

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR -ryhmä) Wilma ohje

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa **monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR)**. MAR-tapaamisen pääpaino on keskustelussa ja tuen suunnittelussa.

- on tärkeää selvittää syitä vaikeuksien taustalla useammasta näkökulmasta
- on tarve kokonaisvaltaisemmalle näkemykselle tuen tarpeista ja tuen mahdollisuuksista
- lisäksi voi olla, että opiskelijalla on jo useita ammattihenkilöitä tukiverkostossaan ja täytyy sopia työnjaosta
- MAR -ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta lakien määrittelemällä tavalla (ts. nimen tai nimellinen konsultaatio)
- opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohteisten edellytystensä mukaisesti
- **Opiskeluhoiltoa toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijan kanssa. Mukana voi olla myös hänen huoltajansa tai laillinen edustajansa opiskelijan niin halutessa. Huoltajalla ei kuitenkaan ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoilun palveluja.**

Tapaamisesta kirjoitetaan **MAR -muistio** (opiskeluhoiltokertomus).

MAR -tapaamisen koollekutsuja ja vastuuhenkilö sekä puheenjohtaja

MAR-tapaamisen koollekutsuja voi olla **kuka tahansa opetus- tai opiskeluhoilun henkilöstöön kuuluva**, jolla herää huoli opiskelijan voinnista ja oppimisesta tai opintojen etenemisestä. Koollekutsuja voi olla esimerkiksi opettaja, vastuuopettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi tai kuraattori. Koollekutsuja ja opiskelija kutsuvat MAR-työskentelyyn tarpeellisia asiantuntijoita tai opiskelija läheisiä **opiskelijan suostumuksellaan**.

Koollekutsuja on vastuuhenkilönä siihen asti, kunnes monialainen asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja vastuuhenkilön, joka kirjoittaa muistion. Yleensä puheenjohtajan ja vastuuhenkilön tehtävät kannattaa antaa eri henkilöille työskentelyn sujuvuuden takaamiseksi kokoustilanteessa.

Opiskelijan suostumus ennen MAR -tapaamista

Opiskelija tai hänen huoltajansa/laillinen edustajansa suostumuksen on oltava yksilöity niin, että suostumuksen antaja ymmärtää, mihin hän on suostumuksensa antamassa ja minkä asian ympärillä aiotaan keskustelua käydä.

Suostumuksen voi antaa opiskelija puolesta myös hänen huoltajansa tai laillinen edustajansa, jos opiskelija itse ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi kykene arvioimaan itsenäisesti asian merkitystä.


Suostumus kysytään Wilma-viestillä ennen MAR -tapaamista ja MAR -tapaamisen alussa vastuushenkilö siirtää tiedon muistioon .

Wilman MAR -muistion laadintaohjeet

Oma etusivu > Opiskelijat > Aninkainen > LeipATops22 > LeipATops22 Mallioppil... >

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnät Tarjotin Opinnot Toteutussuunnitelma Oppimistehtävät / Tentit Ohjaus ja tuki Hakemukset ja päätökset Muistiot [Lisää uusi](#)

Muistiot [Opiskeluhoitokertomuslomake MAR](#)



Opiskeluhoitokertomuslomake

Lupa tietojen käsittelyyn

Huoltajan suostumus asian käsittelyyn ?

Opiskelijan suostumus asian käsittelyyn

Suostumus, lisätietoja

Opiskelija

Opiskelijan nimi	Henkilötunnus:	Osoite:	Postiosoite:	Kotikunta:
Mallioppilas Iteo LeipATops22	-	-	-	-
Sähköpostiosoite (koulun):	Sähköpostiosoite (oma):	Matkapuhelin:		
-	-	-		
Opiskelijan koulu:	Opiskelijan luokka	Tutkinto:		
Aninkainen	LeipATops22	-		

Huoltajat

Huoltajan sukunimi:	Huoltajan etunimet:	Huoltajan lähiosoite:	Huoltajan postiosoite:	Huoltajan matkapuh.
-	-	-	-	-
Huoltajan sähköpostiosoite:				
-				

HUOM! MAR -muistio näkyy molemmille huoltajille.

Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa

Opiskelijan/huoltajan suostumuksella nimetty asiantuntijaryhmä ja heidän asemansa.

Kokoukseen osallistuneet opettajat

Mäkelä Sami

Kokoukseen osallistunut henkilökunta

Muut osallistuneet

Tallenna tiedot

Peruuta

Asiantuntijaryhmästä nimetty vastuuhenkilö tekee kirjauksen, ja hänen nimensä tulee automaattisesti kenttään Vastuuhenkilö (opettaja) tai Vastuuhenkilö (henkilökunta).

Kenttään ensimmäiselle riville tulee automaattisesti merkinnän tekijä (henkilökunta) eli vastuuhenkilö, jos vastuuhenkilö on koulun henkilökuntaa, mutta ei opettaja. Riveille lisätään muut osallistuneet henkilökuntaan kuuluvat (ei opettajat). Nämä henkilöt saavat muistioon luku- ja muokkausoikeuden.

Huom! + kohdasta on mahdollista lisätä rivejä ko. kohtaan. Osallistujat valitaan opettajarekisteristä ja henkilökuntarekisteristä. Rekisterit avautuvat kentän päädyssä olevasta pallosta.

Asiantuntijaryhmällä on MAR -muistion muokkausoikeus kunnes vastuuhenkilö on lukinnut sen.

Vastuuhenkilö

Vastuuhenkilöksi katsotaan Wilmaan kirjauksen tehnyt opettaja/henkilökunta. Tekijä tulee automaattisesti Vastuuhenkilö (opettaja) tai Vastuuhenkilö (henkilökunta) -kenttään sen mukaan kumpaan käyttäjä kuuluu (opettajiin tai muuhun henkilökuntaan). Vastuuhenkilö on luku- ja muokkausoikeus muistioon.

Vastuuhenkilö (opettaja) Vastuuhenkilö (henkilökunta)

Mäkelä Sami Opettajien ja henkilökunnan Wilma opastus ----

Asian kirjaaminen

Asiakirja *Päivämäärä

Opiskeluhuoltokertomuslomake 31.1.2023

Aihe lyhyesti

Asian vireillepanija

Aihe

Tukitoimenpiteet tähän mennessä

Päätökset ja seuranta

Tallenna tiedot

Peruuta

Päätökset ja seuranta

Päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut

Päätösten toteuttamissuunnitelma

Toteuttamisesta vastaavat tahot

Seurantapvm

Selite



Seurannasta vastaavat tahot

Tietojen näkyminen ja luovutus tarvittaessa myös muille kuin osallistujille

Lukuoikeus opettajilla



Riville lisätään ne henkilökuntaan kuuluvat, jotka eivät ole opettajia, ja jolle halutaan antaa lukuoikeus muistioon. Nämä henkilöt eivät saa muokata muistiota, mutta näkevät kirjatut tiedot.

Lukuoikeus henkilökunnalla



Jos sivulliselle annetaan tähän kirjattuja tietoja, merkitään tähän kenttään mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Tietojen luovutus



Julkaisu huoltajille ja opiskelijoille

Muistio näytetään huoltajille ja opiskelijalle Wilmassa kenttiin annetuista päivämääristä lähtien.

Julkaisupäivä huoltajille



Julkaisupäivä opiskelijalle



Lukitse asiakirja

Vastuhenkilö lukitsee asiakirjan.

Asiakirja on lukittu



Tallenna tiedot

Peruuta

Huom! Lukuoikeus annetaan opettajarekisterissä ja henkilökuntarekisterissä oleville valituille, jotka eivät kuulu asiantuntijaryhmään. Rekisterit avautuvat kentän päädystä olevasta pallosta.

MAR -muistio julkaistaan sinä päivänä, kun se on valmis. Vastuhenkilö lukitsee asiakirjan kahden viikon kuluttua julkaisupäivästä. Lukitun asiakirjan saa tarvittaessa myöhemmin avattua Primuksessa.