

## Sähköinen allekirjoitus Wilmassa

## Koulutussopimus

Valitse opiskelija jonka koulutussopimus tulisi allekirjoittaa →

- voit valita jo valmiin koulutussopimuksen
  - tai tarvittaessa kirjata uuden koulutussopimuksen jos kyseiseen tutkinnon osaan sitä ei ole vielä lisätty
- Huom!** Varmista, että sinulla on tiedossa työpaikan edustajan (henkilön, jolla on oikeus allekirjoittaa sopimus sähköisesti) sähköpostiosoite tiedossa

WilmaMallioppilas Testi

Etusivu Lomakkeet Opetusryhmän valinta

### Työpaikalla järjestettävät koulutukset

2.11.2018-4.2.2019

[Luo uusi](#): Koulutussopimuksen kirjaaminen

→ Koulutussopimuksen profiilisivulla on oikeassa reunassa ominaisuus ”Allekirjoituskutsu”

Työpaikalla järjestett... > Malli WilmaMallioppila...

Työpaikalla järjestettävä koulutus Päiväkirja

Lomakkeet Viestitoiminnot Poista **Allekirjoituskutsu** Tulosteet

### Koulutussopimuksen solmiminen

Sähköinen allekirjoitus: Nimeä asiakirja Koulutussopimus, Opiskelijan sukunimi

Allekirjoitus työpaikan edustajalta ei opiskelijalta, Muista lähettää allekirjoituspyyntö myös itsellesi

→ Valitsemalla ”Allekirjoituskutsu” pääset valitsemaan tulostepohjan jolle allekirjoitukset halutaan: Koulutussopimus + HOKS-osaliite, sähköinen allekirjoitus

Lomakkeet Viestitoiminnot **Allekirjoituskutsu** Tulosteet

Koulutussopimus + HOKS-osaliite, sähköinen allekirjoitus

→ Valitsemalla tulosteen avautuu sivupaneeli josta pääset esikatselemaan koulutussopimusta pdf-muodossa

petusn

155.pdf 1 / 3 73%

**TAI** Koulutussopimus Sivu: 1/3

Sopimus osaamisen hankkimisesta työpaikalla

Opiskelija			
Nimi	Kutsumaine	Syntymäaika	Yhteyshenkilö
Testi, Mali WilmaMallioppilas	Testi	31.01.2005	1.2.123.123.45.12345678912
Puhelinnumero	Sähköposti	Työpaikka	Turku
055-388678	ma007@edu.turku.fi	Opiskelupaikan lähiosoite, 00002, HELSINKI	

Koulutussopimustyöpaikka			
Koulutussopimustyöpaikka	Yksimies	Tempo	Dele
Koulutussopimustyöpaikan etunimi	Suhdenumero	Sähköposti	
Vastuuhenkilön työpaikan nimi	Puhelinnumero	Sähköposti	

Koulutuksen järjestäjä			
Koulutuksen järjestäjä	Yksimies	Tempo	
Turun ammatti-instituutti	0004819-8	Sähköposti	
Sami Mäkelä	0449073582	sami.makela@edu.turku.fi	

**Opiskelijan asema**  
Koulutussopimukseen osallistuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työssänsä koulutussopimustyöpaikalla eikä koulutussopimustyöpaikalla mukana opettajille pakkaa tai vastetta.

**Osaajien kehitys**  
Koulutussopimukseen osallistuvassa koulutuksessa opiskelijan henkilökohtainen osaaminen kehitetään osittain (HOKS) mukaan. Suunnitella ohjauksen ja ohjauksen avulla opiskelijan henkilökohtainen osaaminen kehitetään osittain (HOKS) mukaan. Suunnitella ohjauksen avulla opiskelijan henkilökohtainen osaaminen kehitetään osittain (HOKS) mukaan. Suunnitella ohjauksen avulla opiskelijan henkilökohtainen osaaminen kehitetään osittain (HOKS) mukaan. Suunnitella ohjauksen avulla opiskelijan henkilökohtainen osaaminen kehitetään osittain (HOKS) mukaan.

Asiakirjan nimi

1. allekirjoittajan sähköpostiosoite

Lähetä allekirjoitettavaksi

→ Tulosten alla määritellään sähköisen allekirjoituksen asetukset:

**Asiakirjan nimi:** Koulutussopimus + opiskelijan sukunimi  
(Asiakirjan nimi näkyy lähetettävän sähköpostin otsikossa)

**Allekirjoittajan sähköpostiosoite:** merkitään niiden henkilöiden sähköpostiosoitteet joiden tulee allekirjoittaa koulutussopimus → opettaja + työpaikan edustaja

**1. allekirjoittajan sähköpostiosoite:** merkitse tähän oma sähköpostiosoitteesi

Asiakirjan nimi

1. allekirjoittajan sähköpostiosoite

+ 
Lähetä allekirjoitettavaksi

Plus-merkistä pääset lisäämään sähköpostiosoite rivejä →

**2. allekirjoittajan sähköpostiosoite:** merkitse tähän työpaikan edustajan sähköpostiosoite

Asiakirjan nimi

1. allekirjoittajan sähköpostiosoite

2. allekirjoittajan sähköpostiosoite

+ 
- 
Lähetä allekirjoitettavaksi

Kun tuloste on kunnossa ja allekirjoituskutsun asetuksiin on lisätty asiakirjan nimi sekä vastaanottajat  
→ **Lähetä allekirjoitettavaksi**

→ Wilma ilmoittaa erikseen kun asiakirjan lähetys onnistuu  
→ Valitse palaatko takaisin koulutussopimukselle vai Wilman etusivulle

✓

Asiakirjan lähetys allekirjoitettavaksi onnistui.

Pala takaisin
Pala etusivulle

→ Kun allekirjoituskutsu on lähetetty on koulutussopimuksen profiilisivulla on uusi ominaisuus  
"**Asiakirjat**"

Lomakkeet
 Viestitoiminnot
 Poista
 **Asiakirjat**
 Allekirjoituskutsu
 Tulosteet

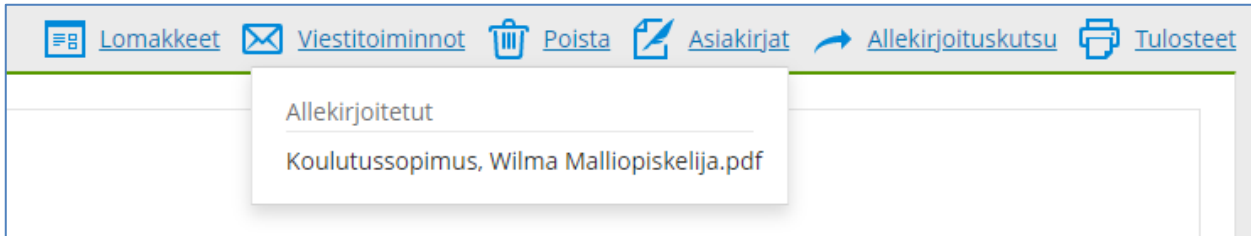
Lähetetyt

Koulutussopimus, Wilma Malliopiskelija.pdf

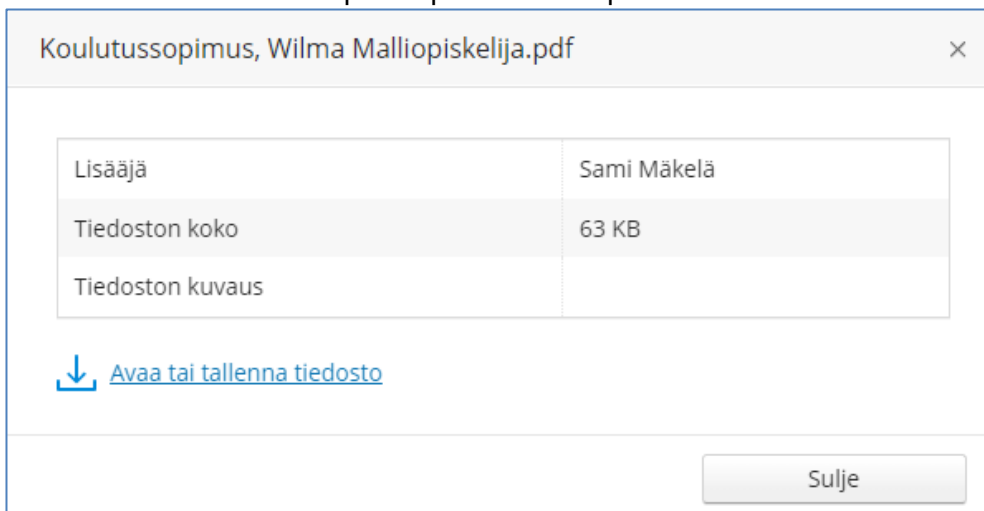
→ Valitsemalla "**Asiakirjat**" pääset tarkistamaan asiakirjan tilanteen "Lähetetyt" "Allekirjoitetut"

Saat sähköpostiisi viestin kun kaikki ovat allekirjoituskutsun saaneet ovat allekirjoittaneet asiakirjan. Asiakirja vaatii kaikkien allekirjoittamaan kutsuttujen allekirjoituksen, ennen kuin se on valmis.

→ Kun kaikki ovat allekirjoittaneet asiakirjan tila muuttuu → "Allekirjoitetut"



→ Valitsemalla Koulutussopimus pdf-tiedoston pääset tarkastelemaan sitä



→ Sähköiset allekirjoitukset tulostuvat pdf-tiedoston viimeiselle sivulle

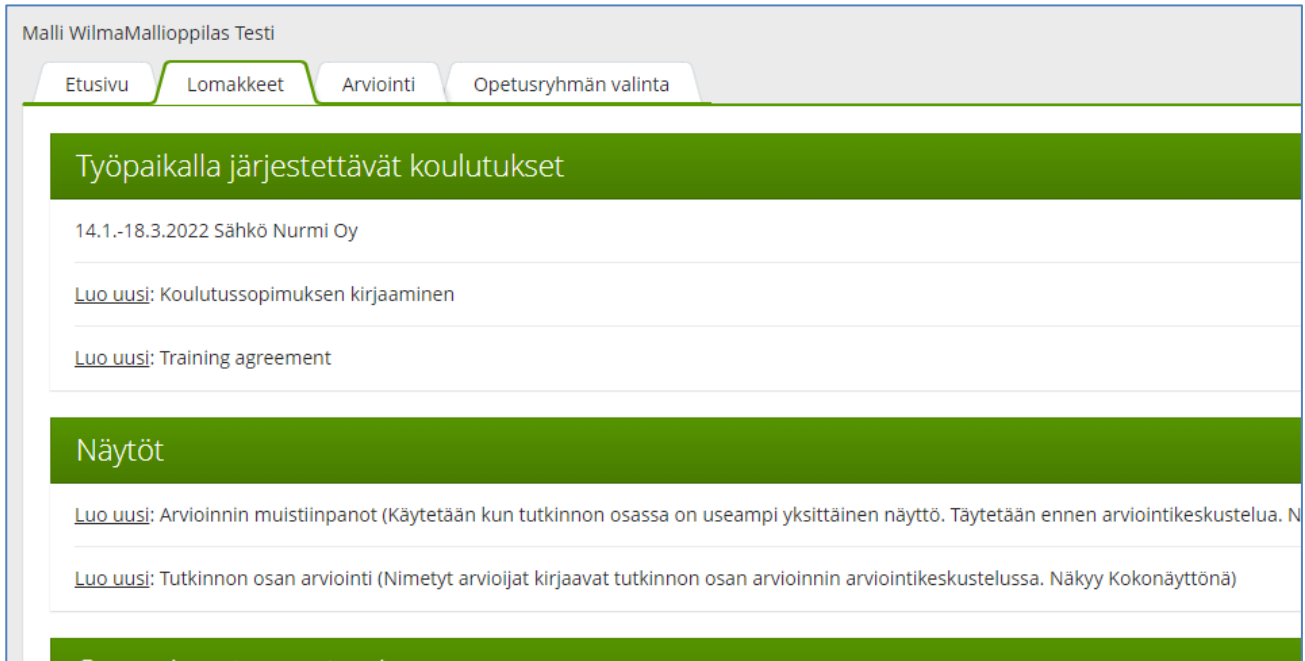


## Tutkinnon osan arviointi

Valitse opiskelija jonka tutkinnon osan arviointi/näyttö tulisi allekirjoittaa →

- voit valita jo valmiin tutkinnon osan arvioinnin (Kokonäyttö)
- tai tarvittaessa kirjata uuden jos kyseiseen tutkinnon osaan sitä ei ole vielä lisätty

**Huom!** Varmista, että sinulla on arvioijien sähköpostiosoitteet tiedossa



Malli WilmaMallioppilas Testi

Etusivu Lomakkeet **Arviointi** Opetusryhmän valinta

### Työpaikalla järjestettävät koulutukset

14.1.-18.3.2022 Sähkö Nurmi Oy

[Luo uusi:](#) Koulutus sopimuksen kirjaaminen

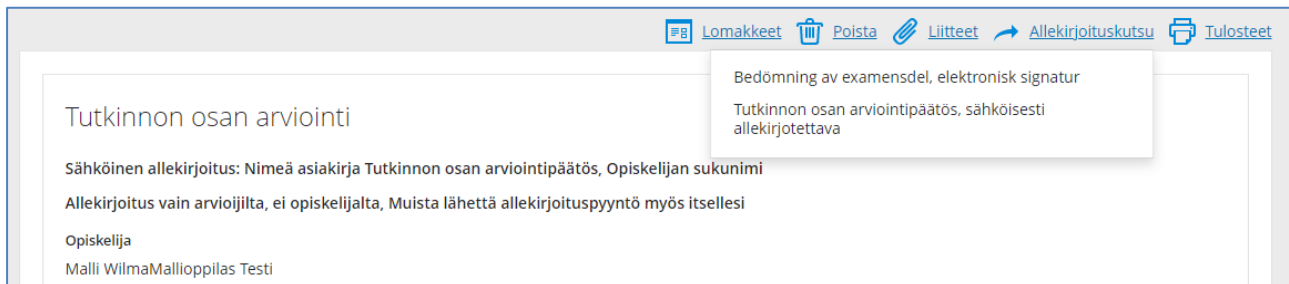
[Luo uusi:](#) Training agreement

### Näytöt

[Luo uusi:](#) Arvioinnin muistiinpanot (Käytetään kun tutkinnon osassa on useampi yksittäinen näyttö. Täytetään ennen arviointikeskustelua. N

[Luo uusi:](#) Tutkinnon osan arviointi (Nimetyt arvioijat kirjaavat tutkinnon osan arvioinnin arviointikeskustelussa. Näkyy Kokonäyttönä)

Tutkinnon osan arvioinnin -profiilisivulla on oikeassa reunassa ominaisuus ”Allekirjoituskutsu”



Lomakkeet Poista Liitteet Allekirjoituskutsu Tulosteet

### Tutkinnon osan arviointi

Sähköinen allekirjoitus: Nimeä asiakirja Tutkinnon osan arviointipäätös, Opiskelijan sukunimi

Allekirjoitus vain arvioijilta, ei opiskelijalta, Muista lähettää allekirjoituspyyntö myös itsellesi

Opiskelija  
Malli WilmaMallioppilas Testi

Bedömning av examensdel, elektronisk signatur  
Tutkinnon osan arviointipäätös, sähköisesti allekirjoitettava

→ Valitsemalla ”Allekirjoituskutsu” pääset valitsemaan tulostepohjan jolle allekirjoitukset halutaan: Tutkinnon osan arviointipäätös, sähköisesti allekirjoitettava

→ Valitsemalla tulosteen avautuu sivupaneeli josta pääset esikatselemaan arviointipäätöstä pdf-muodossa

40.pdf 1 / 1 98%

**TAI** Turun ammatti-instituutti  
 Turun ammatti-instituutti  
 PL 955, 20101 TURKU  
 Puh. (02) 2633 3000  
 Fax. (02) 2633 3753  
 www.turkuai.fi

**Tutkinnon osan arviointipäätös**

**Opiskelija** Testi Malli WilmaMallioppilas  
**Tutkinnon osa** Robotin käyttö  
**Tutkinto** Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto  
**Osaamisala**  
**Näyttöympäristö** 1 saarina

**Lyhyt kuvaus näytöstä**  
 Tähän kirjoitetaan lyhyt, selkeä kuvaus näytöstä.

**Arvosana** 3

**Arvioinnin perustelut**

Asiakirjan nimi  
 Tutkinnon osan arviointipäätös, Testi WilmaMallioppilas

1. allekirjoittajan sähköpostiosoite  
 sami.makela@turku.fi

2. allekirjoittajan sähköpostiosoite  
 testi.yritys@gmail.com

→ Tulosteen alla määritellään sähköisen allekirjoituksen asetukset:

**Asiakirjan nimi:** Tutkinnon osan arviointipäätös + opiskelijan sukunimi (Asiakirjan nimi näkyy lähetettävän sähköpostin otsikossa)

**Allekirjoittajan sähköpostiosoite:** merkitään arvioijien sähköpostiosoitteet

**1. allekirjoittajan sähköpostiosoite:** merkitse tähän oma sähköpostiosoitteesi

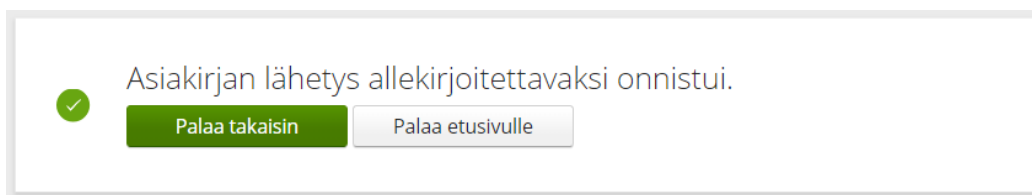
Plus-merkistä pääset lisäämään sähköpostiosoite rivejä →

**2. allekirjoittajan sähköpostiosoite:** merkitse toisen arvioijan (työpaikan edustaja)

Kun tuloste on kunnossa ja allekirjoituskutsun asetuksiin on lisätty asiakirjan nimi sekä vastaanottajat

→ **Lähetä allekirjoitettavaksi**

→ Wilma ilmoittaa erikseen kun asiakirjan lähetys onnistuu



Allekirjoituskutsun lähetyksen jälkeen pääset seuraamaan asiakirjan tilannetta samalla tavalla kuin on koulutus sopimuksen kohdalla ohjeistettu.