



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE HARKINTAAN PERUSTUVAAN OPISKELIJAVALINTAAN  
hyväksyty jorjyssa 5.4.2022, 20.9.2022, 16.1.2024, 6.5.2024

Menettely	Yhteishaussa hakija (yh-hakija)	Opinto-ohjaaja (opo)	Tiimivas- taava (tv)	Koulutus- päällikkö (kp)	Opintosihteri (os) Joutsensihteri	Erityisopet- taja (eo)
<b>Aikataulu</b> Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaku - OPH:n velvoittava määräys	Tutustuu hakukohteisiin ja harkintaan perustuvan valinnan edellytyksiin.	Suunnittelevat haastatteluaiakataulun ja mahdolliset tavat selvittää hakijoiden kieli- ja oppimisvalmiudet.			Opintopolun sihteri on vienyt TAI:n yhteishaun hakukohteet Opintopolkuun OPH:n aikataulun mukaisesti koulutus­päälliköltä saamiensa tietojen mukaan.	
<b>Hakeutuminen yhteishaussa Opintopolun kautta</b>	Osallistuu perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishakuun täyttämällä hakemuksen Opintopolku- palvelussa.  Hakijan ohje harkintaan perustuvaan valintaan: <a href="#">Harkintaan perustuva valinta   Turun ammatti- instituutti (turkuai.fi)</a>	Nimetty opinto-ohjaaja seuraa Wilman liitteet-hakuluokan valinta-asiakirjojen saapumista ja tiedottaa niistä alan opinto-ohjaajaa. <b>Wilma-asiointipalvelun</b> luku­oikeus on opolla ja eo:lla. Opo, tv ja eo käyvät läpi hakijan hakulo- makkeen ja valinta-asiakirjat.  Wilma-asiointipalvelun valinta-asiakirjat tallennetaan ha- kuaikana kyseiseen palveluun. Jos valinta-asiakirjoja tulos- tetaan, niin niitä säilytetään ja käsitellään luottamukselli- sesti. Yhteishaun tutkintokohtaisesta opiskelijamäärästä voidaan puoltaa enintään 30 % harkintaan perustuen.			Opintotoimistoon toimitetut paperiset valinta- asiakirjat toimitetaan alan opinto-ohjaajalle. Paperisten valinta-asiakirjojen säilytys opintotoimiston lukitussa arkistokaapissa.  Primuspääkäyttaja tuhoaa ei-valittujen hakijoi- den valinta-asiakirjat 6 kk päästä valinnasta.	Tutustuu valintaperustei- siin. Wilma- asiointipalvelu n luku­oikeus on opolla ja eo:lla.  Konsultoi tarvittaessa haastattelijoita .
<b>Kutsu haastatteluun</b> Huhtikuun lopussa	Hakija ja huoltaja saavat tiedot ja ohjeet haastattelua varten.	Päivittää kutsun ( <i>Dotku/toimintaohjeet/ opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa</i> ). haastatteluihin ja välittää tiedot kutsuttavista opintosihterille. Kutsussa pyydetään hakijaa tarvittaessa ottamaan puuttuvat liitteet mukaan haastatteluun.			Lähetää haastattelukutsut hakijoille ja huoltajille sähköisesti opinto-ohjaajan ohjeiden mukaisesti.	



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE HARKINTAAN PERUSTUVAAN OPISKELIJAVALINTAAN  
hyväksyty jorjyssa 5.4.2022, 20.9.2022, 16.1.2024, 6.5.2024

Menettely	Yhteishaussa hakija (yh-hakija)	Opinto-ohjaaja (opo)	Tiimivas- taava (tv)	Koulutus- päällikkö (kp)	Opintosihtööri (os) Joutsensihtööri	Erityisopet- taja (eo)
<b>Haastattelut</b> huhti-toukokuussa  <b>ja valinta sekä valintatietojen vieni Opintopolkuun</b> OPH:n aikataulun mukaisesti	Tulee haastatteluun/osallistuu etähaastatteluun hänelle toimitetun linkin kautta.	Haastattelevat hakijat ja arvioivat valintaperusteiden täyttymistä harkintaan perustuvan syyn näkökulmasta. Tarvittaessa selvitetään kieli- ja oppimisvalmiudet sekä oleskelulupa. Valitsevat valintaperusteiden mukaisesti opiskelijat. Haastattelijat tekevät valintaesityksen ja toimittavat sen kp:lle. Opo merkitsee Opintopolkuun valitut opiskelijat OPH:n ilmoittamaan päivämäärään mennessä.		Hyväksyy haastattelijoid en esittelemän esityksen harkintaan perustuvanvali nnan kautta valittavista opiskelijoista.		Osallistuu haastatteluun. Valittujen hakijoiden valinta- asiakirjoja voidaan käyttää henkilökohtais tamisessa.
<b>Opiskelijavalinta/ valintapäätös ja arkistointi</b> TAI:n arkistonmuodostussu unnitelman mukaisesti	Saa Opetushallitushallituks esta tiedon yhteishaun valinnan tuloksista. Valittu hakija ja hänen huoltajansa saavat oppilaitokselta Valintakirjeen (1. kirje) ja Tervetuloa-kirjeen (2. kirje). Vastaanottaa paikan määräaikaan mennessä sähköisesti Opintopolussa.	Antaa pyydettyä valitsematta jääneelle perustelut, miksi hän on jäänyt valitsematta.	Varmistaa, että valitut opiskelijat jaetaan tarkoituksen- mukaisella tavalla aloittaviin ryhmiin.	Hyväksyy yhteishaun valinta- päätöksen. (Joutsenet)	Laatii yhteishaun opiskelijavalintapäätöksen (Dotku/ammattillinen koulutus/ toimintaohjeet/opiskelijaksi ottaminen yhteishaussa). Päätöspöytäkirjassa mainitaan, montako opiskelijaa on valittu harkintaan perustuvassa haussa tutkinnoittain ja toimittaa tiedon Joutsen-opintosihtöerille. Joutsensihtööri varmistaa, että valintapäätös on allekirjoitettu ennen kuin valintakirjeet lähetetään. Joutsensihtööri lähettää Joutsenpäätöksen jakeluna palvelualuejohtaja, rehtori, koulutuspäällikkö, opintosihtööri ja opinto-ohjaaja. OS lähettää Valintakirjeen (1. kirje) ja Tervetuloakirjeen (2. kirje) valituille ja huoltajille. Valinta-asiakirjat sisältävät erityisiä henkilötietoja. OS tuhoaa hakuasiakirjat 6 kk päästä hakuajan päättymisestä. Jos hakija on käyttänyt muutoksenhakuoikeutta, hakuasiakirjat säilytetään, kunnes päätös AVI:sta on saatu + 14 vrk.	Tutustuu valittuihin opiskelijoihin erityisen tuen suunnitelmia varten (paperien perusteilla).  Mahdolliset paperiset hakuasiakirjat tuhotaan 6 kk päästä hakuajan päättymisestä.
<b>Oppivelvollisen valvontavastuu Valpas-/Koski- järjestelmässä</b>		Tuvan opinto-ohjaaja seuraa ja ohjaa opiskelijoidensa yhteishaun ja opiskeluoikeuden saamista toiselle asteelle.				



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE HARKINTAAN PERUSTUVAAN OPISKELIJAVALINTAAN  
hyväksytty joryssa 5.4.2022, 20.9.2022, 16.1.2024, 6.5.2024

Menettely	Yhteishaussa hakija (yh-hakija)	Opinto-ohjaaja (opo)	Tiimivas- taava (tv)	Koulutus- päällikkö (kp)	Opintosihteeri (os) Joutsensihteeri	Erityisopet- taja (eo)
Peruskoulun opolla valvontavastuu elokuun loppuun, jos hakija ei tule valituksi hakukohteisiin.						