



Turun ammatti-instituutti

Tervetuloa keskustelemaan HOKS:sta!

HOKS-perehdyttäjä Mikko Haapala

mikko.haapala@edu.turku.fi

p. 050 131 7509



Mikä HOKS on – OPH POV

Henkilökohtaistaminen

(huomioita lain 531/2017 perustelumuistiosta)

- tarkoittaa tutkinnon tai koulutuksen suorittamisprosessin sekä siihen sisältyvien ohjaus-, neuvonta- ja tukitoimien asiakaslähtöistä suunnittelua ja toteutusta
- opiskelijan oikeusturva, jolla varmistetaan, että tutkintokoulutusta tarjotaan sen mukaisesti kuin on tutkinnon tai sen osan taikka koulutuksen tai sen osan suorittamisen näkökulmasta tarpeen
- huolehditaan, että tarvittava opetus ja muut osaamisen kehittämisen pedagogiset järjestelyt toteutetaan huomioiden opiskelijan elämäntilanne ja aiemmin hankkima osaaminen
- varmistetaan, että tutkinnon suorittamisaika, opiskelun kesto, opiskelutavat ja oppimisympäristöt olisivat tarkoituksenmukaisia osaamistavoitteen saavuttamisen kannalta.
- varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa ohjauksen ja tuen

Henkilökohtaistamisessa on kyse pedagogista osaamista vaativasta tutkinnon tai koulutuksen suorittamisprosessin sekä siihen sisältyvien ohjaus-, neuvonta- ja tukitoimien suunnittelusta.



Mikä HOKS on – OPH POV

HOKSin päivittäminen

- Suunnitelma laaditaan koulutuksen aloittavalle opiskelijalle, mutta siihen merkittävät tiedot voivat tarkentua ja muuttua tutkinnon suorittamisen aikana.
 - Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma on tarkoitus pitää ajantasaisena tutkinnon suorittamisen päättymiseen saakka, jonka vuoksi asiakirjaa on säännöllisesti päivitettävä
- Päivittämisessä arvioidaan HOKSin toteutumista -> Elävä HOKS

Mikä HOKS on?

- Tutkinnon muodostuminen on tunnettava!
 - [ePerusteet, Opintopolku, Ammatillinen koulutus](#)

Ammatillisten tutkintojen perusteet

ePeruste-palvelun ammatillinen koulutus -osiossa on ammatillisten perustutkintojen, ammattitutkintojen ja erikoisammattitutkintojen perusteet, voimassa olevat sekä siirtymäajalla olevat ja kumoutuneet tutkinnon perusteet. Voit hakea tutkinnon perusteita tutkinnon perusteen nimellä, tutkintonimikkeellä, osaamisalan tai tutkinnon osan nimellä.

- Vastuuopettaja selittää tutkinnon muodostumista ja suorittamista aikatauluineen opiskelijalle
- Vastuuopettaja laatii osaamisen tunnustamisen esityksen yhdessä opiskelijan kanssa



Mikä HOKS on?

- HOKS:n tietosisällön määrittää OKM: [HOKS:n tietosisältö ja käsitteistö](#)
- HOKS on **tehtävä**
 - 2kk opintojen aloittamisesta
 - HUOM! **Ensikertainen HOKS allekirjoitetaan sähköisesti**,
ks. Wilma-ohje:

https://www.turkuai.fi/sites/default/files/atoms/files/hoks_sahkoinen_allekirjoitus.pdf

opiskelija ja opettaja



Mikä HOKS on?

- Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
 - Elävä, kertyvä dokumentti, jota päivitetään tarvittaessa
 - Aiemman osaamisen tunnustaminen
 - OSTU:t vain niistä tutkinnoista, joihin TAI:lla on järjestämislupa – arviointeja ei osteta ulkopuolelta
 - Vieraaksi kieleksi vain niitä kieliä, joiden arviointiin on kelpoisuudet omassa yksikössä

Mikä HOKS on?

- Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
 - Elävä, kertyvä dokumentti, jota päivitetään tarvittaessa
 - Tarvittavan osaamisen hankkiminen ja osoittaminen:
valinnat, suoritustavat, aikataulu
 - Lukukauden tarkkuudella (HOKS kohta F)
 - HUOM! **Perustutkinnon laajuus on 180osp** – enemmän EI saa suunnitella
 - HOKS:ia päivitetään **aktiivisesti**
 - Mieluummin enemmän merkintöjä kuin vähemmän



HOKS-tiedon kerryttäminen

- Kun päivität HOKS:ia, älä poista vanhoja tietoja, vaan kirjaa uutta tietoa ja merkitse kirjauksen yhteyteen päivämäärä.
 - HOKS-lomakkeella ei ole versio-muistia.
 - Kaikki poistettu tieto poistuu lopullisesti.
 - Joskus voi olla tarve palata aiemmin sovittuun.

Mikä HOKS on?

- Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
 - Tuen tarpeet ja toimenpiteet
 - Huom! Kysy myös aikuisopiskelijoilta tuen tarpeista ja aiemmista toteutuksista.
 - Huom! HOKS on molemminpuolisesti sitova. Opiskelija sitoutuu opiskelemaan HOKS:n mukaisesti.
 - Poissaoloseuranta/Wilmoittaja-viestit
 - Lyhyt opso (esim kesällä) on yhtä lailla HOKS:iin kirjattava asia. Oppisopimus sidotaan aina johonkin tutkinnon osaan, joten vo:n on suunniteltava tämä opiskelijan kanssa yhtä lailla kun tavallisen koso-jakson suorittaminen.



Ensikertainen hyväksyntä

Ensikertainen hyväksyntä	Hyväksyntä
<p>Kun HOKS-keskustelu käydään ensimmäisen kerran</p> <ul style="list-style-type: none">• TÄRKEÄ!<ul style="list-style-type: none">• Opintojen alustava suunnittelu/lukukausitaso• Tehtävä kahden kk kuluessa opintojen aloituksesta• Rahoitus• Amis-palaute –linkki• Allekirjoitus sähköisesti (opiskelija ja opettaja)	<p>Myöhemmät kirjaukset</p> <ul style="list-style-type: none">• Suunnitelman päivitykset• Aikataulujen tarkentuminen• HUOM! Jos on vahingossa kirjannut ensimmäisen keskustelun Hyväksyntä-merkinnällä, tätä merkintää ei voi korjata, koska Amispalaute-linkki ei lähde takautuvasti<ul style="list-style-type: none">• Täytyy tehdä uusi rivi

Vastuuopettaja kokoaa aakkostetut allekirjoitetut ensikertaiset HOKS:t toimistoon arkistoitavaksi. Vastuuopettaja kirjaa ryhmätunnuksen, milloin hoksattu ja koska säilytys päättyy (ryhmätasolla). HOKS muutokset vain sähköisesti Wilmassa.

Miten HOKS näkyy eri toimijoille? Kuka kirjaa mitä ja mihin?

- HOKS näkyy kaikille opettajille
 - ÄLÄ kirjaa mitään opiskelijan terveydentilaan ja/tai henkilökohtaiseen elämään liittyvää
 - Ei ole tarvetta
 - Kirjaa johtopäätökset, toimenpiteet: miten opintosuunnitelmaa muutetaan
 - Syyllä ei ole väliä!

HOKS, Ohjauksen ja tuen välilehti sekä Muistiot Wilmassa

Mikä työkalu?	Kenelle näkyy?	Kuka kirjaa?	Mitä kirjataan, miten?
HOKS	Kaikille.	Vastuuopettaja, tarvittaessa opo, muut opettajat.	Vain opiskelua koskevia asioita sekä tutkinnon suorittamisen suunnittelua.
Urasuunnitelma/ HOKS-kohta L.	Oletuksena kaikille.	Vastuuopettaja HOKS-keskustelussa.	Opiskelijan urasuunnitelma opintoja aloitettaessa ja valmistumisvaiheessa.
Erityisen tuen suunnitelma	Kaikille.	Erityisopettaja.	Suunnitelma opiskelijan tarvitsemista tukikeinoista.
Ohjauksen ja tuen suunnitelmat	Kaikille.	Opo.	Opiskelijalle annettua opintoihin liittyvää ohjausta, esim. VARTU-kokous.
Toimenpiteet	Opettaja, erityisopettaja, opo, vastuuopettaja, koulutuspäällikkö.	Opettaja.	Vain opiskelua koskevia asioita. Esimerkiksi pajaosallistumiset, jollei näitä kirjata läsnä-/poissaolojen kautta. Ei MAR- tai TEHO-merkintöjä.

Mistä apua?

HOKS Henkilökohtaistaminen

Tällä lomakkeella **kirjataan** opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.

[Vastuuopettajan HOKS ohje](#)

[HOKS prosessi](#)

[HOKS - keskustelun tueksi](#)

[HOKS - Ohje](#)

[PUK – diskussionsunderlag](#)

HOKS-perehdyttäjä Mikko Haapala

mikko.haapala@edu.turku.fi

p. 050 131 7509



Valmistu kaikkeen.



Joko Auto **TAI** Logis-
tiikka **TAI** Elintarvike
TAI Kauneudenhoito
TAI Ravintola **TAI**
Kone- ja tuotantotek-
niikka **TAI** Puhtaus- ja
kiinteistö **TAI** Labora-
torio **TAI** Liiketalous
TAI Lääke **TAI** Matkai-
lu **TAI** Media **TAI** Puu
TAI Rakennus **TAI** So-
siaali- ja terveys **TAI**
Sähkö- ja automaati
TAI Talotekniikka **TAI**
Muoti- ja sisustus **TAI**
ICT...

Kiitos!

