



# Vuosityöajan tukimateriaali

Työajan kirjaaminen poissaolojen ajalta  
versio 13.1.2020, käyttöön 1.1.2020 jälkeisiin poissaoloihin

**Työpäivien lukumäärä vuodessa** on 200 C-osiosta siirtyneellä opettajalla ja 210 E-osiosta siirtyvällä.

**Lyhyt sairaspoissaolo** on kyseessä, mikäli työjärjestys on jo valmis ja **pitkä poissaolo tai ennakoitu lyhyt poissaolo** vastaavasti mikäli lopullista työjärjestystä ei vielä ole.

**KESKIMÄÄRÄINEN TYÖPÄIVÄN PITUUS =  
VUOSITYÖAIKA TUNTEINA / VUODEN TYÖPÄIVIEN LUKUMÄÄRÄ**

## LYHYEN, ENNALTA TIETÄMÄTTÖMÄN SAIRASPOISSAOLON TYÖAJAN KÄSITTELY

Jos lukujärjestyksessä on sidottuja oppitunteja, eikä niitä oteta sieltä pois, kirjaa opettaja itse sairaspäivänsä täyteen muita omien työaikalajiensa työtehtäviä, jotta keskimääräinen työpäivän pituus tulee täyteen. Päällikkö **EI KIRJAA** mitään sairaslomaan viittaavaa Kurreen.

Mikäli päivä on suunniteltu työjärjestykseen pidemmäksi kuin 7,5 h sidottua työtä, annetaan niiden tuntien olla, mutta siihen opettaja **EI SAA KIRJATA** enää mitään lisää.

*Esimerkkejä:*

- 1. Jos vuosityöaika on 1500 h ja työpäiviä vuodessa 200, on keskimääräinen työpäivän pituus 7,5 h. Jos lukujärjestyksessä on opetusta klo 8-14.30 (eli 6 h), kirjaa opettaja niitä töitä mitä jättää tekemättä vielä 1,5 h (vaikka sitomatonta suunnittelua tai muuta).*
- 2. Jos valittu henkilökohtainen vuosityöaika on 1624 h ja työpäiviä vuodessa 210, on keskimääräinen työpäivän pituus 7,73 h (=7 h 44 min). Jos lukujärjestyksessä oli opetusta klo 8-10 ja 12.30-14.30 (eli 4 h), kirjaa opettaja itselleen muita töitä, mitä jättää tekemättä 3 h 44 min (vaikka sitomatonta suunnittelua tai muuta).*

## PITKÄN POISSAOLON TAI ENNAKKOON SOVITUN LYHYEN POISSAOLON TYÖAJAN KÄSITTELY

Pidemmän tai ennalta tiedossa olevan poissaolon alta tunnit siirretään. Tällöin päällikkö kirjaa Kurreen sääntelemättömänä työnä määrän: keskimääräisen työpäivän pituuden kertaa poissaollut työpäivät. Tällöin sitomattoman ja sidotun työn suhteesta ei tarvitse välittää. SAP-järjestelmä vähentää tarvittaessa poissaolon palkan kokonaan tai osittain.

Työsuunnitelma tulee käsitellä uudelleen seuraavassa tarkistuspisteessä tai työhön paluun tukikeskustelussa.