

Opettajille (ja opoille ym.) näkyy nyt Wilmassa [Lomakkeissa Opettajien palvelussuhdetiedot ja vapaajaksot \(Opettajatietolomake\)](#)- lomake.

Lomakkeen alussa näkyy tärkeitä perustietoja kuten palkkatiedoista tuodut palvelussuhdetiedot: **Virka, Vakanssi nro, Palvelussuhteen luonne** sekä **Hinnoittelukohta**  
Lisäksi näkyy: **Esimies** sekä **Sitomattoman työn vähimmäisprosenttiosuus**.

Palvelussuhdetiedot		
Virka	Vakanssi nro	Palvelussuhteen luonne
Hinnoittelukohta		
Esimies	Sitomattoman työn vähimmäisprosenttiosuus	

Seuraavaksi lomakkeella näkyy Viimeisimmän tarkistuskierroksen vahvistetun työsuunnitelman tietoja. **Pvm** (päiväys, milloin työsuunnitelma on tallennettu), **Työmäärä kokonaisuutena** (vuosityöaika, useimmilla 1500), **Keskimääräinen työaika päivässä** ja **Viikossa** (jaetaan työmäärä työpäivien määrällä).  
Lisäksi näkyvät työmäärä jaettuna työaikalajeihin **Sidottu, Sitomaton, Sään telemätön** ja näiden perusteella laskettu **Sitomaton prosenttiosuus**. Lopussa on vielä **Kohdentamaton** määrä (eli tunnit, joita ei pysty vielä käyttämään) ja **Vir kavapaa** (jos koulutuspäällikkö on merkinnyt poissaolon (esim. pidemmät poissaolot sekä etukäteen sovitut poissaolot)).

Viimeisimmän tarkistuskierroksen vahvistettu työsuunnitelma			
Pvm:	Työmäärä kokonaisuutena:	Keskimääräinen työaika päivässä:	Viikossa:
Sidottu:	Sitomaton:	Sään telemätön:	Sitomattoman prosenttiosuus:
Kohdentamaton			
Vir kavapaa			

#### Tarkistuskierrokset:

- 1.Tarkistuskierron kesäkuu
- 2.Tarkistuskierron syyskuu
- 3.Tarkistuskierron marraskuu
- 4.Tarkistuskierron helmikuu
- 5.Tarkistuskierron toukokuu

#### Ruokailukerrat

Ruokailukerrat/viikko (1-5)

Ei ruokailua

**Tarkistuskierrokset** kohdassa on aikataulu kuukausitarkkuudella.

Ruokailukerrat kohdassa näkyy ilmoitettujen ruokailukertojen määrä.

**Vapaajakso** osiossa on ensin lueteltu Vapaajaksojen vahvistusajankohdat ja Vapaajaksojen määrät.  
Vapaajakset taulukossa on meneillä olevan **toimintavuoden** oletusvapaajaksojen alkamis- ja päättymispäivämäärät sekä vahvistettu sarake.  
**Kun koulutuspäällikkö on mahdollisesti muuttanut ja vahvistanut vapaajakson**, niin kyseisellä rivillä **Vapaajakso vahvistettu** kohta on rastitettu.

#### Vapaajakset

**Vapaajaksojen ajankohdat vahvistetaan seuraavasti:**

01.08.–30.09. välisen ajan vapaajakset vahvistetaan 31.05. mennessä  
01.10.–01.05. välisen ajan vapaajakset vahvistetaan 30.09. mennessä  
02.05.–31.07. välisen ajan vapaajakset vahvistetaan 31.03. mennessä

#### Kesävapaajakset:

- annetaan 2.5.–30.9.välisenä aikana
- vapaajaksoja on annettava vähintään 8 viikkoa (56 kalenteripäivää)
- vapaajakset voidaan jakaa enintään 3 osaan
- yhden jakson pituus on oltava vähintään 4 viikkoa

#### Talvivapaajakset:

- annetaan 1.10.–1.5. välisenä aikana
- vapaajaksoja on annettava vähintään 4 viikkoa (28 kalenteripäivää)
- vapaajakset voidaan jakaa enintään 4 osaan

Vapaajakson alkamis pvm	Vapaajakson päättymispvm	Vapaajakso vahvistettu
Vapaajakso päivää yhteensä: 84		
Lisätieto		
Aikaisemman lukuvuoden vapaajakset		

Lomakkeen lopussa on kohta **Aikaisemman lukuvuoden vapaajakset**.  
Aikaisemman lukuvuoden vapaajakset siirretään toukokuun alussa ja silloin uudet tulevan lukuvuoden oletusvapaajakset tulevat näkyviin.

**HUOM! Tulevan kesän vapaajakson alkamisajankohdan näet siis toukokuussa kohdasta Aikaisemman lukuvuoden vapaajakset !**