

MobilTAI helpottaa yhteydenpitoa työelämäjaksolla ja mahdollistaa kuvien, äänitteiden ja videoiden jakamisen ohjauksen tueksi. Työssäoppimista ohjaava opettaja kirjaa KOSO/OPSO sopimuksen Wilmaan, tiedot siirtyvät automaattisesti MobilTAIhin Katso www.turkuai > laatukäsikirja > Wilmaohje > koulutusopimuksen kirjaaminen				
Menettely	Opiskelija	Työssäoppimista ohjaava opettaja	Työpaikkaohjaaja	Vastuuopettaja
Työtuntien seuranta MobilTAI:ssa		Luo opiskelijan työvuoropohjat.		
Opiskelijoiden perehdyttäminen MobilTAIhin	Opettaja perehdyttää MobilTAIn käyttöön. Tarkistetaan kaikkien yhteystiedot ja muut tiedot. VIDEO LINKKI , HUOM! Käsittele kuvauslupa!			
Työpaikan perehdyttäminen MobilTAIhin	Opettaja perehdyttää työpaikkaohjaajan MobilTAIn käyttöön ja opiskelija avustaa työpaikalla sen käyttämisessä. OPETTAJA! Käsittele kuvauslupa! VIDEO LINKKI , OPAS			
Työvuorojen suunnittelu	Kirjaa työpaikan kanssa suunnitellut työvuorot. Kuittaa tehdyt työt.	Kuittaa tehdyt työt.	Kuittaa tehdyt työt.	
Oppimispäiväkirjamerkinnot	Kirjoittaa työtehtävistään ja lisää kuvia ja videoita. Muista kuvauslupa!	Seuraa työtehtävien toteutumista. Kommentoi ja antaa palautetta opiskelijalle.	Seuraa työtehtävien toteutumista. Kommentoi ja antaa palautetta opiskelijalle.	Mahdollisuus seurata opiskelijan edistymistä.
Viestit MobilTAI:ssa	Lähetää ja vastaanottaa viestejä joko yhdelle tai useammalle henkilölle.	Lähetää ja vastaanottaa viestejä joko yhdelle tai useammalle henkilölle.	Lähetää ja vastaanottaa viestejä joko yhdelle tai useammalle henkilölle.	
Itsearviointi	Arvioi omaa oppimistaan tutkinnon osassa, valmiuttaan näyttöön.			Mahdollisuus seurata opiskelijan edistymistä.
360 palaute	Lähetää 360 palautepyyntöä.	Antaa 360 palautetta opiskelijalle.	Antaa 360 palautetta opiskelijalle.	Mahdollisuus pyytää palautetta ja näin varmistua opiskelijan valmiudesta näyttöön.
	360 palautepyyntöllä voit pyytää henkilöitä arvioimaan opiskelijan osaamisen kehitystä. Palautepyyntöä voi tehdä opiskelija, opettaja tai opiskelijan työpaikkaohjaaja.			
Hyvinvointimittari	Merkitsee päivittäin 😊 😞 oman viireystilan mukaan seuratakseen omaa tarvetta opettajan tukeen.	Perehdyttää opiskelijan sen käyttöön ja ohjeistaa opiskelijaa ottamaan yhteyttä, mikäli tuntee tarpeelliseksi.		Seuraa ryhmänsä päivittäistä keskiarvoa.
Työvuorotaulukko		Opettaja näkee tehdyt työpäivät ja -tunnit ja siirtää päivien lukumäärän Wilman koulutusopimuksen kohtaan ateriakorvaus. Tarvittaessa työvuorotaulukon tulostus/tallennus.		