



STUDERANDE- GUIDEN 2024-2025



INNEHÅLL

VÄLKOMMEN SOM STUDERANDE TILL ÅBO YRKESINSTITUT! 3

1. YRKESSKOLAN BÖRJAR 4

Den ansvariga läraren har ansvar 5

Inlärningsplattformar och -sidor 6

Studentrestaurangen serverar lunch 6

Det kan bli studiekostnader 7

Säkerheten tryggas 7

2. PUK STYR DINA STUDIER 8

PUK är bindande 8

3. FRÅNVARO PÅVERKAR 10

Det är viktigt att du tar ansvar 10

Gör så här om du får frånvaro 11

4. EXAMEN BESTÅR AV DELAR 12

Examina är riksomfattande 12

Kompetens förvärvas på olika sätt 13

5. DU FÅR HANDLEDNING OCH STÖD 15

Om oro uppstår 17

6. SÄKERSTÄLL DINA FÖRMÅNER 18

7. DU KAN PÅVERKA 20

Delta i studerandeverksamheten 20

Din respons är viktig 21

8. MED ÖNSKAN OM FRAMGÅNG 22



VÄLKOMMEN SOM STUDERANDE TILL ÅBO YRKESINSTITUT!

De olika aktörerna vid [Åbo yrkesinstitut \(TAI\)](#) hjälper och handleder dig under dina studier – ända till din sysselsättning eller fortbildning.Handledningen och undervisningen grundar sig på samarbete och jämlikhet, uppmuntran och stöd. Vid TAI får du ett yrke och utmärkta färdigheter för att övergå till arbetslivet och fortsatta studier.

1. YRKESSKOLAN BÖRJAR

Den här Studerandeguiden är din handbok och arbetsbok. Bekanta dig med handboken genast i början av studierna under handledning av din ansvariga lärare. Genom att ladda ner guiden på din mobila enhet hittar du behändigt svar på många frågor som uppstår under studietiden.

[Så här laddar du ner arbetsboken Studieguiden för din mobila enhet \(på finska\) | Åbo yrkesinstitut \(turkuai.fi\)](#)



Den ansvariga läraren har ansvar

Den ansvariga läraren ger dig råd i frågor som gäller studierna och TAI:s vardag. Av den ansvariga läraren får du närmare information t.ex. om det praktiska i ditt eget skolhus. Du kan diskutera alla studierelaterade frågor personligen med den ansvariga läraren. I början av studierna börjar ni tillsammans göra upp din personliga utvecklingsplan för kunnandet, dvs. din PUK.

✍ **Den ansvariga lärarens namn och kontaktuppgifter:**

✍ **Din gruppkod:**

✍ **Skolans adress och kontaktuppgifter:**

✍ **Hurdana motions- och fritidsutrymmen har de studerande tillgång till i ditt skolhus?**

TAI:s verksamhetsperiod är **1.8.2024–31.7.2025**. Loven kan variera enligt examensområde, utbildningsform eller din PUK. Närmare information om arbetsdagarna finns i [Wilma](#) och på [skolhusets sidor](#).

✍ **När har du/din grupp ledigt (höst-, jul-, sport- och sommarlov)?**

[Som studerande har du rätt till ett avgiftsfritt digitalt Slice-studiekort. Kortet fungerar som ett officiellt intyg över dina studier vid TAI.](#)

Inlärningsplattformar och -sidor

Wilma-koderna får du när du inleder dina studier. I Wilma hittar du läsordningen, olika blanketter, anvisningar osv. och där kan du följa med hur dina studier framskrider. Wilma är också TAI:s **officiella kommunikationskanal**. **Håll dina kontaktuppgifter uppdaterade och följ Wilma dagligen och läroanstaltens e-post regelbundet!** Dina vårdnadshavare/lagliga företrädare förutsätts också logga in i Wilma och följa med.

Du kan använda **Office 365**-programmen under studietiden. Bekanta dig med med **Teams-instruktionsvideon för studerande**. I TAI används inlärningsmiljön **Moodle**. Vissa studier kan avläggas självständigt på nätet (**eTAI**). För att använda och utnyttja dessa får du hjälp av dina lärare och Oppimo på ditt eget skolhus.

Som stöd för dina studier och sysselsättning kan du använda bl.a. följande webbplatser: **Öppna yrkesstudier**, **ForeAmmatti-tjänsten**, **Paikkaoppi-inlärningsmiljön**.

MobilTAI är en handledningsplattform. Den är ett verktyg för uppföljning, handledning och dokumentering samt utvärdering av arbetslivsperioden.

Studentrestaurangen serverar lunch

Som heltidsstuderande eller läropliktig i grundexamen eller en del av den får du gratis lunch i **studentrestaurangen** varje dag. Som studerande inom arbetskrafts- och läroavtalsutbildning samt yrkes- och specialyrkesexamensstuderande och studerande i bisyssla kan du äta i skolhuset till studerandepris. Du får gratis lunch genom att visa upp ett identitets- eller tillståndskort med personbeteckningen i streckkoden. Hösten 2023 tar man sannolikt också i bruk möjligheten att registrera måltiden med Slice-studiekortet.

Meddela köket i skolhuset där du studerar om din specialdiet som grundar sig på övertygelse och/eller hälsomässiga skäl med en blankett. Mer information och blanketter hittar du här: **Specialdieter i skolorna | Turku.fi** Mattjänsterna produceras av Kaarea Oy (Aningais skolhus, Peltola, Lastgatan och Råggatans campus) samt TAI (Lemminkäinen gatans och Juhannuskukkulans skolhus).

 **Vilken tid har din grupp matrast i skolhuset?**

 **Hur ordnas måltiderna under inläringen i arbetslivet?**

Det kan bli studiekostnader

Studierna för läropliktiga är helt avgiftsfria fram till examen eller till utgången av det år då den studerande fyller 20 år. För andra som studerar en grundexamen är undervisningen avgiftsfri, men kostnader uppkommer av material, förnödenheter, arbetsredskap och -kläder. De som studerar en yrkes- och specialyrkesexamen betalar dessutom en studieavgift för utbildningen. För personer som deltar i arbetskraftsutbildning och läroavtalsstuderande är studierna oberoende av examensnivån avgiftsfria, men det kan finnas branschspecifika kostnader.

Om du har utkomstsvårigheter under studierna ska du kontakta skolhusets kurator. Av kuratorn får du råd t.ex. om att ansöka understöd.

 **Hur stora kostnader kan du få och när ska du betala för dem?**

Säkerheten tryggas

[TAI:s ordningsregler](#) gäller alla och ska följas. I ordningsreglerna hittar du anvisningar om bland annat uppförandekoder, användning av mobila enheter, kommunikation i sociala medier och säkerhet.

Det är **obligatoriskt att sörja för arbetssäkerheten**. Du ska ha med dig de redskap och den utrustning som behövs både på lektionerna och på arbetsplatsen. Du får noggranna anvisningar om arbetssäkerheten av läraren och på arbetsplatsen. Man ingriper i försummelse av arbetarskyddet till exempel genom att förhindra deltagande i undervisning eller inläring på arbetsplatsen. Du är också skyldig att meddela läraren eller representanten för din arbetsplats om observerade missförhållanden som äventyrar arbetssäkerheten, t.ex. brister/fel i maskiner, arbetsredskap, personlig skyddsutrustning eller arbetsmetoder.

Som studerande vid TAI är du olycksfallsförsäkrad. Om du råkar ut för en arbetsolycka ska du omedelbart meddela läraren eller din arbetsplats.

 **Vilka säkerhetsföreskrifter ska särskilt beaktas inom din bransch?**

 **Om du råkar ut för en studierelaterad olycka, hur ska du göra?**

Vid TAI är alla former av mobbning och trakasserier förbjudna. Om du upplever eller ser mobbning eller trakasserier ska du kontakta din ansvariga lärare eller kuratorn i ditt skolhus. Kontakta utbildningschefen om mobbaren är en representant för personalen. Allt du berättar behandlas konfidentiellt och vi kommer tillsammans överens om hur ärendet behandlas.

2. PUK STYR DINA STUDIER

PUK är bindande

Genast i början av dina studier börjar du göra upp en personlig utvecklingsplan för kunnandet, dvs. PUK, tillsammans med den ansvariga läraren och den uppdateras alltid vid behov.

I PUK avtalas om

- dina mål
- de examensdelar som avläggs och hur du uppnår dina kunskapsmål och krav på yrkesskicklighet
- erkännande av tidigare kompetens
- dina studier och inlärningsätt som främjar din inläring
- den handledning och det stöd du behöver
- ditt eventuella särskilda behov av stöd
- din karriärplan

Om du har tidigare kunnande som motsvarar kraven för den examen som nu avläggs, kan det identifieras och erkännas som en del av den examen som avläggs. Du utreder din tidigare kompetens tillsammans med den ansvariga läraren. Ditt kunnande kan erkännas utifrån dina tidigare betyg eller intyg. Vid behov kan du komplettera dina tidigare kunskaper eller visa dem genom yrkesprov.



Enligt PUK har du skyldighet att vara närvarande i studierna och inläringen på arbetsplatsen. Den ansvariga läraren och studiernas lärare följer upp din närvaro och frånvaro. **Om dina studier inte framskrider** enligt det ni kommit överens i PUK och du har frånvaro (med eller utan tillstånd), **diskutera med den ansvariga läraren/läraren:**

- om saker som påverkar din frånvaro
- om hur du skaffar saknad kompetens

Obs! Om dina uppgifter ändras (kontouppgifter, adress, telefon osv.), kom ihåg att uppdatera dem på personuppgiftsblanketten i Wilmas Blanketter.

 **När är tidpunkten för ditt första PUK-samtal?**

 **Vilken nytta har du av PUK?**

 **Vilken tidigare kompetens har du om din examen (via utbildning, erfarenhet, hobbyer etc.)?**

 **Hur gör du för att din tidigare kompetens ska beaktas?**

 **Hurdant stöd kan du behöva för dina studier?**

3. FRÅNVARO PÅVERKAR

Det är viktigt att du tar ansvar

Se till att dina studier framskrider enligt överenskommelse – med ansvarsfullt studerande lyckas det! Man ingriper i olovlig frånvaro (närundervisning, distansstudier, inläring i arbetslivet). Om du inte framskrider i dina studier enligt överenskommelse är läroanstalten skyldig att meddela detta till stödgivaren. Betalt ogrundat stöd kan återkrävas.

Om du är minderårig är vårdnadshavaren/din lagliga företrädare skyldig att följa upp hur dina studier framskrider och hur din läroplikt uppfylls. Din vårdnadshavare/lagliga företrädare får Wilma-användarnamn för att kunna följa dina studier. Hen ansvarar också för att utreda frånvaron.

Kom alltid på förhand överens om all frånvaro med den ansvariga läraren eller läraren/arbetsplatshandledaren. **Meddela** om frånvaron och förseningen i Wilma till läraren och/eller den ansvariga läraren på förhand. Du meddelar arbetsplatshandledaren enligt arbetsplatsens anvisningar.

Om du är i **arbetskraftsutbildning eller studerar med arbetslöshetsförmån inom den frivilliga utbildningen**, följ noggrant de anvisningar du fått från AN-byrån/kommunförsöket, såsom att anmäla frånvaro på förhand. Frånvaro kan påverka stödet. Underlåtenhet att anmäla frånvaro kan påverka stödets kontinuitet och att utbetalda förmåner återkrävs.

Som läroavtalsstuderande följer du arbetsplatsens anvisningar, under studiedagarna följande anvisningar.



Gör så här om du får frånvaro

Om din frånvaro är kort (mindre än fyra dagar) och beror på tvingande skäl såsom sjukdom, familjefrågor, andra skyldigheter e.d.

- Meddela läraren/arbetsplatshandledaren så fort som möjligt.
- Se till att du uppnår den kompetens som behövs.

Om frånvaron beror på annat än tvingande skäl, såsom semesterresa

- Om frånvaron är kortare än fyra dagar, diskutera med den ansvariga läraren.
- Om frånvaron är längre än tre dagar ger den ansvariga läraren dig råd om att be utbildningschefen om tillstånd att vara frånvarande.
- Meddela arbetsplatshandledaren enligt de anvisningar du fått på arbetsplatsen.
- Om du studerar med arbetslöshetsförmån ska du diskutera din frånvaro med AN-byrå/kommunförsöket enligt de anvisningar du fått.
- Se till att du uppnår den kompetens som behövs.

Om din frånvaro beror på sjukdom

- Meddela arbetsplatshandledaren enligt de anvisningar du fått på arbetsplatsen.
- Om du studerar med arbetslöshetsförmån ska du meddela om frånvaro till AN-byrå/kommunförsöket enligt de anvisningar du fått.
- Se till att du uppnår den kompetens som behövs.
- Kontakta studerandehälsovården och den ansvariga läraren/läraren om du behöver stöd i studierna.
- och du har upprepade sjukfrånvaron, kan den ansvariga läraren be att du visar upp ett intyg över sjukfrånvaro.

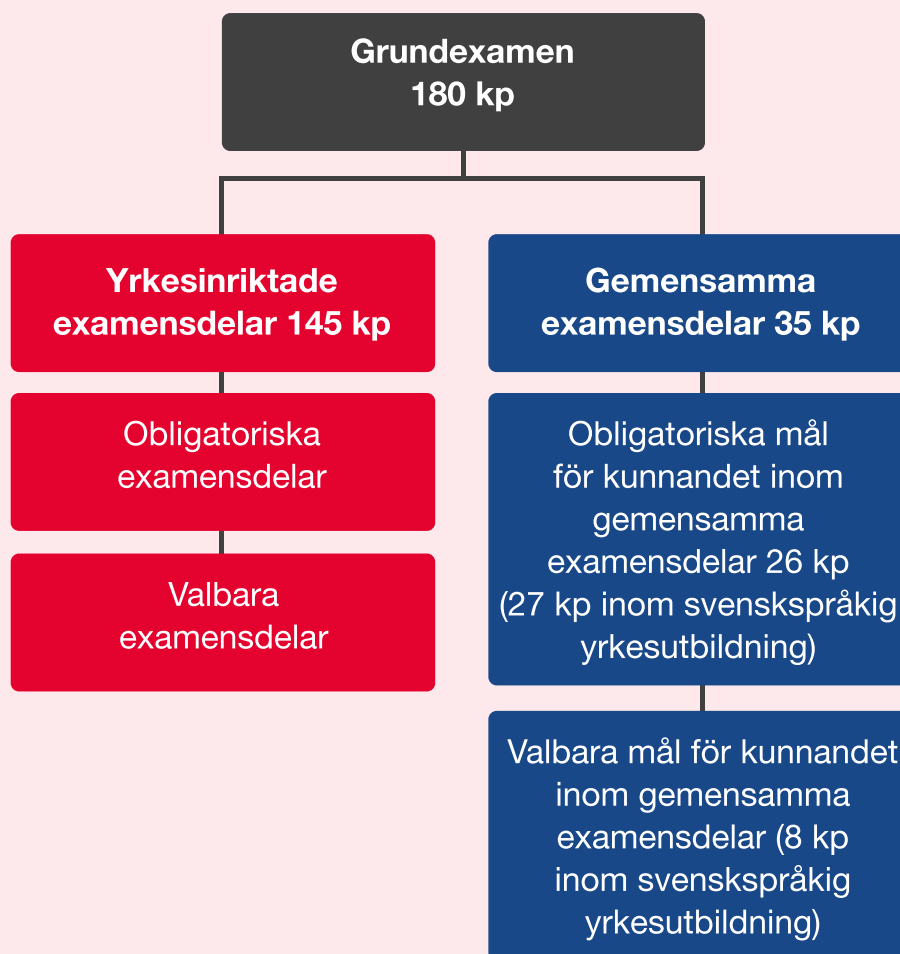
Om frånvaron är längre än två veckor

- Du kan bli tvungen att avbryta dina studier för viss tid och detta kan påverka studiernas framskridande och den förmån du får.
- Meddela arbetsplatshandledaren enligt de anvisningar du fått på arbetsplatsen.
- Om du studerar med arbetslöshetsförmån ska du meddela om frånvaro till AN-byrå/kommunförsöket enligt de anvisningar du fått.
- Kontakta din studiehandledare eller ansvariga lärare, som hjälper dig t.ex. med att fylla i ändringsblanketten.

4. EXAMEN BESTÅR AV DELAR

Examina är riksomfattande

Examina består av obligatoriska och valfria examensdelar. Uppbyggnaden av grundexamen:



En yrkesinriktad grundexamen omfattar 180 kompetenspoäng (kp). Den består av både yrkesinriktade examensdelar (145 kp) och examensdelar som är gemensamma för alla grundexamina (YTO 35 kp). Du kan bekanta dig med de riksomfattande grunderna för din examen i tjänsten [Studieinfos eGrunder](#) samt i [TAls studietjänst](#).

Examensdelarna och delområdena i de gemensamma examensdelarna **bedöms med skalan 0–5**. Den studerandes kunskande bedöms genom att det jämförs med det kunskande som definieras i examensgrunderna.

✍ **Vilka är de obligatoriska gemensamma studierna för alla grundexamina (YTOT)?**

- 1.
- 2.
- 3.

✍ **Vilka är de obligatoriska yrkesinriktade examensdelarna i din egen grundexamen?**

Efter grundexamen eller arbetserfarenhet kan du skaffa dig djupare och mer begränsad kompetens i **yrkes- eller specialyrkesexamina**. I dem finns endast yrkesinriktade examensdelar. Yrkesexamen omfattar 150 eller 120 kp och specialyrkesexamen 160–180 kp. Enskilda delar av examen kan också avläggas. Delarna i yrkes- och specialyrkesexamina **bedöms med skalan godkänd/underkänd**.

✍ **Vilken yrkes- eller specialyrkesexamen eller del av den kan intressera dig?**

Kompetens förvärvas på olika sätt

Studier är förvärvande av det kunnande som ingår i examen. Du kan skaffa dig kompetens på många sätt genom **närundervisning, distansstudier och inläring i arbetslivet**. I arbetslivet ingås olika långa utbildningsavtal (oavlönade) eller läroavtal (avlönade).

Genom att lära dig nytt och förvärva kunnande får du färdigheter att delta i påvisande av kunnande, det vill säga yrkesprov. Du får respons på inläringen, studiernas framskridande och ditt kunnande av lärarna och arbetsplatshandledarna. När du har uppnått **tillräckliga kunskaper om examensdelen** visar du detta genom att utföra praktiska arbetsuppgifter i arbetslivet. Din kompetens bedöms av en representant för arbetsplatsen och en lärare tillsammans.

Om du upplever att bedömningen förutsätter en ändring kan du be läraren kontrollera bedömningen. Du kan göra en begäran om rättelse av bedömningen vad gäller bedömningsbeslutet. Du kan också höja vitsord.

Kompetenspoängen berättar om hur din examen framskrider. Du kan följa ackumuleringen av kompetenspoäng på sidan Studier i Wilma. Deltagande i studier och närvaro räknas inte direkt som kompetenspoäng. Kompetenspoängen samlas utifrån din kompetens och studierna registreras först när du har påvisat din kompetens i yrkesprovet.

Studierna inom examensdelen markeras S = slutförda och SK = pågående.

✍ **Om du har anteckningen SK i dina studier, vad ska du göra?**

✍ **Hur får du veta nivån på ditt kunnande när studierna inte bedöms med siffror?**

✍ **Vad ska du göra om din examen inte framskrider enligt planen?**

Man kan inte alltid lyckas! Provet på yrkeskunnande kan avläggas på nytt om du inte anser att du kunde visa din bästa kompetens och är missnöjd med det vitsord du fått. Du kan också höja vitsorden för YTO-delområdena. Du kan be din lärare om en ny möjlighet.

På **Oppimo** får du stöd och handledning för studierna. På Oppimo kan du studera antingen självständigt eller under ledning av en lärare/yrkeshandledare. Där kan du också visa dina kunskaper inom de gemensamma kompetensområdena.

✍ **Kontaktuppgifterna till din Oppimo:**



5. DU FÅR HANDLEDNING OCH STÖD

Syftet med handledningen är att stöda och uppmuntra dig på många sätt i din yrkesutveckling och i avläggandet av examen eller utbildningen. Handledningen är positiv, uppmuntrande och främjar studierna. Handledning och stöd ges på skolhusen av olika ansvarspersoner. Vid behov hänvisas du till Varha eller andra tjänster i din kommun.



Studiehandledning, stöd- och hälsovårdstjänster – Åbo yrkesinstitut

- **Den professionella handledaren** hjälper, stöder och handleder studerande med att skaffa kompetens vid läroanstalten och under arbetslivsperioden. Handledningen sker i samarbete med läraren, både i grupp och individuellt.
- **Specialläraren** hjälper dig i frågor som gäller inläring, ger stöd för studier och inlärningsfärdigheter. Se [videopresentationen](#).
- **Utbildningschefen** ansvarar för undervisningen i skolhuset och inom branschen och är lärarnas närmaste chef.
- **Kuratorn** ger dig som är läropliktig eller studerar en grundexamen hjälp med sociala och ekonomiska frågor. Se [videopresentationen](#).
- **Ungdomsarbetaren** stöder välbefinnandet på ett övergripande sätt, även på fritiden och med vardagsfärdigheter.
- **Läraren** undervisar, hjälper, stöder och handleder i dina studier samt bedömer din kompetens.
- **Studiehandledaren** handleder dig i studierna, i framtidsplanerna och stöder dig i frågor som gäller livskompetens. Studiehandledaren handleder dig i studiernas övergångsskeden. Se [videopresentationen](#).
- **Studiesekreteraren** hjälper dig med bl.a. förmånsärenden, intyg och Wilmas lösenord.
- **Studiepsykologen** handleder läropliktiga och grundexamensstuderande i frågor som gäller psykisk hälsa och erbjuder samtalshjälp. Se [videopresentationen](#).
- **Läroanstaltsprästen**
- **Hälsovårdaren** hjälper dig i hälsofrågor (fysiska och psykiska). Se [videopresentationen](#).
 - » Du kan boka tid till **läkare** och **psykiatrisk sjukskötare** via hälsovårdaren.
- **Tutorerna** ger råd och hjälper nya studerande när studierna inleds och då de framskrider. De representerar sitt eget utbildningsområde och läroanstalten vid olika evenemang. Se [videopresentationen](#).
- **Arbetsplatshandledaren** handleder i inläringen på arbetsplatsen enligt vad som avtalats i utbildningsavtalet och läroavtalet.
- **Karriärhandledaren** hjälper dig i frågor som gäller sysselsättning.
- **Vaktmästaren** handleder, underhåller och övervakar säkerheten i lärmiljön, inklusive lokalernas och anordningarnas skick.
- **Den ansvariga läraren** handleder dina studier, följer med hur de framskrider och hur PUK genomförs. Hen ger dig närmare information om tillvägagångssätten och det praktiska i ditt eget skolhus. Du kan diskutera alla frågor som gäller studierna med din ansvariga lärare. Se [videopresentationen](#).
- **Samhällspedagogen** finns där för dig. Hen är en avstressad vuxen som bryr sig om studerandenas trivsel och välbefinnande och hittar de som blir för ensamma i skolan. Hen ordnar också evenemang som stöder studiernas framgång.

Om oro uppstår

Om din situation kräver ett samtal kallas du eller så kan du själv be om ett samtal om tidigt stöd, dvs. **VARTU**. I diskussionen deltar den ansvariga läraren och studiehandledaren. Om du är minderårig kan man också bjuda in din vårdnadshavare/lagliga företrädare.

Lösningen kan till exempel vara

- Anpassning av PUK så att den bättre motsvarar din situation och dina behov
- Speciallärarens tjänster
- Hänvisning till elevhälsans stödtjänster
- Sammanställning av en sektorsövergripande expertarbetsgrupp, dvs. **MAR**, för att utreda din situation

 **Vilka elevhälsotjänster erbjuds vid TAI?**

Den sektorsövergripande expertgruppen (**MAR**) kan vid behov och med ditt tillstånd behandla dina ärenden ur många olika synvinklar. Förutom läroanstaltens handlednings- och stödpersoner kan även personer som du själv vill bjuda in delta. I MAR utarbetas en plan som stöd för dina studier.

Om du inte agerar enligt överenskommelse kan du kallas in till **gruppen för intensifierat stöd (TEHO)**, som hör dig. Vid behov hänvisas du till tjänster utanför läroanstalten eller så kan du komma överens om att avbryta eller avsluta dina studier.

Om du är läropliktig kan du också bjuda in din vårdnadshavare/lagliga företrädare att sköta ärenden som gäller dina studier. Om dina studier avbryts är läroanstalten skyldig att anmäla detta både till det uppsökande ungdomsarbetet och till din hemkommun. Om du är myndig och under 30 år och inte kan kontaktas har läroanstalten anmälningsskyldighet till **det uppsökande ungdomsarbetet** i din hemkommun.



6. SÄKERSTÄLL DINA FÖRMÅNER

Din förmån har beviljats för heltidsstudier. (Exklusive vuxenutbildningsstöd och deltidstudier med arbetslöshetsförmån.) Det finns också andra villkor för fortsatt förmån, såsom inkomstgränser. **Om villkoren för din förmån inte uppfylls under studietiden** kan förmånen skäras ner, återkrävas eller så kan förmånen dras in.

Det är viktigt att du följer upp att villkoren för din förmån uppfylls under studierna. Du kan följa med hur dina studier framskrider på sidan Studier i Wilma. Om det är oklart om du är heltidsstuderande ska du utreda saken med den ansvariga läraren eller studiehandledaren. **Du kan be kuratorn om hjälp i stöd- och penningfrågor**, t.ex. sjukledighetens inverkan på dina förmåner.



Om du studerar med FPA:s studiestöd och/eller får skolresestöd

- Se till att dina studier framskrider enligt det som avtalats i PUK.
- Följ med att dina inkomster ligger under inkomstgränsen. Meddela FPA om dina inkomster överskrider inkomstgränsen. Detta påverkar studiestödet och eventuellt bostadsbidrag. Om du inte meddelar kan förmånen/stödet återkrävas.
- Skolresestöd söks hos [MittFPA](#). Tjänsten kräver stark identifiering.
- Läs mer om studiestöd och stöd för skolresor på [FPA:s webbplats](#).

Om du är i arbetskraftsutbildning eller studerar med arbetslöshetsförmån inom den frivilliga utbildningen, följ noggrant de anvisningar du fått från AN-byrån/kommunförsöket, bland annat

- Meddela AN-byrån/kommunförsöket på förhand om alla ändringar i dina studier, såsom frånvaro och ändringar i studietiden eller studiernas omfattning.
- Följ upp att dina studier inom den frivilliga utbildningen i genomsnitt är minst 4,5 kompetenspoäng per stödmånad. Arbetskraftsutbildningen ska ske dagligen.
- Meddela AN-byrån/kommunförsöket om du arbetar vid sidan av studierna. Följ dina inkomster. Om dina inkomster överstiger det tillåtna beloppet per månad, påverkar det förmånens belopp (och eventuella andra stöd. Om du inte meddelar kan den överbetalda förmånen/stödet återkrävas.
- Ändringarna och förvärvsinkomsterna kan påverka stödvillkoren och om de inte anmäls leder det till en begäran om utredning. Detta kan leda till att stöden återkrävs.

Om du studerar med vuxenutbildningsstöd

- Följ upp att dina studier i genomsnitt är 3 kompetenspoäng per stödmånad.
- Meddela Sysselsättningsfonden om ändringar i dina studier.
- Följ dina inkomster. Om dina inkomster överskrider det tillåtna beloppet, påverkar det förmånens belopp (jämkat vuxenutbildningsstöd) och eventuella andra stöd. Om du inte meddelar kan den överbetalda förmånen/stödet återkrävas.
- Mer information om vuxenutbildningsstöd finns på [Sysselsättningsfondens webbplats](#).

Om du studerar med läroavtal

- Meddela läroavtalsbyrån om ändringar i dina studier.
- Fyll i blanketten Faktura för studiesociala förmåner för läroanstaltsdagarna om du ansöker om dagpenning, familjebidrag, rese- eller logiersättning för oavlönade dagar.
- Läs mer på [Åbo läroavtalsbyrås webbplats](#).
- Obs! Kontrollera din utkomst om du övergår från läroavtal till heltidsstudier eller tvärtom.

Om du studerar med rehabiliteringspenning

- I beslutet om rehabiliteringspenning finns en förteckning över de ändringar som du ska meddela FPA om.
- Meddela eventuella ändringar till e-tjänsterna på FPA:s webbplats eller genom att ringa FPA:s servicenummer för rehabilitering.
- Läs mer på [FPA:s rehabiliteringssidor](#).

7. DU KAN PÅVERKA

Delta i studerandeverksamheten


Din grupp väljer på ansvarslärares lektioner **gruppens representanter** bland sig, som representerar gruppen vid utbildningschefens feedbackmöten. Till grupprepresentantens uppgifter hör också att delta i det egna skolhusets studentkårs höstmöte samt att rösta i valet av styrelse.

 **Vem representerar din grupp?**

 **När och var ordnas studentkårens höstmöte?**

Du kan kandidera för **studentkårens (OPKU) styrelse**. OPKUs mål är att öka välbefinnandet i studierna och gemenskapen vid ditt skolhus samt ta ställning till aktuella frågor. **Studentföreningen TAIKA:s** mål är att främja och övervaka alla TAI-studerandes gemensamma intressen samt att ordna rekreationsverksamhet. TAIKA:s styrelse består av ordförande och suppleanter i studentkårens styrelser. Som styrelsemedlem kan du också delta i TAI:s verksamhet som studeranderepresentant i olika arbetsgrupper.

Genom att aktivt delta i ovan nämnda funktioner eller i tutorverksamhet samlar du kompetenspoäng för valfria studier i YTO för grundexamen.

 **Vilka saker skulle du vilja påverka och hur?**

 **Vilka saker skulle du vilja påverka och hur?**

Din respons är viktig

TAI:s mål är en öppen, förtroendefull och positiv studieatmosfär. För att uppnå och upprätthålla den är det viktigt att få och ge **uppmuntrande och konstruktiv respons**. Respons begärs på olika sätt: lärarna samlar in respons om sin undervisning, utbildningschefen ordnar responstillfällen för gruppernas representanter.

Med den riksomfattande **Amis-responsen** mäts de studerandes tillfredsställelse med studierna och avläggandet av examen. Responsen samlas in i början av studierna och genast efter att examen har avlagts.

All respons behandlas vid läroanstalten. Med hjälp av dem utvecklas verksamheten.

✍ **Hur ger man konstruktiv respons?**

✍ **Hur behandlas responsen tillsammans med de studerande?**



8. MED ÖNSKAN OM FRAMGÅNG

Följ med hur dina studier framskrider under hela studietiden i Wilma. På så sätt säkerställer du att du inte saknar några prestationer som kan förhindra att du utexamineras inom utsatt tid. Den ansvariga läraren kontrollerar också att alla examensdelar har avlagts. När du har utexaminerats får du ett intyg och ett studieprestationsutdrag som bilaga. I [Min Studieinfo](#) kan du se dina studieuppgifter efter att du avslutat dina studier.

Du får stöd i att hitta sysselsättning och söka till fortsatta studier. Lycka till med framtiden!

Förbered dig för allt – var redo på det bästa!



Följ TAls somekanaler!



@TAlturku



Turun ammatti-instituutti



Turun ammatti-instituutti