

Koulutussopimuksen kirjaaminen

10.2.2021

Turun ammatti-instituutti

Sami Mäkelä

Kun koulutussopimuksen tiedot on kirjattu, niin koulutussopimuksen voi tulostaa. Valitaan opiskelija, jolle Koulutussopimus on kirjattu ja avataan Opinnot välilehti. Valitaan Tutkinnon osa, jolle Koulutussopimus on kirjattu ja napsautetaan sitä. Kirjattu koulutussopimus näkyy päivänmäärinä sekä työpaikkana, jos se on jo kirjattu.

Oma etusivu > Opiskelijat > TAI liiketalous / hand... > Lito19A > Testi Malli WilmaMalli...

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnät Tarjotinnat **Opinnot** Tot...

HOPS Suoritukset Yhteenveto

Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp 145 | 1otsikko

Nimi	S	2	ammattilinen	Mäkelä Sami		
Asiakaspalvelu	S	1	20	1ammattilinen		
Liiketoiminta (asiakaspalvelu)	S	2	ammattilinen	Mäkelä Sami		
Asiakaspalvelutaidot (asiakaspalvelu)	S	2	ammattilinen	Mäkelä Sami		
Elintarvikehygieniä (asiakaspalvelu)			2ammattilinen			
Ruotsi (asiakaspalvelu)	S	2	ammattilinen	Savolainen Johanna		
Englanti (asiakaspalvelu)			2ammattilinen	Mäkelä Sami		
Asiakaspalvelu työssäoppimalla	S	2	ammattilinen	Mäkelä Sami		
Tulokellinen toiminta			2	20	1mukautettu	As...

- Asiakaspalvelu - 1 ammatillinen, 20 osp

Malli WilmaMallioppilas Testi

Etusivu Lomakkeet Arviointi Opetusryhmän valinta

Työpaikalla järjestettävät koulutukset

7.-28.9.2020 Burger-In Oy

[Luo uusi](#): Koulutussopimuksen kirjaaminen

Näytöt

Kun Koulutussopimuksen aukaisee, niin koulutussopimuksen tiedot näkyvät.

Työpaikalla järjestettävä koulutus Päiväkirja

Lomakkeet Viestitoiminnot Poista Tulosteet

Koulutussopimuksen solmiminen

Opiskelijan tiedot

Opiskelija	Kutsun nimi:	Syntymäaika:
Malli WilmaMallioppilas Testi	Testi	01.01.1994

Osoite:	Kotikunta:	Matkapuhelin:	Sähköpostiosoite:
Opiskelupaikan lähiosoite 00002 HELSINKI	Turku	055-388678	ma907@edu.turku.fi

Koulutussopimustyöpaikan tiedot

Koulutussopimustyöpaikka

Koulutussopimuksen tulostaminen tapahtuu valitsemalla oikeasta reunasta Tulosteet ja sieltä **Koulutussopimus+ HOKS-osaliite**. Jos koulutussopimusta pitää muokata, niin valitaan Lomakkeet ja Koulutussopimuksen kirjaaminen. Samassa tutkinnon osassa voi olla useampikin Koulutussopimus. **Turhat, ei toteutuneet, tai muuten virheelliset koulutussopimukset on poistettava!** Poisto tapahtuu oikeasta reunasta valitsemalla Poista.

Lomakkeet Viestitoiminnot Poista **Tulosteet**

- Koulutussopimus (ilman HOKS-osaliitettä)
- Koulutussopimus + HOKS-osaliite**
- Training agreement
- Työssäoppimispäiväkirja, yhteenveto

Lomakkeet Viestitoiminnot Poista Tulosteet

- Koulutussopimuksen kirjaaminen**