

Opiskelijat Turun ammatti-instituutin Wilmassa (26.4.2018)

Turun ammatti-instituutin Wilma löytyy osoitteesta <https://wilma.turku.fi> . Opiskelijan Wilman etusivulla näkyy uusien **viestien** ja **tiedotteiden** ilmoitukset, opiskelijan **opinnot** kyseisellä jaksolla ja niiden viimeisimmät **kotitehtävät**, tulevat **kokeet**, opiskelijan kyseisen päivän **lukujärjestys** sekä linkkejä tärkeisiin sivuihin. Etusivun palkkien sekä ylärivien linkkien järjestystä voi muokata.

The screenshot displays the Wilma student portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Wilma', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'eHOPS', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', 'Näytöt', and 'Osaamisen tunnustaminen'. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile and power, and the text 'Testi WilmaMallioppilas Kellonsoittajank./Klockringareg'.

The main content area is divided into several sections:

- Viestit**: Shows 'Sinulle on 158 uutta viestiä', joista 140 on opettajalta. There is a link 'Kirjoita uusi viesti'.
- Ilmoitukset**: Shows 'Koearvosanat' and '2 uutta koearvosanaa'.
- Tiedotteet**: Shows the date '19.04.2018'.

On the right side, there is a sidebar menu with the following items: Tuntimerkinnät, Ohjaus ja tuki, Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tarjotin, Tentit, Tiedotteet, Toteutussuunnitelma, Opiskelijat, Opettajat, Henkilöstö, Tilat, Työpaikat ja näyttöympäristöt, and Lomakkeet.

Below the main content area, there is a calendar view showing dates from 31 to 6.

At the bottom left, there is a settings menu with the following options: Asetukset, Ilmoitusasetukset, Käyttöoikeudet, Käyttäjätilin asetukset, Käyttöliittymä, Kieli, Suomi, Svenska, and English.

In the center, there is a 'Valikon järjestys' (Menu Order) dialog box. It has two tabs: 'Etusivun järjestys' (Home page order) and 'Valikon järjestys' (Menu order). The 'Etusivun järjestys' tab is active. It contains a list of items that can be reordered:

- Viestit
- Kalenteri
- Ilmoitukset
- Tiedotteet
- Ylläpito tiedottaa
- Tarjotin
- Linkit
- Opintosi tässä jaksossa
- Tulevat tapahtumat ja tentit

At the bottom right of the dialog box, there is a 'Tallenna' (Save) button.

Opinto kohtaista sivua pääsee tutkimaan valitsemalla sen etusivulta tai työjärjestyksen kautta. Opinnon sivulla näkee opettajan kirjaamat **kokeet**, **kotitehtävät** sekä **tuntipäiväkirja** merkinnät. Kotitehtävistä ja tuntipäiväkirjasta saa myös kooste tulostuksen.

Oma etusivu Kirjallinen viestintä ...

Kirjallinen viestintä KLÄI 3

Muut kurssit Vie

Menneet tapahtumat ja tentit

Pvm	Aihe	Arviointi	Sanallinen arvio
25.10.2013	Kielenhuollon koe		
04.11.2013	Referaatti		
14.11.2013	Raportti		
20.11.2013	Mielipidekirjoitus		
22.11.2013	Aineistopohjainen kirjoitelma		

Tulosta

Kotitehtävät

Pvm	Kotitehtävät
14.11.2013	Lue kirjan s. 31-37 (aloius, lopetus, tekstin tavoite ja jäsenys, retoriset keinot). Tuttustu saamiisi aineistopohjaisen kirjoitelman ohjeisiin ja yritä päästä alkuun kirjoittamisessa.
08.11.2013	Lue kirjan s. 46-49 ja s. 71-72.
24.10.2013	Kertaa kokeeseen oppikirjan luku 10 (s. 230-260, vanhassa kirjassa luku 4).
10.10.2013	Tee kesken jääneet tehtävät valmiiksi seuraavaksi tunniksi.
09.10.2013	Lue kirjan s. 246-249 ja tee t. 10.15.
03.10.2013	Lue kirjan s. 241-243 ja tee t. 10.13.
02.10.2013	Lue kirjan s. 238-240.
26.09.2013	Tee tunnilla aloitettu tehtävä (10.7, s. 238) valmiiksi ensi tunnille.
24.09.2013	Lue kirjan s. 233-236 ja tee t. 10.6 s. 237.
20.09.2013	Lue kirjan s. 230-232 ja tee kesken jääneet tehtävät valmiiksi seuraavalle tunnille. Jos olit tänään poissa, tee kotona kaikki tunnilla tehdyt kielenhuoltotehtävät (10.1 - 10.4).
17.09.2013	Ellet saanut referaattia valmiiksi tällä tunnilla, kirjoita se kotona valmiiksi ja palauta Moodleen tämän viikon loppuun mennessä. Apua referaatin kirjoittamiseen saat kirjasta s. 38-42. Myös referoitava teksti löytyy kirjasta (s. 263).
10.09.2013	Lue kirjan s. 29-42
06.09.2013	Tee verkkosivujen vertailutehtävä valmiiksi ja palauta se Moodleen ennen seuraavaa oppituntia.
15.08.2013	Lue kirjan s. 9 -18

Tulosta

Tuntipäiväkirja

Pvm	Tuntinro	Tunnin aihe	Tunnin opettaja
22.11.2013	55-56	Aineistopohjainen kirjoitelma valmiiksi, rästitehtävät ja kirjallisten töiden palautus ja palaute.	
21.11.2013	53-54	Aineistopohjainen kirjoitelma	
15.11.2013	51-52	Tekstin tuottaminen: aloitus, lopetus, tekstin tavoite ja jäsenys, retoriset keinot.	

- Englanti (ta
- Excel ja ohj
- kiikip4(15): (kirjanpito)
- Kemia KLK
- Kirjallinen v
- Kirjallinen v
- Kirjanpidon
- kiikip1(15): opinnot
- Kirjanpito j
- integroitu k
- sovellusohj
- Palkanlaske
- (talouspalv
- Palkanlaske
- (talouspalv
- Ryhmänohj
- Ryhmänohj
- Talouspalve
- (15): Talou

Wilman toiminnot (yläpalkissa tai piilossa)

- **Viestit**-osiossa lähetetään viestejä opettajille Wilman sisällä. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa. Myös muualta, jossa on kirjekuoren kuva, voi lähettää pikaviestejä kulloinkin kyseessä olevalle opettajalle.
- **Työjärjestys**-linkistä aukeaa aina opiskelijan oma kuluva viikon työjärjestys. Välilehtien avulla voit selata työjärjestystä jaksoittain, kalenterikuvakkeen kautta voit siirtyä suoraan tietylle viikolle.
- **eHOPS** sisältää erillaisia vaihtoehtoja tutkia opintosuorituksiaan.
- **Oppimistehtävät/tentit**-osiossa on luettelo opiskelijan jo sovitusta kokeista. Sieltä näkee myös menneet kokeet/tehtävät ja niiden arvosanat jos opettaja on ne Wilmassa julkaissut.
- **Työpaikalla järjestettävä koulutus ja Näytöt** –sivuilla on luettelo opiskelijan työpaikalla oppimisesta ja näytöistä.
- **Tuntimerkinnät** - välilehdillä voi selvittää selvittämättömiä poissaoloja, tarkastella tuntimerkintöjä ja ilmoittaa poissaoloja.
- **Ohjaus ja tuki** - sivustolla näkee ohjauksen ja tuen lomakkeet.
- **Tulosteet** –opiskelijaan liittyviä tulosteita.
- **Kyselyt**-osiossa kerätään esim. kurssipalautetta, itsearviointia tai vastataan kyselyihin.
- **Tentit** eli rästitentteihin ilmoittautuminen
- **Tiedotteet**-sivulla voi lukea vanhoja ja etusivulla näkyviä uusia tiedotteita.
- **Toteutussuunnitelma**-osiossa on luettelo koulun opetussuunnitelmista. Sivulta selviää kuvaukset, sisällöt, tavoitteet ym.
- **Opiskelijat** näkymässä on ensimmäisenä oma luokka. Näytä luokan opiskelijat- linkkiä klikkaamalla pääsee tarkastelemaan oman luokan lukujärjestystä.
- **Opettajat**-kohdasta näkee opettajaluettelon. Nimeä klikkaamalla avautuu kyseisen opettajan yhteystiedot ja työjärjestys Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin. Sivulta näkyy myös, minkä luokan luokanvalvoja opettaja on.
- **Henkilöstö** Esimerkiksi kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi ja opintosihteerit löytyvät täältä.
- **Tilat**-osiossa on lueteltuna koulun opetustilat ja niiden työjärjestykset viikoittain.
- **Työpaikat ja näyttöympäristöt** sisältää listan työpaikoista joissa työssäoppimisia on suoritettu.
- **Lomakkeet**-osiossa voi päivittää yhteistiedot ja myös HOPS lomakkeet löytyvät täältä.
- **Ilmoitusasetukset**-kohdassa voit valita, miten vastaanotat tiedon uusista pikaviesteistä.

Tarkempia toimintokohtaisia ohjeita

Omien tietojen päivitys ja ilmoitusasetukset

Lomakkeet → Henkilötietolomake

Opiskelijan tiedot

Sukunimi
WilmaMallioppilas

Etunimet
Testi

Kutsumanimi
Testi

Henkilötunnus
010194-XXXX

Kotikunta

Asuinkunta

Kansalaisuus

Äidinkieli

Kotipaikan lähiosoite

Kotipaikan postiosoite

Opiskeluaikainen lähiosoite
Opiskelupaikan lähiosoite

Opiskeluaikainen postiosoite
00002 HELSINKI

Matkapuhelin
055-388678

Kotipuhelin
Kotipuheli

Veronumero

Koulun sähköpostiosoite
ma907@edu.turku.fi

Oma sähköpostiosoite
Oma@s.tr

Opiskelijan IBAN-tilinumero
FI3715903000000776

Opiskelijan BIC-tunnus
NDEAFIHH Nordea Pankk

Sallin huoltajan kirjautumisen Wilmaan, vaikka olen yli 18 v

Nimen ja kuvan julkaisukiello julkisissa julkaisuissa

Huoltaja tai lähiomainen

Sukunimi	Etunimi	Lähiosoite	Postiosoite	Kotipuhelin
Huoltaja	Ensimmäi			

Huoltaja	Ensimmäi						
Huoltaja	Toinen						

Ilmoita heti opintotoimistoon, mikäli tiedoissa on tapahtunut muutoksia

Opinnot

Tutkinto
Liiketalouden perustutkinto 331101

Tutkintonimike
Datanomi

Koulutusohjelma
Ohjelmistotuotannon koulutusohjelma

Yo-pohjainen luokka:
Ei

Ryhmä/Luokka
LIIPS17B

Aloituspäivä

Arv. valmistuspäivä

Opintotuki Opiskelee työttömyysuella

Opiskelijan kortit ja passit

Jos sinulla on jokin voimassaoleva kortti, joka puuttuu listasta, se lisätään opintotoimistossa. Ota mukaan saamasi todistus ja valmistaudu todistamaan myös henkilöllisyytesi.

Lisäkoulutus	Voimassa alkaen	Päätyy
SPR:n EA1 -kortti	----	----
Tulityökortti	----	----
Sähkötyöturvallisuuskortti	----	----
Hygieniapassi	----	----

HUOM!! Opiskelijoiden ilmoitukset ohjautuvat oletuksena koulun sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot ilmoituksia varten

Sähköpostiosoite

ma907@edu.turku.fi

Matkapuhelinnumero

055-388678

Ilmoitusasetukset

Välittömät ilmoitukset ?

Uudesta viestistä

Uudesta tuntimerkinnästä

Sähköpostilla ▼

Kootut ilmoitukset ?

Lukemattomat viestit

Uudet tiedotteet

Uudet koearvosanat

Poissaolot ja tuntimerkinnät

TOP-päiväkirja

Sähköpostilla ▼

Samana päivänä ▼

Tallenna tiedot

Tulosteista löytyy Anomus keskeyttämisestä/erosta tai linjan vaihdosta, Opintosuoritusote sekä kooste opiskelijan näytöistä.

Klikkaa tulosteen nimeä. Tuloste avautuu erilliseen ikkunaan pdf-muodossa. Voit joko tulostaa sen paperille tai tallentaa sen tiedostona esim. muistitikulle.

[Yhteenveto kurssitarjotinvalinnoista](#)

[Arvosanaseuranta, hylätyt](#)

[Opintosuoritusote jatkaville opiskelijoille](#)

[Opintosuoritusote opiskelijalle](#)

[Utdrag ur studieregister studerande](#)

[Anomus keskeyttämisestä/erosta tai linjan vaihdosta](#)

[Ansökan om att få avbryta / tillfälligt avbruta studierna](#)

[Yhteenveto tuntimerkinnöistä](#)

[Työssäoppimisten yhteenveto Paikat](#)

[Anomus opintoajan jatkamisesta](#)

[Näyttöjen yhteenveto](#)

[Opiskelijan näytöt](#)

eHOPSin avulla opiskelija voi tarkastella suorituksiaan.

Oma etusivu ▶ eHOPS

eHOPS

HOPS Suoritukset Valinnat Yhteenveto

Ammatilliset tutkinnon osat, 90 ov		24,5	
Asiakaspalvelu		24,5	0
Yritystoiminnan perusteet	T1		0
Laatu ja kestävä kehitys yritystoiminnassa	H2	1,5	4
Yritystoiminnan kannattavuus	K3	3	0
Työoikeus	H2	1,5	0
Asiakaspalvelun perusteet	T1	3	2
Kirjallinen asiakaspalvelu	H2	1,5	0
Asiakaspalveluenglanti	K3	1,5	0
Asiakaspalveluruotsi	0	1,5	0
Asiakaspalvelun matematiikka	K3	1,5	0
Toimistotyöt asiakaspalvelussa	H2	3	0
Työvälineohjelmat asiakaspalvelussa	K3	2	0
Asiakaspalvelu työelämässä	5	6	0
Talouspalvelut			0
Kirjanpidon perusopinnot	T1		0

Valinnat

Käytä pikavalintaa ⓘ

Näytä vain

Arvioidut

Valitut

Hylätyt


Työssäoppimiset

Näytöt

Yhteenveto valinnoista

Kurssityyppi	Osp
2ammattillinen	34
2työssäoppiminen	15
3yhteinen	2
2yhteinen	3

Värien merkitys:

Opintojen värikoodit eHopsissa			
Ammatilliset ja yhteiset opinnot:		Näytöt:	
	ei ole valittu opiskeltavaksi		näyttöä ei ole annettu
	opinto on valittu opiskeltavaksi		näyttö on arvioitu
	opinto on arvioitu		
Valinnaiset opinnot:		Muut värit:	
	ei ole valittu opiskeltavaksi		osaaminen on tunnustettu
	opinto on valittu opiskeltavaksi		opinnon tavoitteet on mukautettu
	opinto on arvioitu		otsikko

Tuntimerkinnöissä voidaan selvittää poissaoloja (huoltajat ja yli 18 v. opiskelijat), tarkastella tuntimerkintöjä sekä ilmoittaa poissaoloista.

Tuntimerkinnät

Selvitä tuntimerkintöjä Tarkastele tuntimerkintöjä Ilmoita poissaolosta

[Tallenna selvitys](#)

Seuraavat tuntimerkintäsi ovat vielä selvittämättä:

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Yhteensä	Huomioita
To	29.10.2015								5	
Ke	28.10.2015								2	
Yhteensä									7	

Selvitä:

Kaikki 7 tuntimerkintää Vain valitsemasi tuntimerkinnät

Syy:

Lisätietoja:

Selvitä tuntimerkintöjä Tarkastele tuntimerkintöjä Ilmoita poissaolosta

Jokin muu

Alkaen: 28.3.2013 Päättyen: 25.4.2018

[Näytä](#)

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Yhteensä	Huomioita
Ma	16.1.2017	MÄKESA	MÄKESA	MÄKESA	MÄKESA	MÄKESA	MÄKESA		6	
To	28.8.2014	S.M ¹							1	1: Olin kipeä /opiskelija
To	12.12.2013			MÄKESA	MÄKESA	MÄKESA	SIMOLIN		4	
Ti	10.12.2013			SIMOLIN	MÄKESA	MÄKESA	MÄKESA		4	
To	5.12.2013					SIMOLIN ¹	SIMOLIN		1	1: Hienoa käytöstä tunti
Yhteensä									16	

Värien ja koodien selitykset:

- Se Selvitettävä poissaolo
- Lä Läsnä
- My Myöhästyminen
- Po Poissa
- Lu Luvallinen poissaolo
- Lv Luvaton poissaolo
- Korv Korvattu poissaolo
- Muu Muu koulutyö
- Pos Positiivinen palaute
- Neg Negatiivinen palaute

Värien ja koodien selitykset:

- Se Selvitettävä poissaolo
- Lä Läsnä
- My Myöhästyminen
- Po Poissa
- Lu Luvallinen poissaolo
- Lv Luvaton poissaolo
- Korv Korvattu poissaolo
- Muu Muu koulutyö
- Pos Positiivinen palaute
- Neg Negatiivinen palaute

[Oma etusivu](#) > Kyselyt

Valitse kysely, johon haluat vastata.

[Geometria](#)

- Anonyymi kysely
- Viimeinen voimassaolopäivä 3.5.2018
- (Mäkelä Sami)

Opintopalaute kysely

Oppimistehtävät/tentit-osiossa on luettelo opiskelijan jo sovitusta kokeista. Sieltä näkee myös menneet kokeet ja niiden arvosanat jos opettaja on ne Wilmassa julkaissut.

[Oma etusivu](#) > Oppimistehtävät / Tentit

Tulevat Menneet

Alkaen 14.8.2017 Päättyen 26.4.2018 Näytä

Pvm	Opettaja	Koe	Lisätiedot
pe 15.12.2017	[redacted]	Tilinpäätöstehtävät itsenäisesti Fivadilla (1/3 kurssin arvosanasta). : Tilinpäätöskirjaukset, raportointi ja tilinpäätösanalyysi klytili1(16) : Tilinpäätöskirjaukset, raportointi ja tilinpäätösanalyysi	Tilinpäätöstehtävät itsenäisesti Fivadilla (1/3 kurs: vielä ole merkattu tunneilla suoritetuiksi (ruksi Ex Mahdollisuus uusaa aiemmat kokeet TP-kirjaukset
to 14.12.2017	[redacted]	Pomo Oy loppuraporttien palautus. : Kirjanpito ja sovellusohjelmien integroitu käyttö klykipi7(16) : Kirjanpito ja sovellusohjelmien integroitu käyttö	KP ohjelmistojen käyttö, Pomo Oy loppuraporttie
ke 13.12.2017	[redacted]	Kirjanpito ja asiakasneuvonta klykipi4(16) : Kirjanpito ja asiakasneuvonta	


Kello virallinen Op... ulk...

Opiskelijat sivun kautta voi hakea oman luokan lukujärjestyksen.

[Oma etusivu](#) > Opiskelijat

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Oma luokka: LIIPS17B

 [Näytä luokan opiskelijat](#)

Ryhmänohjaaja:

[SELINRA \(Raili Selinheimo\)](#)

Hae...

Kellonsoittajank./Klockringereg.

- [DAT15](#)
- [DAT16](#)
- [DAT16ST](#)
- [DAT17](#)
- [DAT17ST](#)

[Oma etusivu](#) > [Opiskelijat](#) > [Kellonsoittajank./Kloc...](#) > LIIPS17B

1 opiskelija Työjärjestys

Päivämäärä 26.04.2018 Valitse jakso 17_4/2018

	Ma 23.04.	Ti 24.04.	Ke 25.04.	To 26.04.
08:00	Arvonlisäverotus (kirjanpito) klykipi2(16) MÄKIJENNI Ke514_atk			
09:00				
10:00				
11:00				
12:15	Työvälineohjelmat (asiakaspalvelu) klyasp4(15) ALHOSARI Ke514_atk		Työvälineohjelmat (asiakaspalvelu) klyasp4(15) ALHOSARI Ke404_atk	Työvälineohjelmat (asiakaspalvelu) klyasp4(15) ALHOSARI Ke404_atk
13:15				