



# TYÖSUOJELU

**Jenni Rinne**

**Työsuojeluvaltuutettu**

**Turun kaupungin kasvatuksen ja  
palvelualue 3**

**(TAI, lukiot, työväenopisto)**



# Yhteystiedot

Jenni Rinne

Lehtori / Työsuojeluvaltuutettu, TtM, sh

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus  
(alue KOPA 3, TAI, Lukiot ja työväenopisto)

p. +358401946971

e. [jenni.rinne@turku.fi](mailto:jenni.rinne@turku.fi)/[jenni.rinne@edu.turku.fi](mailto:jenni.rinne@edu.turku.fi)

Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu: Henry Koskinen

e. [henry.koskinen@edu.turku.fi](mailto:henry.koskinen@edu.turku.fi)



# Työsuojelu

PERUSTUU LAKIIN

Esim:

- Työturvallisuuslaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738>

- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060044>

*"tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevien asioiden käsittelyyn."*



# VALTUUTETUN TEHTÄVIÄ

- Yhteistyö erittäin tärkeää: työnantaja / työntekijä/muut sidosryhmät
  - Työturvallisuuslaki tuntemus
  - Työhyvinvointiasiat laajasti
  - Tieto työympäristön keskeisimmistä vaara- ja kuormitustekijöistä
  - Tieto työympäristön turvallisuusriskeistä ja niiden ennaltaehkäisy yhteistyössä
  - Tuntemus pelastussuunnitelmasta ja turvallisuusvälineistä
  - Tarkastukset
- yhteistyö turvallisuusvastaavan kanssa
- Työterveyshuolto → työpaikkaselvitykset ja työterveysneuvottelut
  - Työkykykeskustelut
  - Työsuojeluilmoitukset ja niiden käsittely
  - Sisäilma-asiat



# Työsuojeluun liittyvien prosessien kuvaus

- 1) Työturvallisuusilmoitus
- 2) Työsuojeluilmoitus\_Epäasiallinen kohtelu
- 3) Sisäilmailmoitus
- 4) Työterveys
- 5) Apua työhyvinvointiin!



# Työturvallisuusilmoitus\_WPro

WPro

In English På svenska

Työturvallisuusilmoitus

Tietoturvaosion testaus

Toimintaympäristöosion testaus

Oman ilmoituksen seuranta

Ilmoitusten käsittely

Yhteenvetoraportti

Työpaikan riskienarviointi

COVID-19 Tarkastuslista



## WPro - Työturvallisuusilmoitus

pakolliset kentät merkitty tähdellä (\*)

Ilmoituksen pvm:  
17.3.2022

<b>Osasto/yksikkö</b>	<b>Ilmoittajan yksikkö *</b> <input type="text" value="Hae"/>
	Valitse <input type="text"/>
	<b>Yksikkö, jossa tapahtui</b> <input type="text" value="Hae"/>
	Valitse <input type="text"/>
<b>Ilmoittajan ammattiryhmä *</b>	Valitse <input type="text"/>
<b>Tapahtuma</b>	<b>Tapahtuma-aika *</b> <input type="text" value="Pvm (p.k.vvvv):"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa <b>Kellonaika:</b> <input type="text" value=":00"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa
	<b>Tapahtuman luonne *</b> <input type="radio"/> Läheltä piti / uhkatilanne <input type="radio"/> Työtapahtuma/väkivaltatilanne <input type="radio"/> Ammattitautiepäily <input type="radio"/> Muu turvallisuushavainto
<b>Tapahtumapaikka</b>	Valitse <input type="text"/>
<b>Vaaratyyppi</b>	Valitse <input type="text"/>
<b>Tapahtuman kuvaus *</b>	Kuvaa mitä (työ)tehtävää olit tekemässä, mitä poikkeavaa tapahtui, mikä oli tapahtumien kulku? Huom! Ei henkilötietoja (kuten henkilötunnus, nimi) tapahtumakuvaukseen. <input type="text"/>

# Epäasiallinen kohtelu työpaikalla

- Työturvallisuuslaki velvoittaa toimimaan!
- Selvittelyprosessi → Kuullaan molempia osapuolia erikseen (tukihenkilö mukana) ja sitten yhdessä. Tehdään muistiota kaikista keskusteluista ja lopuksi yhdessä sovitut asiat kirjataan ja allekirjoitetaan sekä sovitaan seurantalaveri.

## Sisäisen sovittelun prosessikuvaus

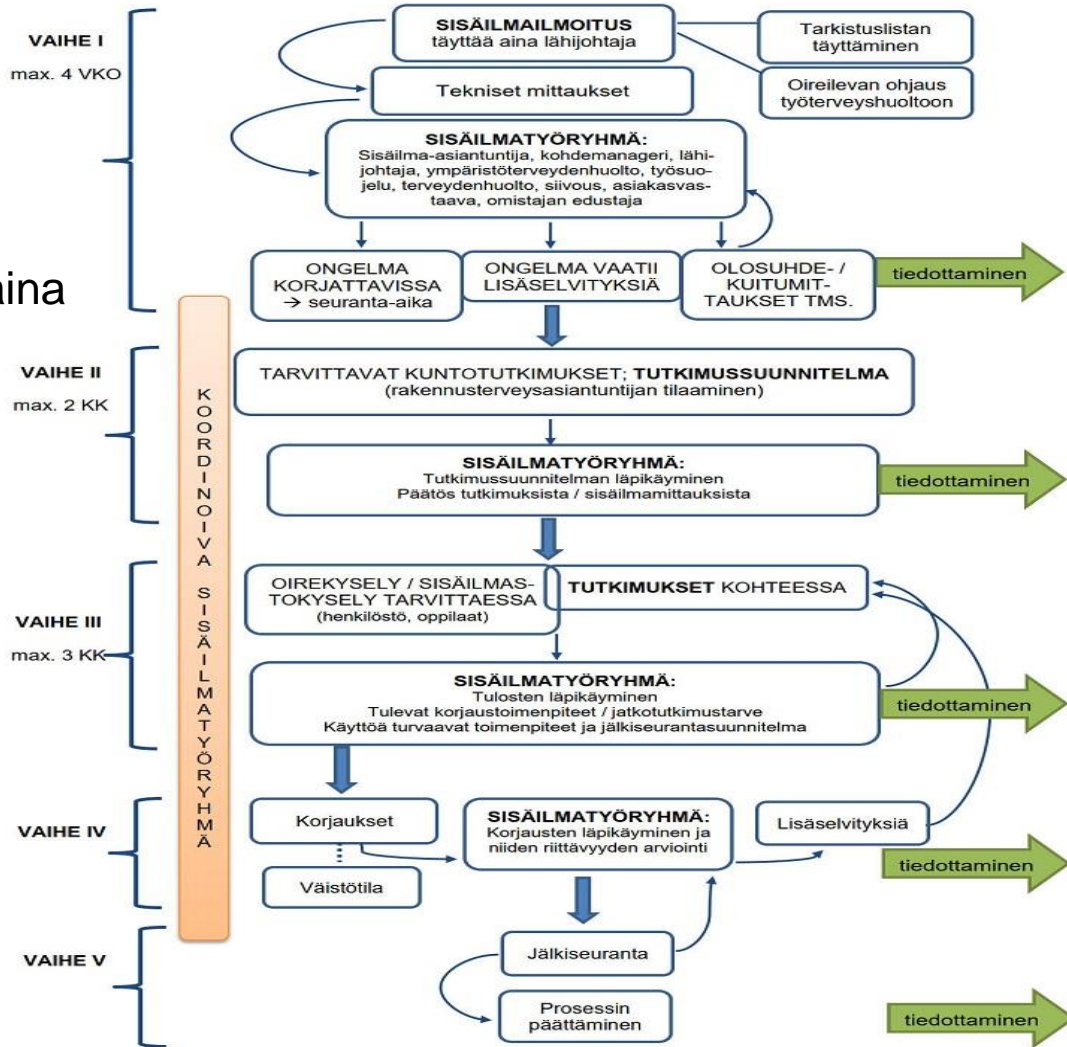
- Mahdollisuus käyttää Turun Kaupungin sovittelijoita →

Aloite/esitiedot	Osapuolten erilliset tapaamiset	Yhteinen tapaaminen (voit olla useampia)	Sopimuksen laadinta	Seuranta
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mistä on kyse ja mitä tavoitellaan</li><li>• Selvitetään jo tehdyt toimenpiteet</li><li>• Prosessin suunnittelu ja etenemisestä tiedottaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luottamuksen rakentaminen</li><li>• Kuulluksi tuleminen ja tarpeiden esiintuonti</li><li>• Yhteisen kohtaamisen suunnittelu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kokemusten, tunteiden ja näkemysten läpikäynti</li><li>• Avoin dialogi ja keskustelu</li><li>• Tulevaisuuteen suuntaaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osapuolten yhteisesti hyväksymä kirjallinen sopimus</li><li>• Osapuolten näkemykset asiasta tiivistetysti</li><li>• Sovitut asiat selkeästi ja mahdollisimman konkreettisesti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sopimuksen toteutumisen tai tilanteen kehittymisen seuraaminen uudessa tapaamisessa tai seuranta muulla sovitulla tavalla</li></ul>



# Sisäilma

- Sisäilmastoilmoituksen tekee aina lähijohtaja! (extranetistä tarkistuslista ja lomake)
- Henkilötietolaki kieltää terveystietojen keräämisen (ei siis terveystietoja ilmoitukseen)
- Lähijohtajan tulee ohjata sisäilmahaittaa kokeva työntekijä työterveyshuoltoon.





# Työterveys



- Kaupungin henkilöstöä palvelee nyt **Länsirannikon Työterveys**.
- **Nettiajanvaraus:**  
**<https://lansirannikontyoterveys.mbooking.fi/ajanvaraus>**
- Teillä työterveyshoitajana: Sari Toivola Partanen tai Elisa Lax
- Työkyvyn hallintamalli ja mahdolliset työterveysneuvottelut ja työhöntulotarkastukset sekä määrääaikaistarkastukset
- Työnantajalta saa työterveyshuoltosuunnitelman  
(mitä kuuluu ja mitä ei kuulu palvelujen piiriin) 😊

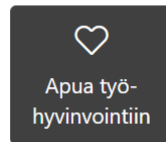


# Apua työhyvinvointiin

- Varhainen keskustelu lähijohtajan kanssa  
→ Työhyvinvoinnin tukikeskustelu
- Työkyvyn hallintamalli: Metku → henkilöstöasiat  
→ Työhyvinvointi ja työsuojelu:



- NAPPI:



Metkussa →

A screenshot of a web form titled "Apua työhyvinvointiin Turun kaupungin työntekijöille ja lähijohtajille". At the top right is a button that says "PYYDÄ APUA työhyvinvointiin" with a hand icon. Below the title is a light blue box with an information icon and the text "Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)". The main section is titled "Kerro lyhyesti tilanteesta, johon kaipaat apua, tukea tai neuvoja \*" and contains a large white text area. Below this is the "Yhteystietosi" section with five dropdown menus for "Etunimi", "Sukunimi", "Matkapuhelin", "Sähköposti", and "Yksikkösi". The "Millä tavoin toivot yhteydenottoa" section has three checkboxes: "Puhelin", "Sähköposti", and "Teams-palaveri". At the bottom, there is a disclaimer: "Yhteydenottopyyntöosi vastaavat yhteisten palveluiden työhyvinvoinnin vastualueen tiimiläiset. Yhteystietosi poistetaan asian käsittelyn jälkeen, eikä henkilötietojasi tallenneta. Yhteydenottosi käsitellään luottamuksellisesti ja sovimme yhdessä kanssasi mille tahoille yhteydenotostasi kerrotaan. \*"

# Ajankohtaista 1/2

- Psykososiaalinen työkuormitus

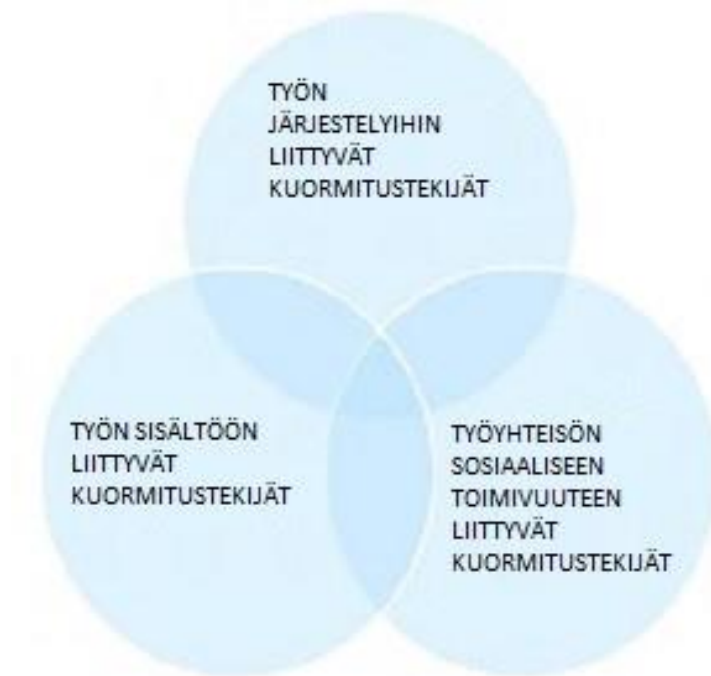
<https://www.tyosuojelu.fi/tyoolot/psykososiaalinen-kuormitus/kuormitustekijat>

- Riskien hallinta = ennakointi ja toiminta!

- Pohdittavaksi:

Miten lisätään yhteistyötä ja työpaikan työhyvinvointia?

Miten haastavista asioista voisi puhua ajoissa ja rakentavasti?



# Ajankohtaista 2/2: Palautuminen



”Työstä palautuminen tarkoittaa kehon ja mielen elpymistä työn rasituksista. Riittävä palautuminen estää työstressin kasaantumista, ehkäisee terveysongelmia ja suojaa työuupumukselta.”

-Virtanen, 2021-

“Työpäivän aikainen palautuminen on mahdollista, jos tekee psykologista irrottautumista ja rentoutumista tukevia asioita työpäivän aikana, jolloin psykofyysisen toimintakyky palautuu ennen kuormitusta olevalle tasolle”

-Sonntag, 2001-

# Palautuminen työssä

- Palauttavat tauot olivat yhteydessä vähäisempiin työuupumusoireisiin ja palautumisen tarpeeseen (Virtanen, 2021). 
- Rentoutusharjoituksilla, jumpalla sekä ulkoilulla työssä saatiin enemmän palautumisen kokemuksia (Rinne, 2023). 
- Syvähengitysharjoituksilla rentouduttiin paremmin (→ palautuminen) ja saatiin aikaan positiivisempia tunteita sekä tarkkaavaisuus lisääntyi (Ma ym. 2017).



- Lounastauoilla koettu kontrolli ja irtaantuminen tuotti palautumista työssä → energiatasot myös parempia pitkällä aikavälillä (Sianoja ym. 2016).



- Työpäivän aikainen ulkoilu tuottaa parempaa keskittymistä työssä, vähemmän iltapäiväväsymystä → yhteydessä palautumiseen (Salonen ym., 2018; Sianoja ym. 2018).



# Palautuminen vapaa-ajalla

- Ei unohdeta palautumisen merkitystä vapaalla!
  - Uni
  - Ravinto
  - Mukava tekeminen
  - Riittävästi kontrollin kokemista
  - Suorittaminen?
- Vähäinen palautuminen vapaa-ajalla on yhteydessä vähäiseen työn koettuun palkitsevuuteen ja alhaiseen koettuun ammatilliseen osaamiseen (Gluschkoff ym., 2016).
- Työstä lähtemisen “riitti” auttaa työstä palautumisessa haastavien työpäivien jälkeen (van Hoof ym., 2015).





Kuvat: Jenni Rinne





# Kiitos!

[jenni.rinne@turku.fi](mailto:jenni.rinne@turku.fi)



Kuva: Jenni Rinne