

Hanketyötuntien merkitseminen Wilmaan OPH-hankkeissa

Projektipäällikkö / projektikoordinaattori, koulutuspäällikkö ja hanketyöntekijä sopivat yhdessä hankkeelle resursoitun tunti määrän. Projektikoordinaattori merkitsee sovitut tunnit Kurreen.

Kaikki OPH-hankkeille työtä tekevät kehittäjäopettajat merkitsevät hanketyöt Wilmaan. Työajanseurannan tulee olla ajantasaainen. Projektikoordinaattori seuraa hanketuntien käyttöä Kurresta kuukausittain (16 pv).

Sairauslomat voi merkitä hankkeelle, jos on kyse ns. aikataulutetusta hanketyöstä (esim. yhteisesti sovittu ja kalenteroitu arviointi- ja kehittämispäivä), joka jää sairausloman vuoksi tekemättä. [Sairausloman merkitsemisestä hankkeelle on aina sovittava koordinaattorin kanssa.](#)

Huomioithan, että projekteista ei voida maksaa ylityökorvauksia. Tästä syystä projektityön tulee toteutua normaalin työajan puitteissa.

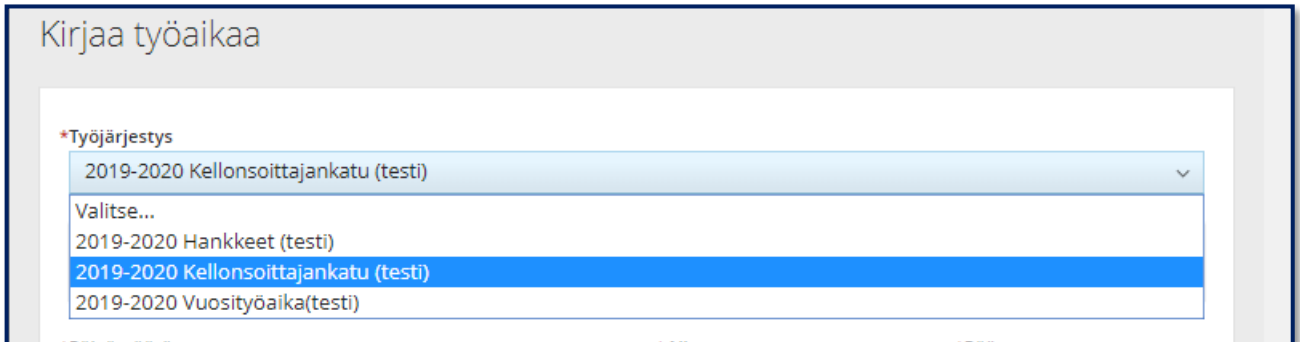
Jos kehittäjäopettaja tekee hanketyötä myös ESR-rahoitteisessa hankkeessa, tulee hänen täyttää Wilman lisäksi **Toimenkuva hankkeessa** -lomake sekä **kokonaistyöajanseuranta** kaikilta niiltä kuukausilta, jolloin teet töitä ESR-hankkeelle. Näihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset saa ESR-hankkeen koordinaattorilta.

1. Työajan merkitseminen Wilmaan (mukailien TAI ohjeistus: Työajan seuranta Wilmassa, Kirjaa työaika 2)

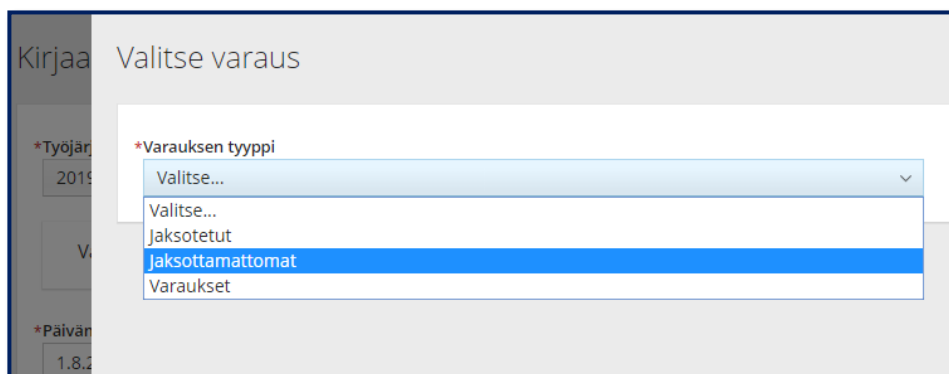
OPH-hankkeissa hanketyön seuranta tapahtuu Wilman kautta.

Valitse:

1. **Kirjaa työaika:** Wilman etusivulla, kalenterin vieressä, Työjärjestys tänään alta.
2. oikea tiedosto eli **20xx-20xx Hankkeet**

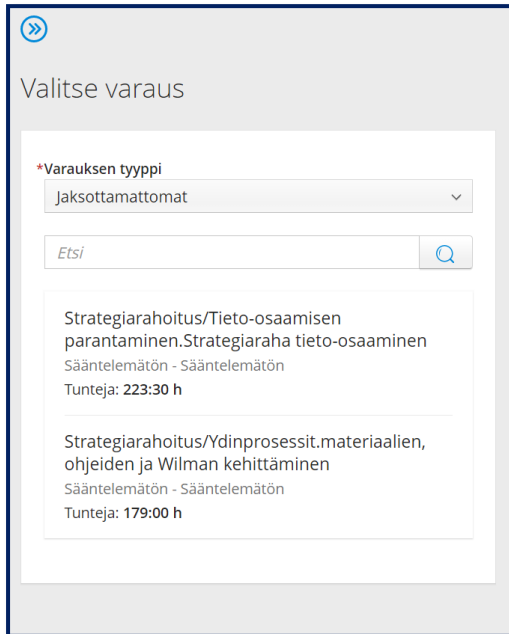


3. **Valitse sijoitus...** ja varauksen tyyppi **Jaksottamattomat**.
4. Huom. Pääsääntöisesti hanketunnit ovat jaksottamattomia. Tilanteesta riippuen (yl. hankkeen päättyessä), tunnit voidaan merkitä jaksotetuiksi (kevät/syksy). Jos hanketunnit on jaettu, silloin hanketyöaika löytyy varaustyyppin **jaksotetut** alta. ➔ **Valitse sijoitus...** ja varauksen tyyppi **Jaksotetut**.



Näkyville tulee lista hankkeista, joihin on annettu työaika.

- Valitse hanke, jonka tehtäviä olet tehnyt / olet tekemässä.
Tuntimäärät hankenimen perässä kertoo, paljonko tunteja hankkeelle on vielä käytettävissä.



- Kirjaa **Päivämäärä** (jos ei ole valittu oikeaa), **Alkaa** ja **Päättyy** ajat.
- Lisätietoja-kohtaan tulee kirjata kuvaus tehdystä työstä.**
Pelkkä teksti "projektityö" ei kuvaa riittävästi, mitä on tehty. Tämä saattaa viivästyttää maksatuksen käsittelyä ja innoittaa rahoittajan tekemään tarkennuspyynnön. Myöskään "palaveri" tai "suunnittelu" eivät kuvaa tehtyä työtä riittävän hyvin, vaan täytyy kertoa, mistä aiheesta palaverattiin tai mitä suunniteltiin.
- Tallenna

2. Työajanseurannan ajantasaisuus Wilmassa

OPH-hankkeen koordinaattori tarkistaa Kurre-merkinnät aina seurantakuukautta seuraavan kuukauden puoliväliin mennessä (15 pv), jotta talousvastaavat ehtivät reagoida mahdollisiin palkkaaikaisuihin hyvissä ajoin. Kehittäjäopettajat vastaavat siitä, että Wilman tiedot ovat ajantasaiset jokaisen kuun lopussa.

Kysy aina hankkeen koordinaattorilta neuvoa, mikäli olet epävarma kirjauksista.

