



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE TUTKINTOKOULUTUKSEN VALMENTAVAN KOULUTUKSEN (TUVA) OPISKELIJAVALINTAAN
hyväksytty 15.1.2024

Menettely	Hakija/ Huoltaja	Tiimivastaava (TV)	Opinto-ohjaaja (OPO)	Ohjaajat	Opintopolun sihteeri Opintosihteeri (OS) Joutsen oikeudet omaava sihteeri	Koulutuspäällikkö (KP)/ Jory (KPt)
Mahdolliset TAln lisäkysymykset yhteishaku-lomakkeelle Syyskuu		Ilmoittavat yksikön opintosihteerille, jos haluavat lisäkysymyksiä yhteishakulomakkeelle Tuva-koulutuksen yhteishakuun liittyen. Vaihtoehtoisesti lisäkysymykset voi kysyä valintahaastattelussa.			OS käy tarvittaessa lisäämässä halutut lisäkysymykset toimipisteen sekä hakukohteen wiki-taulukkoon.	
Yhteishakuoppaan laadinta ja opintopolun tietojen julkaiseminen Lokakuun puoliväliin		TV ja OPO laativat ja toimittavat TUVA-koulutuksen esittelytekstin yhdessä. Tarkistavat hakukohteen koulutustiedot opintopolusta.			Opintopolun sihteeri Julkaisee hakukohteen opintopolkuun	
Tiedotus	Tutustuu Yhteishaun oppaaseen/opintopolkuun	Vastaa/koordinoi huoltajaillat, avoimet ovet, tutustumispäivät, amis tutuksi, (Some, alan verkostot, kohdennettu markkinointi)	Viestii ja tiedottaa omista verkostoissaan (ml. perusopetuksen opot) sekä osallistuu huoltajailtoihin, avoimiin oviin ja tutustumispäiviin.	On mukana järjestämissä huoltajaillat, avoimet ovet, tutustumispäivät, amis tutuksi. Tiedottaa osaltaan omista ohjauksen verkostoissaan.		
Koulutuksen hakukohteen päivitys tai peruminen Helmikuu			Ilmoittaa muutostarpeista Opintopolun sihteerille		OS päivittää mahdolliset muutokset opintopolkuun	
Haku opintopolun kautta Helmi-maaliskuu	Tutustuu yhteishaun oppaaseen ja hakee perusopetuksen opon avustuksella.	OPOt ja TV Tarkistavat/muokkaavat TAln yhteiset asiat 2. kirjeen pohjaan. Kirjepohja löytyy Dotkusta/toimintaohjeet/ opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa. OPO vie päivitetyn pohjan Dotkuun.				
		Ohjaa tarvittaessa hakijaa				

Valintahaastattelukutsupohjat ja aikataulut Maalis-huhtikuu			Aikatauluttaa haastattelut		Tarkistaa/muokkaa Dotkun päätöspohjan sekä Opiskelijanvalintakirjeiden (1. kirjeen) <i>Dotku/toimintaohjeet/ opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa.</i>	
Valintahaastattelukutsujen lähetykset / haastattelu Toukokuu	Saa sihteerin lähettämän valintahaastattelukutsun @postilla. Osallistuu valintahaastatteluun	Tiimivastaava, erityisopettaja ja muunkielisten opettaja mukana haastatteluissa soveltuvien osin. Haastattelun perusteella voidaan tehdä myös suomen kielen testi, jonka suomen kielen opettaja tarkistaa ja arvioi.	Haastattelee hakijoita. Järjestää haastatteluajkojen siirrot.	Haastattelevat hakijoita. Kontaktoivat ne, jotka eivät saavu haastatteluun.	OS kutsuu valintahaastatteluun noin viikkoa ennen haastatteluun sähköpostilla. Kutsu myös liitteenä (PDF). Valintahaastattelukutsu lähetetään myös huoltajalle. Valintahaastatteluun kutsutaan 1. ja 2. sijalle TUVA-koulutukseen hakeneet ja kaikki hakijat, joilla on yksilöllistettyjä opintoja perusopetuksessa. Lisäksi valintahaastatteluun kutsutaan kaikki muunkieliset, jotka ovat ilman peruskoulun päättötodistusta.	
TUVA-koulutuksen hyväksytyt/hylätyt hakijat Opintopolkuun Kesäkuun alussa			Laittavat hakijat valintajärjestykseen OPO merkitsee kaikille TUVA-koulutukseen hakeneille hakijoille valintanumeron haastattelujen perusteella 1. alkaen ja hyväksytyt/hylätyt tiedon Opintopolkuun. Valinta on hylätty, jos hakija ei saavu valintahaastatteluun.			



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE TUTKINTOKOULUTUKSEN VALMENTAVAN KOULUTUKSEN (TUVA) OPISKELIJAVALINTAAN
hyväksytty 15.1.2024

<p>Yhteishaun opiskelijavalinta/valintapäätös sis. varasijoilta valitut OPH:n aikataulun mukaisesti</p> <p>Kesäkuu-elokuu</p>	<p>Saa tiedon opiskelijavalinnasta Opintopolusta. Saa TAI:n lähettämän valintapäätöksen (1. kirje) Ottaa opiskelupaikan vastaan tai peruuttaa paikan Saa Tervetuloa opiskelemaan -kirjeen (2. kirje)</p>	<p>Päivittää/täydentää yksikkökohtaiset tiedot 2. kirjeen = tervetuloakirjeen.</p>		<p>OS laatii/lähetää Joutsensihteerille opiskelijavalintapäätöksen Joutsen-päätöksen tekemistä varten = hallintopäätös. Päätöspohja löytyy <i>Dotkusta/ammattillinen koulutus</i>. Joutsensihteerin vie opiskelijavalintapäätöksen Joutseneen (syntyy diaarinumero). Joutsensihteerin varmistaa, että valintapäätös on allekirjoitettu ennen kuin valintakirjeet lähetetään. Joutsensihteerin lähettää Joutsen-päätöksen jakeluna palvelualuejohtaja, rehtori, koulutuspäällikkö, opintopalvelupäällikkö, palvelupäällikkö, opintosihteerin ja opinto-ohjaaja. OS vie valittujen tiedot Opintopolusta tiedonsiirtona opiskeluhallintajärjestelmän/Primuksen Hakijat –rekisteriin. OS lähettää OPH:n julkaisupäivää seuraavana päivänä Primuksen Hakijat -rekisteristä Valintapäätöskirjeen (sis. Dnro.) = 1. kirje. Kirje lähetetään myös huoltajalle. Opintopolussa kirje lähetetty -tappä. Pohja löytyy <i>Dotkusta/ammattillinen koulutus/toimintaohjeet/opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa</i>. Lähetetään myös huoltajille. Selvittää Opintopolusta, saako lähettää sähköisesti. OS lähettää Tervetuloa kirjeen = 2.kirje aloittain sähköisesti myös huoltajille. Huom! jos sähköpostikielto kirjeet postitetaan. Valitut opiskelijat poistetaan Primuksen Hakijat-rekisteristä ja siirretään Opiskelijat-rekisteriin elokuun alussa.</p>	<p>KP/sijainen allekirjoittaa Joutsen -päätökset ennen valintakirjeen (1. kirje) lähettämistä. Samalla viikolla, kun tulokset tulevat. Varasijoilta ja muuten valitut kirjataan samaan opiskelijaksi ottamispäätökseen. Arkistointi 10 vuotta.</p>
--	--	--	--	---	---



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE TUTKINTOKOULUTUKSEN VALMENTAVAN KOULUTUKSEN (TUVA) OPISKELIJAVALINTAAN
hyväksytty 15.1.2024

Paikan vastaanottaneiden siirto Primuksen Hakijat -rekisteristä Primuksen Opiskelijat -rekisteriin Elokuun alussa					Jos ei muutoksia ole tullut paljon , siirtää tiedot suoraan Primuksen Hakijat -rekisteristä Opiskelijat -rekisteriin Jos on paljon muutoksia , tekee tiedon siirron Opintopolusta Primuksen Hakijat -rekisteriin ja sieltä Opiskelijat -rekisteriin	
Ryhmiin jakaminen Elokuu			Jakavat valitut opiskelijat ryhmiin. Ryhmiä voidaan täydentää jatkuvan haun kautta.		Vie ryhmiin Primuksessa	
pintojen aloittaminen ensimmäisenä päivänä Elokuu	Aloittaa opinnot. Alaikäinen opiskelija antaa huoltajan @osoitteen, kun on saanut Wilma tunnukset. Huoltajille saa Wilman avainkoodit @postilla noin 2 viikkoa koulutuksen alusta.		Tavoittelee valittuja, jotka eivät saapuneet.	Tavoittelevat valittuja, jotka eivät saapuneet. Tarkistavat aloittaneet opiskelijat ja ilmoittavat opintosuhteille ja opolle aloittaneet opiskelijat @postilla. Tiedottaa OS ryhmäjaosta ja valintavasta (YH vai jatkuva haku).	Saa ohjaajalta tiedon opiskelijoiden läsnäoloista @postilla. Kirjaa aloittaneet opiskelijat aloittaneiksi sinä päivänä, kun opiskelija ollut läsnä opetuksessa. Opiskelija on Hakija -statuksella kunnes aloittaa opinnot.	
Opintopolussa oltava vastaanotto- ja läsnäolotiedot tallennettuna Syyskuu					OS tallentaa vastaanotto- ja läsnäolotiedot Opintopolkuun 19.9. mennessä (esim. jos ei olekaan tullut opiskelemaan, vaikka on ottanut opiskelupaikan vastaan) Opintopolku arkistoi tämän yhteishaun automaattisesti 20.9.	

Täydennyshaku vapaille paikoille jatkuvan haun kautta Yhteishaku | Turun ammatti-instituutti (turkuai.fi).