

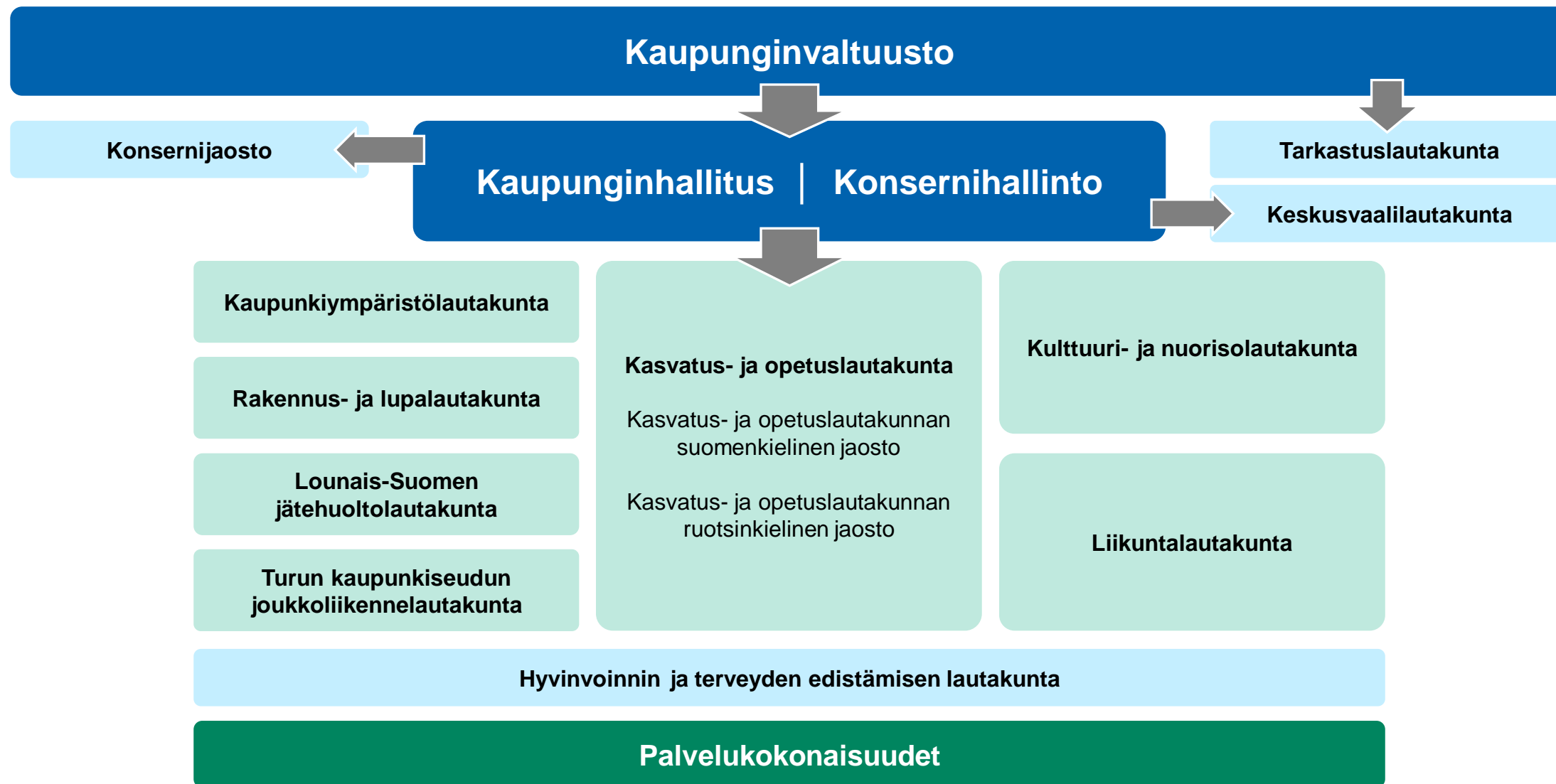


Turun ammatti-instituutti uuden henkilökunnan perehdyttäminen

- organisaatio
- virka- ja työsuhde, poissaolot

28.8.2024 Päivi Lehtinen

Turun kaupungin toimielimet



Turun kaupungin hallinnollinen organisaatio

KANSLIAPÄÄLLIKKÖ

Konsernihallinto

Johdon tuki • Yhteiset palvelut • Integraatiotoiminto

PALVELUKOKONAISUUDET

LAPSET JA NUORET

Palvelukokonaisuus varmistaa, että kaikki lapsiin ja nuoriin vaikuttavat toimet ja palvelut johdetaan yhteisvaikuttavasti.

Nuorisopalvelut

KAUPUNKI-YMPÄRISTÖ

Kaupunkisuunnittelu ja maaomaisuus

Kaupunki-rakentaminen

Luvat ja valvonta

Liikkipalvelut

Paikkatieto ja kaupunkimittaus

KASVATUS JA OPETUS

Varhaiskasvatus

Perusopetus

Lukiokoulutus ja yleissivistävä aikuiskoulutus

Ammatillinen koulutus

Ruotsinkielinen kasvatus ja opetus

Yhteiset palvelut

KULTTUURI

Kirjastopalvelut

Museopalvelut

Turun Filharmoninen orkesteri

LIIKUNTA

Liikuntapalvelut

Liikuntapaikkayksikkö

Liikunnallisen elämäntavan yksikkö

ELINVOIMA

Yrityspalvelut

Kärkihankkeet

Strateginen maankäyttö, liikkuminen ja asuntopolitiikka

Vihreä siirtymä

Työllisyyspalvelut

Tapahtumapalvelut

Konsernin yhtiöt ja yhteisöt



Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

Kasvatus- ja opetusjohtaja Timo Jalonen

Varhaiskasvatus Aamu- ja iltapäivätoiminta

Palvelualuejohtaja
Vesa Kulmala

Perusopetus

Palvelualuejohtaja
Tommi Tuominen

Lukiokoulutus ja yleissivistävä aikuiskoulutus

Palvelualuejohtaja
Jussi Paavola

Ammatillinen koulutus

Palvelualuejohtaja
Hannu Immonen

Ruotsinkielinen kasvatus ja opetus

Palvelualuejohtaja
Liliane Kjellman

Yhteiset palvelut:

- Johto ja kansainväliset asiat / kasvatus- ja opetusjohtaja
- TOP-keskus / toiminnanjohtaja



palvelualuejohtaja Hannu Immonen**OPPISOPIMUSTOIMISTO**
Pekka Koivisto**KOULUTUSYKSIKÖT**TUVA ja aikuisten perusopetus
Vesa-Pekka Mäkinen

kone- ja tuotantotekniikka, talotekniikka, ajoneuvo | Mikko Hauninen

matkailu, ravintola ja catering | Kalervo Dahlström

muoti ja kauneus, elintarvike ja puhdistus | Marleena Tuuri

liiketalous, handel och data | Irina Loponen

sosiaali ja terveys | Kalle Ojanen ja Tiina Tarr

ICT ja media | Timo Östman

sähkö, kemia ja turvallisuus | Pekka Frantsi

rakennus ja infra, logistiikka | Henry Koskinen

rehtori Päivi Lehtinen**YHTEISET PALVELUT****Opintopalvelut**Mari Numminen
toimistopalvelut
ammattilliset ohjaajat**Liiketoiminta**Suvi Haukioja
sisäiset palvelut
ruokapalvelutMari Jämsen
opetusravintolatSari Murtomäki-
Eskelinen
Laivahostel Bore**TAITO KOULUTUS OY**
Olli Pietilä

Turun ammatti-instituutti

- Turun kaupungin oppilaitos
- 6 koulutaloa: Ruiskatu, Peltola, Juhannuskukkula, Lemminkäinen, Aninkainen ja Kuormakatu
- Opiskelijoita vuosittain noin 10 000, noin 50% yhteishaun kautta, muu kuin suomi tai ruotsi äidinkielenä yli 25%
- Henkilökuntaa noin 600
- Ammatillisia tutkintoja yhteensä 28 perustutkintoja ja 48 ammatti- ja erikoisammattitutkintoa
- Tutkintoon valmentava koulutus ja aikuisten perusopetus



”

**TAI on
kaikkien
oppilaitos**
- jokainen
on erityinen



”

Meillä on vain yksi
maapallo
- kestävä kehitys ja
kiertotalous,
yhteiskuntavastuu



”

Yhdessä
olemme enemmän
- sisäiset ja ulkoiset
verkostot



”

**Hyvinvointi
kuuluu kaikille**
- opiskelijat, henkilöstö,
työyhteisön toimivuus
ja ilmapiiri



Virka- ja työsuhde, poissaolot

Kunnalliset palvelussuhteet

- Virkasuhde tai työsuhde
- Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde
 - kuntalaki ja laki kunnallisesta viranhaltijasta
- Työsopimussuhteisen henkilöstön oikeudellinen asema määräytyy pääosin samoin kuin yksityisellä sektorilla
 - työsopimuslaki
- Virka- ja työsuhteissa on edelleen eroja vaikka näitä on pyritty vähentämään.
 - Virkamääräys / työsopimus

Palvelussuhdeasiat, mistä tietoa

- Virka- ja työehtosopimukset
 - Kunnallinen opetusalan virka- ja työehtosopimus OVTES osio C
 - Opetushenkilöstön vuosityöajan soveltamisohje
 - Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES
 - Teknisten sopimus TS
 - Sähköisenä www.kt.fi (Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat)
- Kaupungin omat ohjeet: Joutsenet /Säännöstö
- Kaupungin digitaalisen työpöydän henkilöstöasiat osiosta (Metku)
- Oma lähijohtaja
- Henkilöstöpalvelut

Palkkaus

Virkasuhteisen opetushenkilöstön palkkaus

- Tehtäväkohtainen palkka
 - Peruspalkka on palkkahinnoittelun mukainen vähimmäispalkka
- Henkilökohtainen palkka
 - Henkilökohtainen lisä
 - Palveluaikaan perustuvat lisät = vuosisidonnaiset lisät
- Opettajalle ja opinto-ohjaajalle maksetaan lisätyöntunteja yksinkertaisella tuntipalkalla, kun tunnit ylittävät 1500 tuntia ja 1700 tuntia ylittävät tunnit maksetaan 50 %:lla korotettuna.
- Muodollista kelpoisuutta vailla olevalta opettajalta ja opinto-ohjaajalta tehdään palkasta 6-20 % suuruinen epäpätevyysalennus
- Lisäksi maksetaan epämukavan työajan lisiä, kun ehdot täyttyvät (oto, ilta, yö, la ja su)

Palkkaus

Tehtäväkohtaisen palkan määräytyminen

- ❑ Työn vaativuuden arviointi (TVA)
 - ❑ joka perustuu tehtäväkuvaan
 - ❑ OVTES, kokonaisarviointi
 - ❑ KVTES, vain hinnoitellut vakanssit, kaupunkitasoiset TVA-tasot
 - ❑ Vaativuustekijät
 - ❑ Työn edellyttämä osaaminen
 - ❑ Työn vaikutukset ja vastuut
 - ❑ Työn edellyttämät yhteistyötaidot
 - ❑ Työolosuhteet
- ❑ **OVTES:n** peruspalkka / hinnoittelun mukainen palkka määritetään opetusalan, opettavan tutkinnon osan ja opettajan oman tutkintotason perusteella
- ❑ **KVTES:n ja TS:n** piirissä tehtävä sijoitetaan soveltuvaan palkkahinnoittelukohtaan (hinnoitellut tehtävät)

Palkkaus

Henkilökohtainen palkka

Henkilökohtainen lisä (TSA)

- Perustuu henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin

Palveluajkaan perustuvat lisät

- myönnetään työkokemuksen perusteella
 - OVTES:n vuosisidonnainen lisä (opettajat ja opinto-ohjaajat)
 - Lisä myönnetään 5, 8, 10, 15 ja 20 vuoden perusteella
 - KVTES:n työkokemuslisä 5 ja 10 vuoden perusteella
 - TS:n ammattialalisä 3 ja 5 vuoden perusteella

Työajat

OVTES osio C

- Vuosityöaika
 - Kokoaikainen tuntiopettaja 1500-1700 tuntia suunnitteluvuodessa 1.8.-31.7.
- Päätoiminen tuntiopettaja, vuosityöaika vähintään 800 tuntia työvuodessa tai vähintään keskimäärin 20 tuntia viikossa. Tuntiopettaja katsotaan päätoimiseksi kun sidottua työtä on vähintään 600 tuntia työvuodessa tai keskimäärin 15 tuntia viikossa.
 - kuukausipalkka
- Sivutoiminen tuntiopettaja, työaika on alle 800 tuntia työvuodessa tai alle 20 tuntia viikossa.
 - tuntipalkka

Työajat OVTES

- ❑ Opettajalle vahvistetaan työaikasunnitelma
 - ❑ Työaika suunnitelmat tarkistetaan 5 kertaa työvuoden aikana. Tuntimuutoksilla on pääsääntöisesti vaikutusta palkkaukseen. Muutokset toteutetaan aina takautuvasti suunnitteluvuoden tai palvelussuhteen alusta lukien.
 - ❑ Kun työnantaja on vahvistanut työaikasunnitelman X määrän tunteja, ei tunteja voi kesken suunnittelu-vuoden ottaa pois.

Työajat KVTES ja TS

- ❑ KVTES:n ja TS:n sopimusaloilla yleistyöaika 38,25 h/vko tai toimistotyöaika 36,25 h/vko
- ❑ Työaika ilmoitettu työsopimuksessa tai virkamääräyksessä
- ❑ Liukuva työaika
 - ❑ Turun kaupungilla liukuvassa työajaa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 40 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo).
 - ❑ Turun kaupungilla kiinteä työaika liukuvassa työajassa olevilla on klo 9.00 – 14.30. Työ voi alkaa klo 7.00 ja päättyä klo 18.00.
- ❑ Saldovapaa – koko työpäivän mittaisia saldovapaita voidaan antaa kalenterivuoden aikana enint. 5 työpäivää vastaava määrä

Virkavapaus ja työloma

- Poissaolot anotaan SAP HR sähköisen asiointin käyttöliittymän kautta hyvissä ajoin ennen vapaan alkua
 - Anotaan aina yhdenjaksoisina
 - Poikkeuksena palkaton talkoovapaa, jolloin anotaan vain työpäivät, kun ehdot täyttyvät.
 - Sairastumistapauksissa ilmoita poissaolostasi lähijohtajallesi
 - Sairauslomat myönnetään lääkärintodistuksessa ilmoitetulle ajalle viikonloput ja arkipyhät mukaan lukien. Lähijohtajan luvalla voit olla poissa max. 3 (tuntipalkkaiset) ja 5 pv. (Epidemian aikana omalla ilmoituksella sairauspoissaoloaika on max 7 päivää)
 - Toimita lääkärintodistus lähijohtajallesi suljetussa kuoressa

SAP HR - sähköisen asioinnin käyttöösiittä

- Omien tietojen ylläpito mm. osoite ja pankkitili
- Poissaolojen hallinta (sairaus- ja vuosiloma, vuorottelu-, opintovapaa ym. työ-/virkavapaat)
- Ennen koulutukseen osallistumista tulee tehdä koulutusanomus (sisäinen tai ulkoinen)
- Matkahallinta
 - Matkapyynnöt ja -laskut, ajopäiväkirjat ja kulukorvaukset
 - Matkustusta, oman ajoneuvon käyttöä ja muita verottomia korvauksia koskeva kaupungin ohjeistus löytyy JoutseNetin säännöstöstä kohdasta 6.12

SAP HR –sähköinen käyttöliittymä

Toimii selaimella Edge

- ❑ Kirjautumislinkki SAP HR – sähköiseen käyttöliittymään
 - ❑ <http://ttepp.erp.int.kuntien.fi:50100/irj/portal>
- ❑ Käyttöohjeet Metkusta palvelut ja tuki -> tietojärjestelmät -> SAP HR henkilöstöhallinto
 - ❑ Ohjeet myös Dotkusta hakusanalla SAP HR käyttöohjeet
- ❑ Käyttäjätunnus sama kuin ADTURKU-tunnus, muodostuu kun palvelussuhde on hyväksytty järjestelmässä.
 - ❑ Käyttöoikeuden anoo lähijohtaja, käyttöoikeuslomake toimitetaan osoitteeseen saphr@turku.fi
 - ❑ Aloitussalasana toimitetaan työntekijän sähköpostiin, kun käyttöoikeus on myönnetty.
- ❑ Ongelmatilanteissa ota yhteyttä henkilöstöpalveluihin (henpa@turku.fi)



Palvelussuhteen alkaessa

- ❑ Tutustu uuden työntekijän itseopiskelupakettiin (Ohje työntekijälle palvelussuhteen alkaessa).
Materiaali löytyy Metkusta kohdasta henkilöstöasiat -> palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen
- ❑ Verokortti toimitetaan Sarastia Oy:lle sähköisesti, <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi>
- ❑ Palkkatodistukset, veroprosentin korotukset ja muut palkanmaksuun liittyvät asiat hoitaa palkanlaskenta Sarastia Oy
- ❑ Ansiolaskelma toimitetaan sähköisenä OmaPostiin
 - ❑ Tunnukset luodaan postin sivuilta <https://oma.posti.fi7fi/login>
 - ❑ Kun tunnukset luotu, valitaan laskun lähettäjäksi Turun kaupunki/ansiolaskelmat
 - ❑ Ongelmatilanteissa sinua auttaa Sarastia Oy/asiakaspalvelu, puh. 020 6399 400



Palkanmaksupäivät Turun kaupungilla

- ❑ Vakituisten henkilöstön palkanmaksupäivä on kuun 13. päivä
- ❑ Määräaikaisen henkilöstön palkanmaksupäivä on kuun viimeinen päivä
- ❑ Sivutoimisilla tuntiopettajilla ei ole säännöllistä palkanmaksu-päivää, palkka maksetaan tunti-ilmoitusten mukaan kun työ on tehty
- ❑ Toimeksiannoissa tulee huomioida Sarastia Oy:n aikataulujen vaikutus maksupäivään
 - ❑ Aineisto palkoissa -aikataulut löytyvät Sarastia Oy:n sivuilta

Ammatti-instituutin henkilöstöpalvelut

Palvelussuhteen elinkaareen liittyvät tehtävät:

- Rekrytointi
- Virkamääräyksiin ja työsopimukseen liittyvät asiat
- Palkanmääritykset ja opettajien tuntisuunnitelmien käsittelyt Primuksessa
- Lähijohdon ja henkilöstön neuvonta palkkaus- ja palvelussuhdeasioissa
- Yhteyshenkilöt Sarastia Oy/palkanlaskennan suuntaan
- SAP Hr:n opastus ja matkahallintaan liittyvät kysymykset

Yhteydenotot:
henpa@turku.fi



Sirpa Svahn
Henkilöstöasian-
tuntija
p. 040 585 9032



Taina Auvinen
Henkilöstöasian-
tuntija
p. 040 128 1820



Lea Hyytiäinen
Henkilöstöasian-
tuntija
p. 040 503 8935