaikki tiedot ja valita Ensikertainen hyväksyntä, kun laadit HOKSia opiskelijan kanssa, tai tiedot eivät tallennu!

Opiskelijavuosi (ILMOITUS OPINTOTOIMISTOON JOS OSA-AIKAISUUSPROSENTTI MUUTTUU!!)

Pvm alkaen tunteja	Pvm saakka tunteja	Opiskeluolueuden tilat	Rahoitusmuoto	Osa-aikaisuusprosentti
28.5.2018	2.11.2019	Läsnä	6 Muuta kautta rahoitettu	100
3.11.2019	31.12.2019	Läsnä	1 Valtionosuusrahoitteinen koulutus	100

B) HOKS laadinta-, hyväksyntä- ja päivitystapahtumat

HOKS-tapahtumapvm	HOKS-tapahtumatyyppi	HOKS-tapahtuman opettaja	HOKS-tapahtuman selite	HOKS-tapahtuman muut osallistujat
27.6.2018	Ensikertainen	Malliopettaja	HOKS:n laatiminen	
21.1.2019	Hyväksyntä	Malliopettaja	Valinnaisen tutkinnon osan vaihto -> Tietotekniikan soveltaminen lääkealalla.	

Opiskelija voi täyttää Lähtötaso-osan tiedot itse lomakkeella *Opiskelijan valmistautuminen HOKS-keskusteluun*. Tietoja voi edelleen täydentää tässä.

D) Lähtötaso

Arvioi opiskelutaitojasi (esim. kirjallinen, suullinen, ryhmätyötaitot, itseopiskelu, tiedonhakutaidot, ohjeiden noudattaminen, hahmotuskyky, ajanhallinta)

KIELITAITO, vähintään tutkinnossa tarvittavat kielet

Kieli	Yleistaso	Lisätietoja
englanti	hyvä	
ruotsi	alkeet	
+		

TIETOTEKNISEET TAIDOT

Osaa käyttää:

Word
 Excel
 Sähköposti
 Internet
 Käytän tietokonetta päivittäin
 On mahdollisuus verkko-opiskeluun

Yhteishakuryhmillä pohjakoulutustiedot tulevat automaattisesti opintopolusta. Jatkuvan haun ryhmässä opiskelija lisää tiedon itse (muista tarkistaa todistukset!), oppisopimuskoulutuksissa opiskelija, opintosuhteeri tai vastuuopettaja lisää tiedot.

Tarkista että tieto tutkinnoista, korteista, suorituksista ja työkokemuksesta on ajantasainen. On hyvä kirjata alaan liittyvät lyhyetkin työkokemukset.

E) Osaamisen Tunnistaminen ja Tunnustaminen (2,3,4)

AIKAISEMPI KOULUTUS

Pohjakoulutus

4 Ammatillinen perustutkinto/kouluasteen tutkinto/yhdistelmäopinnot tutkinto (sis. 30 % ammatillisia opintoja)

Aikaisemmat koulutukset.
Kirjaa aikaisemmat koulutukset / tarkista jo kirjatut koulutukset

Tutkinto/osatutkinto/keskeytyneet	Koko tutkinto/osatutkinto/kesken	Suoritusvuosi	Todistus nähty (kyllä/ei)
Liiketalouden perustutkinto	koko tutkinto	2015	
Tradenomi	kesken		
+			

Kortit ja suoritukset: alan/tutkinnon kannalta oleelliset voimassa olevat viralliset kortit ja suoritukset ja voimassaoloaika

Kortit ja suoritukset	Myöntämispvm	Voimassaolo päättyy
Tietokoneen käyttäjän A-kortti		
+		

Mitä sisällytetään? Mitä tunnustetaan? Miltä osin suoraan näyttöön? –kohtaan kirjataan suunnitelma siitä, miten aiempaa osaamista esitetään tunnustettavaksi ja tunnustettavaksi suoritettavaan tutkintoon.

TYÖKOKEMUS

Viimeisin työkokemus ylimmäisenä, myös kokemus työharjoittelusta, työkokeilusta ja yrittäjänä toimimisesta.

Työnantaja	Työtehtävä	Alkamispvm	Yhteensä vuosissa/kuukausina	Päätymispvm
Valmet Oy	siivooja	26.5.2017	12 kk	30.5.2018
Naatalin kylpylä	siivoustyön esimies	2.6.2018	3	28.8.2018

MUU OSAAMINEN

Muu kokemuksesi ja/tai osaamisesi alasta (Harrastusten, luottamustoimien ym. kautta hankittu osaaminen ja erityistaidot):

Pelaa CS:GO-joukkueessa.

Mitä sisällytetään? Mitä tunnustetaan? Miltä osin suoraan näyttöön?

Valinnainen tutkinnon osa Liiketalouden perustutkinnosta (2015). Valitaan Asiakaspalvelu 10 ov (15 osp).

TUNNUSTETUT TUTKINNON OSAT JA OSA-ALUEET

[Tunnustettu osaaminen opiskelijan eHOPSissa](#)

Jos opiskelijan on tarkoitus osallistua opetukseen (ei suoraan näyttöihin), rastita kohta Tutkintokoulutuksen ja muun tarvittavan ammattitaidon hankkimisen tarve.

Voit halutessasi kirjata suunnitelmaa tarvittavan ammattitaidon hankkimisesta alle.

F) Tutkintokoulutuksen ja muun tarvittavan ammattitaidon hankkiminen (6)

HUOM!!!
Rasti tämä mikäli opiskelijalla on tarvetta osaamisen hankkimiselle.

Tutkintokoulutuksen ja muun tarvittavan ammattitaidon hankkimisen tarve

Ammattitaidon hankkimistapa: lähiopinnot, etäopinnot, oppimo, työelämässä oppiminen, verkko-opinnot (esim. Aavo, Moodle, Digioppimo)

Opiskelee ryhmän mukana.

[Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen näkyy valintoina opiskelijan Opinnot sivulla](#)

Tarkempi suunnitelma (Tarvittaessa kirjaa suunnitelma sekä seuranta):

Tutkinnon osa / osa-alue / opinto	Ammattitaidon hankkimistapa	Milloin	Seuranta

Ohjaus ja Tuki sekä Erityinen tuki kirjataan linkkien takaa löytyvien lomakkeiden avulla. Erityisen tuen suunnitelman kirjaa ainoastaan erityisopettaja.

G) Ohjaus ja tuki (48 §) (7)

Kirjaa suunnitellut tukitoimet ja suunnitelmat opintojen etenemisestä

Esim. Varpu, Teho, Uusintakoe pvm, Oppimismenetelmän muuttaminen (etäopiskelu, verkko-opiskelu, työpaikalla tapahtuva koulutus)

[Lisää täältä uusi ohjauksen ja tuen suunnitelma](#)

H) Erityinen tuki (64§) (8)

Tämä suunnitelma laaditaan aina erityisopettajan kanssa

[Lisää täältä uusi erityisen tuen suunnitelma](#)

Näytöt suunnitellaan Opinnot sivulla tutkinnonosittain.

Varsinkin oppisopimuskoulutuksessa näytöt ja niiden ajankohdat suunnitellaan *ennen* oppisopimuksen solmimista.

J) Näyttöjen ajankohdat, sisällöt, näyttöympäristöt, näyttöjen järjestäjät ja arvioijat (10)

Toimi tutkintokohtaisen osaamisen arviointisuunnitelman OAT II mukaisesti
Suunnitelma näyttöjen ajankohdat, sisällöt, näyttöympäristöt, näyttöjen järjestäjät ja arvioijat
Näyttö on suoritettu, kun siitä on annettu arvosana.

Näyttöjen lisääminen tehdään Wilman eHOPSissa.

Ohje:

- valitse eHOPS
- klikkaa eHOPSissa tutkinnon osan nimeä
- klikkaa Luo uusi: Näytön suunnitelma ja arviointi

[Lisää näyttöjä eHOPSin kautta](#)

Tutkinnon osa	Näyttöpvm	Suorituspaikka	Arvioiva opettaja	Kokonäyttö/Osanäyttö	Arvosana
Lääkealan logistiikka	12.03.2018	Apteekki Ikioma	Pylkäs Päivi	Koko näyttö	5
Tietotekniikan hallinta	10.09.2018	Apteekki Ikioma	#Malliopettaja Aiku	Koko näyttö	4
Apteekkityö	-	Apteekki Ikioma	Pylkäs Päivi	Koko näyttö	-

Linkki näyttöjen lomakkeeseen:

[Lääkealan logistiikka](#)
[Tietotekniikan hallinta](#)
[Apteekkityö](#)

Kohtaan K) kirjataan suunnitelma yhteisten tutkinnon osien osaamisen osoittamisen tavoista, erityisesti kun niitä ei osoiteta ammatillisten näyttöjen yhteydessä. Lisäksi kohtaan kirjataan osaamisen arvioinnin mukauttamisesta sekä yhteisissä että ammatillisissa tutkinnon osissa ja niiden osa-alueissa.

K) Yhteisten tutkinnon osien osaamisen osoittaminen, jos niitä ei osoiteta ammatillisten näyttöjen yhteydessä sekä erityistä tukea saavan opiskelijan osalta ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 64 §:n 2 momentin mukainen osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja yksilöllinen osaamisen arviointi (11)

Suunnitelma yhteisten tutkinnon osien suorittamiselle

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen 11 osp, osoittaa osaamisen Apteekkityön näytössä
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen 4 osp, osaamisen osoittaminen Digioppimion näytön
Fysiikka ja kemia 2 osp, Digioppimion verkkokursseilla ja tenttimällä
Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen 9 osp, itsenäinen oppiminen Digioppimossa

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen 11osp

Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi 4osp
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi 1osp
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, englanti 3osp
Toiminta digitaalisessa ympäristössä 2osp
Taide ja luova ilmaisu 1osp

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen 6osp

Matematiikka ja matematiikan soveltaminen 4osp
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen 2osp

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, 9 osp

Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen 2osp
Työelämässä toimiminen 2osp
Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet 1osp
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 1osp
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen 2osp
Kestävän kehityksen edistäminen 1osp

Urasuunnitelma –kohdassa näkyvät valmiit laatikot opiskelija on voinut itse täyttää lomakkeella *Opiskelijan valmistautuminen HOKS-keskusteluun*. Voitte täydentää vastauksia yhdessä.

Lisäksi vastuopettajan tulee tehdä opiskelijan kanssa urasuunnitelma kohdasta *Lisää täältä PAKOLLINEN urasuunnitelma*.

L) Urasuunnitelma (13)

Urasuunnitelma kirjataan opintojen alussa ja päivitetään opintojen aikana ja lopussa.
Keskustele opiskelijan kanssa hänen unelmistaan, tutkintoon liittyvistä valinnoista ja urasuunnitelmista.

Oletko saanut opiskelupaikan haluamaltasi alalta?

Kyllä Ei

Seuraavat kaksi tekstiruutua opiskelija on täyttänyt hakeutuessaan koulutukseen tai lomakkeella valmistautuminen HOKS keskusteluun. Opettaja täyttää mahdolliset puuttuvat tiedot.

Mitkä asiat kiinnostavat sinua ammatissa, jota opiskelet ja vaikuttaako ala kiinnostavalta?

Mihin ammattiin haluaisit valmistua?

[Lisää täältä PAKOLLINEN urasuunnitelma](#)

Kirjatut urasuunnitelmaan:
</forms/660/52970>

Urasuunnitelma –linkistä avautuva lomake: Valitse alasvetovalikosta opiskelijan tavoite, kirjatkaa yhdessä, miten tavoite saavutetaan. Tavoite vaikuttaa koulutuksen sisällön ja toteutuksen suunnitteluun ja yksilöllisiin valintoihin.

Opiskelijan tiedot

Opiskelija Malliopiskelija LÄÄKEOK20	Asiakirjalaji Urasuunnitelma
---	---------------------------------

Urasuunnitelma

Opiskelijan tavoite

Suunnitelma työelämään siirtymisestä

Suunnitelma työelämään siirtymisestä


Tutkinnon suorittamisen jälkeen tavoitteena työllistyä sairaala-apteekkiin.

Suunnitelma jatko-opintoihin siirtymisestä

Suunnitelma opintojen jatkamiseksi

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen tiedot tulevat Opinnot sivun lomakkeista *Koulutussopimuksen kirjaaminen* TAI *Oppisopimuksen merkitseminen*.

M) Työpaikalla järjestettävä koulutus (4)

Suunnitelma työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta (mitä, missä, milloin) Otetaan huomioon opiskelijan valitsema osaamisala, tutkinnon osat ja niiden näytöt, yksilölliset .

Työtehtävät tutkinnon osan työtehtäväkartoituksen mukaan. Näytöt työpaikalla.
Apteekkityön näytössä mukana yto:n näyttöjä.

	Tutkinnon osa	Alkaa	Päätyy	Työpaikka	Vastuuopettaja
Koulutussopimus	Lääkealan logistiikka	07.01.2019	28.02.2019	Apteekki Ikioma	Pyлкäs Päivi
Koulutussopimus	Apteekkityö	04.11.2019	31.12.2019	Apteekki Ikioma	Pyлкäs Päivi

Linkki koulutussopimuksen/oppisopimuksen lomakkeeseen:

[Koulutussopimus, Aloitus: 07.01.2019, Työpaikka: Apteekki Ikioma, Ohjaava opettaja: Pyлкäs, Päivi](#)

[Koulutussopimus, Aloitus: 04.11.2019, Työpaikka: Apteekki Ikioma, Ohjaava opettaja: Pyлкäs, Päivi](#)

Koulutussopimuksen lisääminen tehdään Wilman eHOPSissa.

Ohje:

- valitse opiskelija
- valitse eHOPS
- klikkaa eHOPSissa opinnot nimeä johon koulutussopimus/oppisopimus liitetään
- klikkaa Luo uusi:

[Lisää työpaikalla järjestettävät koulutukset eHOPSin kautta](#)