

Loma-anomus Wilmassa

Huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija valitsee Wilmassa ”Hakemukset ja päätökset”-otsikon ja tämän jälkeen ”Tee uusi hakemus” ja valitsee hakemuksen:

- Loma-anomus 1-3 päivää
- Loma-anomus yli 3 päivää

Hakemukset ovat samanlaisia. Loma-anomus 1-3 päivää lähtee automaattisesti ryhmänohjaajalle ja loma-anomus yli 3 päivää lähtee automaattisesti ryhmänohjaajalle käsittelyyn jonka jälkeen koulutus-päällikkö voi tehdä päätöksen. Huoltajan tai opiskelijan ei siis tarvitse tietää kenelle hakemus lähetetään.

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökset

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset [Tee uusi hakemus](#)

Miksi tämä sivu on tyhjä?

Opiskelijalla ei ole hakemuksia tai päätöksiä.

AMMI: Loma-anomus 1-3 päivää, huoltaja
AMMI: Loma-anomus yli 3 päivää, huoltaja

Loma-anomus 1-3 päivää:

Ohjeet

Tällä lomakkeella voit hakea pidempää poissaololupaa koulusta. Tämän anomuksen käsittelee ryhmänohjaaja. Oppilaitos ei järjestä ylimääräisen loman takia tukiovetusta, vaan opiskelijan on huolehdittava, ettei jää opiskelusta jälkeen. Loma-ajan tehtävät on kysyttävä opettajilta ennen loma.

Ylimääräinen poissaolo opetuksesta voi aiheuttaa opiskeluajan pitenemisen suunnitellusta.

Opiskelijan tiedot

Opiskelija	Syntymäaika:
Testi Taavo Taneli	01.01.2010
Ryhmänohjaaja:	
Taina Tiina Testaaja	
Osoite:	
Testikatu 1 , 20100 TURKU	

Hakemus

Hakemusvpm
25.8.2017

Hakemus
Loma-anomus 1-3 päivää

Poissaolo alkaa

Poissaolo päättyy

Poissaolon syy

Miten tulet hoitamaan opintosi?

Lomakkeen täyttäjä

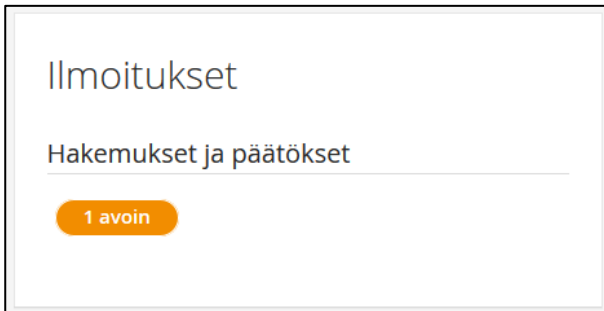
Käsittelijä

Hakemus ohjataan suoraan ryhmänohjaajalle.

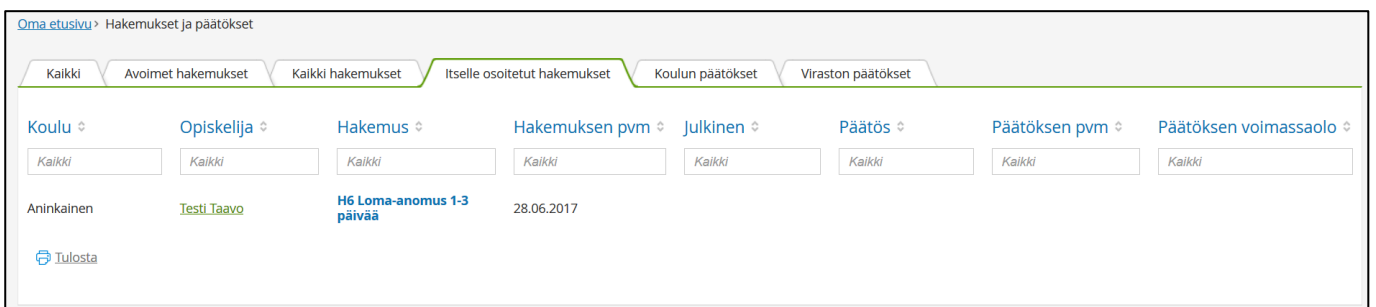
Käsittelijät (opettaja)
Mäkelä Sami

Hakemus ohjataan suoraan ryhmänohjaajalle

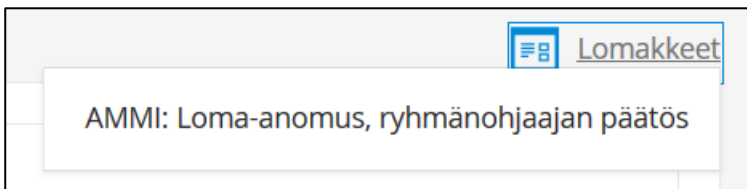
Ryhmänohjaajan kirjautuessa Wilmaan tulee uudesta avoimesta hakemuksesta ilmoitus:



Klikkaamalla "1 avoin" opettaja pääsee omaan Hakemukset ja päätökset – näkymäänsä



Valitsemalla hakemuksen opettaja pääsee tarkastelemaan profiililomaketta, päästäkseen tekemään päätöksen tulee oikeasta yläkulmasta klikata "Lomakkeet" → ryhmänohjaajan päätös



Lomakkeen alussa opettaja näkee oppilaan perustietoja sekä tehdyn hakemuksen

Opiskelijan tiedot

Opiskelija
Testi Taavo Taneli

Osoite:
Testikatu 1 , 20100 TURKU

Huoltajat

Sukunimi	Etunimi	Lähiosoite	Postiosoite	Matkapuhelin
Testi	Isä	Testikatu 1	20100 TURKU	123456789
Testi	Äiti	Testikatu 1	20100 TURKU	-

Hakemus

Hakemus	Hakemuspv
H6 Loma-anomus 1-3 päivää	28.6.2017
Poissaolo alkaa	Poissaolo päättyy
21.8.2017	23.8.2017
Poissaolon syy	
Lomamatka	

Lomakkeelle tulee oletuksena päättäjäksi "Ryhmänohjaaja" sekä opiskelijan koulu

Päättäjän tiedot

*Päättäjä (rekisteristä)

*Päättäjän koulu

Valintavalikosta valitaan päätös: myönteinen/kielteinen

Päätös

*Päätös (koulu)

- Myönteinen päätös loma-anomukseen
- Kielteinen päätös loma-anomukseen
- Tyhjää tai kirjoita kenttään


*Päätöspvm


Päätös §


Päätöksen lisätietoja

Opettajien kohdalla päätös§-kenttää ei tarvitse täyttää, jos ei haluta numeroida päätöksiä


Voimassaolo

Alkamispvm 

Päätymispvm 


Poissaolon luokitus 

Päätöksen julkaiseminen huoltajille ja opiskelijoille

Päätöksen julkaisupvm 

Voimassaolo päivät täyttyvät automaattisesti hakemukseen merkityillä päivillä. Lisäämällä ”Poissaolon luokitus” saadaan päätös näkymään opiskelijan tuntimerkinnöissä automaattisesti.

Tuntimerkinnät: Taavo Testi



 Kopioi merkinnän kaikki tiedot

Nimi	Ryhmä	8	9	10	11	12	13	14	15
Testi Taavo	PARPS17R	1	2	3	4	5	6	7	8


Päätöksen julkaisemispäivämäärä tulee täyttää.

Loma-anomus yli 3 päivää

Hakemus on täysin sama kuin 1-3 päivää. Hakemus ohjataan kuitenkin ensin käsittelyyn ryhmänohjaajalle jonka jälkeen koulutuspäällikkö tekee päätöksen.

Käsittelijä

Hakemus ohjataan suoraan ryhmänohjaajalle käsittelyyn. Yli kolme päivää pidemmät lomat myöntää koulutuspäällikkö.

Käsittelijä 

Ryhmänohjaajalle näkyy Wilmassa ilmoitus uudesta avoimesta hakemuksesta

Ilmoitukset

Hakemukset ja päätökset

Valitsemalla ”1 avoin” tai valitsemalla Wilman otsikoista ”Hakemukset ja päätökset” opettaja pääsee tarkastelemaan hakemuksia.

Valitsemalla hakemuksen opettaja pääsee tarkastelemaan profiililomaketta. Päästäkseen käsittelemään hakemusta tulee valita ”Lomakkeet” → ryhmänohjaajan käsittely

Käsittelylomakkeella opettajalla on avoinna vain osio ”Käsittelyssä”

Ryhmänohjaaja voi merkitä hakemuksen olevan ”käsittelyssä” ja merkitä käsittelypäivään tulevaisuudessa olevan päivän ja tallentaa lomakkeen. Tämän jälkeen hän voi myöhemmin palata lomakkeelle uudelleen suorittamaan käsittelyn. Jos hakemus voidaan käsitellä heti merkitään ”**käsitelty**” ja nykyinen päivämäärä **käsittelypäivään** ja tallennetaan. Tämän jälkeen opettaja ei pääse enää muokkaamaan hakemusta. Tämän jälkeen koulutuspäällikkö voi tehdä päätöksen.

Koulutuspäällikkö

Kun ryhmänohjaaja on käsitellyt hakemuksen näkyy koulutuspäällikölle ilmoitus uudesta avoimesta hakemuksesta kun hän kirjautuu Wilmaan.

Koulutuspäällikkö näkee koulunsa kaikki hakemukset ja päätökset joten valitsemalla ”Hakemukset ja päätökset” Wilmassa kannattaa hänen valita välilehti ”Avoimet hakemukset”

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökset

Kalkki Avoimet hakemukset Kalkki hakemukset Itselle osoitetut hakemukset Koulun päätökset Viraston päätökset

Koulu Opiskelija Hakemus Hakemuksen pvm

Aninkainen Testi Taavo H7 Loma-anomus yli 3 päivää 28.06.2017

Tulosta

Valitsemalla hakemuksen koulutuspäällikkö pääsee tarkastelemaan profiililomaketta, päästäkseen tekemään päätöksen tulee hänen klikata ”Lomakkeet” → koulutuspäällikön päätös

Lomakkeet

AMMI: Loma-anomus, koulutuspäällikön päätös

Lomakkeen alussa koulutuspäällikkö näkee opiskelijan perustietoja sekä tehdyn hakemuksen

Opiskelijan tiedot

Opiskelija
Testi Taavo Taneli

Osoite:
Testikatu 1 20100 TURKU

Huoltajat

Sukunimi	Etnimi	Lähiosoite	Postiosoite	Matkapuhelin
Testi	Isä	Testikatu 1	20100 TURKU	123456789
Testi	Äiti	Testikatu 1	20100 TURKU	-

Hakemus

Hakemus H7 Loma-anomus yli 3 päivää Hakemuspvmm 28.6.2017

Poissaolo alkaa 21.8.2017 Poissaolo päättyy 25.8.2017

Poissaolon syy
Lomamatka

Lomakkeelta näkee myös ryhmänohjaajan käsittelyn ja mahdolliset kommentit

Käsittelyssä

Käsittelyssä Käsitelty

Käsittelijät (opettaja)
Testaaja Taina

Käsittelypäivä
15.8.2017

Käsittelijän kommentit
Poissaolo ei aiheuta muutoksia HOPSiin.

Koulutuspäällikön tulee valita oma nimensä ”Päätäjät” valintavalikosta

Päätäjän tiedot

Päätäjä (rekisteristä) Päätäjän koulu

Valitse päätös: myönteinen/kielteinen

Päätös

*Päätös (koulu)

- Myönteinen päätös loma-anomukseen
- Kielteinen päätös loma-anomukseen
- Tyhjää tai kirjoita kenttään

*Päätöspvm

Päätös §

Päätöksen lisätietoja

Koulutuspäällikön on hyvä täyttää Päätös§-kenttä

Voimassaolo

Alkamispvm Päätöspvm

Poissaolon luokitus

Päätöksen julkaiseminen huoltajille ja opiskelijoille

Päätöksen julkaisupvm

Voimassaolopäivät täyttyvät automaattisesti hakemukseen merkityillä päivillä. Lisäämällä ”Poissaolon luokitus” saadaan päätös näkymään oppilaan tuntimerkinnöissä automaattisesti.

Tuntimerkinnät: Taavo Testi

21.8.2017 Kopioi merkinnän kaikki tiedot

Nimi	Ryhmä	8	9	10	11	12	13	14	15
Testi Taavo	PARPS17R	1	2	3	4	5	6	7	8

Päätöksen julkaisemispäivämäärä tulee täyttää.

Kun päätös on tehty pääsee huoltaja, opiskelija, ryhmänohjaaja ja koulutuspäällikkö tarkastelemaan profiililomaketta jossa näkyy sekä hakemus että päätös.