

Yhdessä työelämän kanssa

Arjen hyvät ratkaisut

Oppaasi työelämässä
oppimisen kehittämiseen

OSA 3

Uudistutaan
yhdessä!

Sisällys

Arjen hyvä ratkaisut	3
Tavoitettavuus ja näkyvyys: Tutki palveluiden toimivuutta	4
Opiskelijan valmiudet: Kartoita valmiudet ja tarjoa kohtaamispaikka	6
Yhteinen ennakkosuunnittelu: Yhdenmukainen toimintamalli	8
Työpaikkaohjaus: Tasalaatuinen työpaikkaohjaus	10
Siirtymät ja poikkeustilanteet: Kartoita tuen ja ohjauksen tarpeet	12
Kehittävä palaute: Hyödynnä palautteita	14
Näyttöjen laatu: Varmista yhteinen näkemys	16
Asiakassuhteen ylläpito: Kehitä viestintää ja tiedon kulkua	18

*Hyvän palvelun oppaan
neljä osaa:*

Osa 1

Osa 2

Osa 3

Osa 4

*Kumppanuutta kehittämässä
Kahdeksan tapaa parantaa palvelua*

Arjen hyvät ratkaisut

Suunnittele, kehitä ja toteuta!

*Muut oppaat ladattavissa käyttöön täältä:
linkki.*

*(Tähän tulee linkki paikkaan,
josta voi ladata muut oppaat.)*

Arjen hyvät ratkaisut

Uusi ammatillinen koulutus on asiakaslähtöistä ja työpaikalla järjestettävä koulutus on avainasemassa. Tämän oppaan avulla pystyt uudistamaan ja keventämään asiakkaiden (opiskelija- ja työelämä) toiveita ja tarpeita sekä yhdessä heidän kanssaan ideoida ja kehittää uudenlaisia ratkaisuja tuottamaan arvoa palveluprosessin kriittisiin vaiheisiin.

Työelämässä oppimisen uudet mahdollisuudet

Hyvän palvelun opas koostuu neljästä osasta

Tämä on osa kolme Hyvän palvelun oppaasta, joka koostuu neljästä itsenäisestä osasta.

Osa 1 Kumppanuutta kehittämässä

Osa 2 Kahdeksan tapaa parantaa palvelua

Osa 3 Arjen hyvät ratkaisut

Osa 4 Työkirja: Suunnittele, kehitä ja toteuta!

Tässä Hyvän palvelun oppaan kolmannessa osassa käsitellään kriittisten pisteiden ratkaisumalleista ja ideoista koottuja yleisiä käytäntöjä, jotka tukevat koulutuksen järjestäjän ja työelämän vastavuoroista kumppanuutta sekä työelämässä oppimisen uusia mahdollisuuksia. Tutustumalla lisäarvoa tuottamiin tekijöihin, ratkaiset kriittisiin pisteisiin liittyvät tarpeet ja haasteet. Näin varmistamme asiakkaillemme hyvää palvelua arjessa ja lunastat palvelulupauksen.

Tämä osa sisältää myös konkreettisia ratkaisuja, joita voit ottaa suoraan tai muokaten käyttöön oman oppilaitoksesi arjessa. Nämä ratkaisumallit, ovat yli 30 työelämän kanssa yhdessä tuotettu vastaukseksi kriittisiin pisteisiin. Näitä valmiita ratkaisumalleja voit hyödyntää, kun kehität oman organisaatiosi palvelua.

Oppaan ensimmäisessä osassa perehdytään yhteiskehittämiseen sekä oppilaitoksen ja työelämän erilaisiin kumppanuuksiin. Toisessa osassa käsitellään kriittiset pisteet. Neljäs osa on työkirja, jonka avulla voit lähteä suunnittelemaan, kehittämään ja toteuttamaan oman oppilaitoksesi työelämäyhteistyötä.

1. Tavoitettavuus ja näkyvyys

Tutki palveluiden toimivuutta asiakkaan näkökulmasta. Asiakkaan tarpeisiin vastataan nopeasti, sujuvasti, henkilökohtaistaen, laadukkaasti ja työelämälähtöisesti. Onko ajantasainen tieto helposti löydettävissä? Yritys ei halua useita eri toimialojen eri yhteyshenkilöitä ja alojen eri käytänteitä. Kun koulutuksen järjestäjä pystyy tarjoamaan yhden asiakkuustiimin (eri alojen yhteistyönä oppilaitoksessa), palvelun avulla asiakkuustiimi tietää yrityksen kanssa sovittavista ja toteutettavista asioista.

Kuuntele asiakkaan tarpeita

Kuuntele asiakkaan tarpeita ja vastaa niihin aidosti. Löydä yhteinen kehittämisen osa-alue ja määritellä kehityskohdat. Miten koulutuksen järjestäjän ja työelämän välisessä yhteistyössä huomioidaan yrityskohtaisuus, yhteissuunnittelu, yrityksen omien tarpeiden huomioiminen, koulutustarjonnan räätälöiminen sekä palautteen huomioiminen ja yhteistyösopimuksen säännöllinen päivittäminen?

Huomioi yhteistyön eri mahdollisuudet

Työelämän edustaja ja koulutuksen järjestäjä valitsevat yhdessä sopivimmat tavat yhteistyötapaamisen yhteydessä. Huomioi yhteistyön eri mahdollisuudet: yhteistyö ja kumppanuus, alan soveltuvat tutkinnon osat sekä henkilöstön täydennyskoulutus.

Tunne toiminta ja ajankohtaiset kuulumiset

Sovitaan yhteydenpidon rytmistä. Kumppanuudesta tulee vastavuoroista, kun tunnemme toistemme toiminnan ja ajankohtaiset kuulumiset. Yhteistyö kirjaetaan mielellään sähköiseen muotoon koska se helpottaa eri toimijoiden yhteistyötä ja yrityskohtaisuutta. Sopimus yhteydenpidosta päivitetään säännöllisesti osana yhteistyötä ja sovitut asiat ovat kaikkien osapuolten näkyvissä.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

Tutki palveluiden toimivuutta

TYÖNANTAJAN PALVELULUUKKU JA OPISKELIJAN PALVELULUUKKU

Lyhyesti: Palveluluukku on organisoitu asiakaspalvelu, jossa asiakas saa tarvitsemansa tiedon/palvelun helposti yhdestä paikasta. Asiakaskokemus muodostuu hyvästä asia-

kaspalvelusta, mahdollisuudesta valita itselle sopiva yhteydenotto tapa.

MITÄ, JOS SUORITTAISIT YHDEN TUTKINNONOSAN?

Lyhyesti: asiakkaalla on viikon sisällä yhteydenotosta tieto siitä, miten ja millä aikataululla hän halutun tutkinnon osan suorittaa. Missä, miksi, milloin, palvelu, miten, kanavat, kuinka.

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVAN OPPIMISEN VIESTINNÄN JA VIESTINTÄMATERIAALIN KEHITTÄMINEN

Lyhyesti: yhtenäinen viestintämateriaali, sovitut viestinnän kanavat ja käytänteet, materiaalien yhteinen säilytyspaikka, työnjaon selkeyttäminen.

Kuuntele asiakkaan tarpeita ja huomioi yhteistyön eri mahdollisuudet

MILLOIN TAAS KOHTAAMME? – RÄÄTÄLÖITY VUOSIKELLO TYÖPAIKKAYHTEISTYÖHÖN

Lyhyesti: Yhteistyö oppilaitoksen kanssa on vastavuoroista ja asiakkaan tarpeita kuunnellaan ja niihin aidosti vastataan. Kun opiskelijat ovat oikeaan aikaan työpaikalla, niin yrityksen kokema hyöty opiskelijoista on parempi, työpaikka saa paremman kokemuksen opiskelijoiden ohjaamisesta ja työpaikalla oppimisesta.

Tunne toiminta ja ajankohtaiset kuulumiset

YRITYSKOHTAINEN VUOSIKELLO

Lyhyesti: Yrityskohtaisuus, yhteissuunnittelu, yrityksen omien tarpeiden huomioiminen sekä palautteen huomioiminen ja vuosikellon säännöllinen päivittäminen.

Kiinnostuitko?

Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:

2. Opiskelijan valmiudet: Kartoita valmiudet ja tarjoa kohtaamispaikka

Opiskelijan valmiuksien kartoittaminen on hyvä tehdä työpaikalla tapahtuvan oppimisen yhteissuunnittelun (opiskelija + opettaja) yhteydessä. Siihen kuuluu opiskelijan valmistautumista ja yhteydenotto työpaikkaan.

Tee aitoa yhteistyötä aidoissa ympäristöissä

Aidolla yhteistyössä aidoissa ympäristöissä opiskelijan ja työelämän tarpeet kohtaavat. Työelämäkontaktien avulla opiskelija ymmärtää paremmin työelämän vaatimukset ja tieto kyseisestä alasta lisääntyy. Tutustumalla työelämään koulutuksen järjestäjä mahdollistaa yrityksille rekrytointiin liittyvän hyödyn, opiskelijoille mahdollisuutta tutustua aitoihin työympäristöihin sekä opettajille oman työelämäosaamisen kehittämistä sekä kumppanuusverkostojen ylläpitoa. Yrityksen toimitiloissa yrityksen edustajan kanssa opiskelija ja opettaja voivat tutustua mm. yrityksen työtapoihin, työtiloihin, laitteisiin sekä työn luonteeseen.

Tarjoa kohtaamispaikka

Koulutuksen järjestäjän tarjoama kohtaamispaikka kaikille osapuolille (alalle hakeville, alaa opiskeleville, työnantajille, yrityksille ja koulutuksen tarjoajille) mahdollistaa aidon sosiaalisen kohtaamisen sekä mahdollisuuksia verkostoitumiseen. Yhteistyötapaamistilaisuuden sisältöä voi muokata tarpeiden mukaisesti ja tilaisuus voi sisältää esimerkiksi: uratarinoita, paneelikeskustelua, aamupalaa ja verkostoitumista, avointa keskustelua alan ammattitaito- ja muista vaatimuksista, palautteen vaihtamista, keskustelua rekrytoimisesta (kesätyöt, koulutus- ja oppisopimus mahdollisuudet), opiskelijan oman osaamisen esilletuomista. Kohtaamispaikan avulla opiskelijoiden opinnot nopeutuvat ja työelämä saa innokkaita ja osaavia opiskelijoita töihin.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

Kartoita valmiudet

OPISKELIJAN CV - OPISKELIJAN AIEMPI OSAAMINEN JA MUUT TIEDOT

Lyhyesti: Kun opiskelija luo oman CV:n ennen työelämässä oppimista ja toimittaa tämän työpaikalle, työpaikat saavat paremman tiedon siitä, mikä on opiskelijan osaamisen taso, mahdolliset harrastukset, ikä ym. hyödyllisen tiedon.

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN HUONEENTAULU

Lyhyesti: Lomake työpaikalle perehdyttämisen tueksi. Lomakkeen idea on tuoda työyhteisöön tietoa opiskelijasta ja madaltaa kynnystä kohtaamisille.

TYÖELÄMÄVALMIUKSIA VAHVISTAVA PAJAJAKSO

Lyhyesti: Antaa opiskelijalle mahdollisuuden vahvistaa työelämätaitoja ja ammatillista osaamista sekä mahdollistaa keskeneräisten oppimistehtävien loppuun saattamiseen ennen työelämään siirtymistä oppilaitoksessa.

Tee aitoa yhteistyötä aidoissa ympäristöissä

TYÖELÄMÄKÄVELY

Lyhyesti: Opettajan ja opiskelijan työpaikalla tapahtuvan oppimisen yhteissuunnittelua. Yrityskävely yrityksen toimitiloissa yrityksen edustajan kanssa tavoitteena työhön tutustuminen.

Tarjoo kohtaamispaikka

TUTUSTUMINEN TYÖELÄMÄÄN

Lyhyesti: Tutustumisjakso ennen työelämässä oppimista, jossa opiskelija oppii työelämätaitoja ja kehittää työelämävalmiuksiaan.

Kiinnostuitko?

Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:

3. Yhteinen ennakkosuunnittelu: Yhdenmukainen toimintamalli

Varmista laadukas ja yhdenmukainen toimintamalli oppimisen suunnitteluun työpaikalla laatimalla kuvaus asiakkaan palvelupolusta. Palvelupolku selkiyttää oppimistavoitteet opettajille, opiskelijoille ja työpaikoille.

Varmista kaikkien osapuolien ajantasainen tieto

Varmista että kaikilla osapuolilla on ajantasainen tieto työpaikalla tarvittavan ammatillisen minimiosaamisen kohdalla. Materiaalit ovat kaikkien asianosaisten saatavilla koko ajan (eivät ole kenenkään henkilön takana). Tutkinnon osan suorittamisen perusmalli löytyy koottuna ja selkeytettynä yhteen kuvaan ja keskeinen osaaminen ja keskeiset työtehtävät esitetään sekä sanallisesti että visuaalisesti. Suunnitelmien muutokset ja dokumentointi tapahtuu reaaliaikaisesti. Tämä mahdollistaa oppimisen etenemisen seurannan (kaikilla osapuolilla) työelämässä oppimisen aikana.

Opintojen looginen eteneminen lisää sitoutumista

Kaikki osapuolet (opiskelija, työpaikka ja koulutuksen järjestäjä) sitoutuvat edistämään opiskelijan opintoja ja tietävät opintojen etenemisjärjestyksen (mitä, missä, milloin, mitä seuraavaksi). Opiskelija ja työelämä sitoutetaan opiskelijan opiskelun etenemiseen ja ohjaamiseen dokumentaation (esim. muistiinpanojen ja valokuvauksen) avulla.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

1. Yhdenmukainen toimintamalli, kaikkien osapuolien ajantasainen tieto ja opintojen looginen eteneminen

TARKISTUSLISTA OPETTAJALLE TYÖPAIKKAOHJAAJAN PEREHDYTYKSEEN

Lyhyesti: Parasta Osaamisen- kehittämisohjelman tuottama tarkistuslista opettajalle työpaikkaohjaajan perehdytykseen

Katso kehittäjän ideat ja luo oma ratkaisu

LUO ENNAKKOSUUNNITTELUN OPAS

Lyhyesti: Koulutuksen järjestäjä laatii ennakkosuunnittelun tueksi oppaan henkilöstölle, jossa kuvataan konkreettiset toimet.

KEHITÄ OSAAMISKARTTA JA OSAAMISKORTIT

Lyhyesti: Kehitä osaamiskartta ja osaamiskortit ammatillisen minimiosaamisen varmistamiseksi ennen työelämässä oppimista.

KEHITÄ KÄSIKIRJA KOULUTUSSOPIMUKSIIN JA LYHYISIIN OPPISOPIMUKSIIN

Lyhyesti: Idea käsikirjasta, joka on suunnattu opetus- ja ohjaushenkilöstölle työelämässä oppimisen tueksi.

KEHITÄ TYÖELÄMÄLÄHTÖINEN DIGISOVELLUS (APP) HYVÄN ENNAKKOSUUNNITTELUN TUEKSI

Lyhyesti: Idea Digisovellus (App) sisällöstä, joka mahdollistaa yhteydenpidon paikasta ja ajasta riippumatta. Huomioidaan asiakaspolku kokonaisuudessaan.

Kiinnostuitko?

Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:

4. Työpaikkaohjaus: Varmista työpaikkaohjauksen tasalaatuisuus

Tasalaatuinen työpaikkaohjaus

Työpaikkaohjauksen tasalaatuisuutta ja jatkuvaa yhteistyötä työelämän kanssa voidaan edistää valtakunnallisten toimintamallien avulla. Työpaikkaohjauksen laatua voidaan edistää myös nimeämällä opettajille tietyt työpaikat, joilla olevia opiskelijoita hän ohjaa. Samalla työpaikalla on useampi opiskelija yhtä aikaa ja opettajalla on mahdollisuus viipyä työpaikalla pidempään ja ohjata kaikkia samanaikaisesti. Syntyy ohjauksumppanuus työpaikkaohjaajan ja opettajan välillä ja opettaja voi keventää työpaikkaohjaajan ohjaustaakkaa ja arviointia sekä auttaa osaamisen kriteeriperusteisessa arvioinnissa. Samalla tämä tehostaa monialaista yhteistyötä ja ajankäyttöä.

Räätälöity työpaikkaohjaajien koulutus

Räätälöimällä työpaikalle työpaikkaohjaajakoulutus, koulutuksen järjestäjä voi varmistaa, että työelämässä oppimisen mahdollisuudet ovat työpaikan tiedossa. Tie kumppanuuteen ja tiiviiseen yhteistyöhön on yhteisten tavoitteiden ja tarpeiden määrittelyn avulla. Tutkinnon perusteet avataan työpaikan kielelle ja laaditaan yhteiset toimintatavat. Yhteisistä toimintatavoista voidaan laatia esimerkiksi muistilista, joissa on ohjeistukset kaikkien osapuolien tehtävistä ja vastuista. Silloin myös uudet työpaikkaohjaajat saavat helposti tarvitsemaansa perehdytystä. Työpaikkaohjaajan toiminta helpottuu, kun he saavat konkreettisen apuvälineen työnsä tueksi.

Työpaikalle perehdyttämisen tuki

Tarjoamalla työpaikalle perehdyttämisen tukea, koulutuksen järjestäjä voi tuoda työyhteisöön tietoa opiskelijasta ja madaltaa kynnystä kohtaamisille. Lisäämällä työyhteisöön tietoutta opiskelijan tavoitteista, muistutetaan työelämää opiskelijan tulevas- ta näytöstä ja lisätään tietoutta ammatillisesta koulutuksesta.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

Tasalaatuinen työpaikkaohjaus

TYÖPAIKKAOHJAUKSEN MUISTILISTAT

Lyhyesti: Parasta Osaamista kehittämisohjelma on tuottanut Työelämässä oppimisen muistilistat opiskelijalle, työpaikkaohjaajalle ja opettajalle tukevat oppimisen suunnittelua, ohjausta, palautetta ja urasuunnittelua tavoitteiden saavuttamiseksi.

KOTIYKSIKÖT OPETTAJILLE

Lyhyesti: Opettajille on nimetty tietyt työpaikat, joilla olevia opiskelijoita hän ohjaa. Kotiyksiköt ovat erikseen sovitut työpaikat, joissa on perehdytty ja sitouduttu toimintamalliin. Kotiyksiköissä on samalla työpaikalla useampi opiskelija yhtä aikaa.

Räätälöity työpaikkaohjaajien koulutus

TYÖPAIKKAOHJAAJAN OSAAMISKAKKU

Lyhyesti: Tämä on työpaikkaohjaajan osaamiskakku, josta hän voi valita itselleen soveltuvat osat ja kehittää osaamistaan omien tavoitteidensa mukaisesti. Koulutuksen järjestäjälle osaamiskakku tarjoaa selkeän tavan jäsentää työpaikoille ja työpaikkaohjaajille tarjottavaa perehdytystä ja koulutusta. Tavoitteena on, että työpaikat löytävät helposti koulutuksen järjestäjän tarjonnasta tarpeitaan vastaavan osan tai kokonaisuuden.

TYÖPAIKKAKOHTAINEN OHJAAJAKOULUTUS

Lyhyesti: Työpaikalle räätälöity työpaikkaohjaajakoulutus, joka suunnitellaan organisaation tarpeisiin.

Työpaikalle perehdyttämisen tuki

TYÖPAIKKAOHJAAJAKOULUTUS NETISSÄ

Lyhyesti: Retee- kehittämisohjelma on tuottanut työpaikkaohjaajan perehdytyksen, internetissä oleva muistilista, jota työpaikkaohjaaja voi kuunnella ja lukea.

OHJAUKSEN TYÖKALUPAKKI TYÖPAIKALLE

Lyhyesti: Keinoja antaa palautetta arjessa, oppimisen suunnitteluun ja ohjaukseen työpaikalla sekä osaamisen kehittymisen seurantaan ja näkyväksi tekemiseen.

**Kiinnostuitko?
Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:**

5. Siirtymät ja poikkeustilanteet: Kartoita tuen ja ohjauksen tarpeet

Kartoittamalla ja vastaamalla opiskelijan tuen ja ohjauksen tarpeisiin ennen työelämässä oppimisen alkua, mahdolliset siirtymät ja poikkeustilanteet toteutuvat mahdollisimman sujuvasti. Yhteinen toimintaprosessi huomioi erityisen tuen tarpeet, tuo selkeästi esiin työelämässä oppimisen eri työvaiheet sekä konkretisoi työpaikkaohjaajien roolia opiskelijan ohjauksessa ja tukemisessa.

Mahdollista sujuvia siirtymiä

Sujuvilla siirtymillä koulutussopimusten ja oppisopimusten välillä koulutuksen järjestäjä voi helpottaa työelämän työvoimapulaa ja mahdollistaa opiskelijoille erilaisia tapoja suorittaa ammatillista tutkintoaan. Aloittelemalla koulutussopimuksen kautta ja siirtyen oppisopimukseen koulutuksen järjestäjä voi räätälöidä koulutusmuotoa yrityksen tarpeisiin ja sitä kautta tukea sekä työelämää, että opiskelijaa. Työnantajan on mahdollisuus ensin kouluttaa opiskelijat oman talon tavoille ja sen jälkeen rekrytoida jakson jälkeen hyvät oppisopimusopiskelijat työhön.

Hyödynnä digiohjauksen mahdollisuudet

Ohjausta ja arviointia on mahdollisuus toteuttaa Digi-välineitä hyödyntäen. Digi-välineiden avulla koulutuksen järjestäjä voi luoda palvelupolun, joka tukee ja sujuvoittaa opiskelua. Esimerkiksi yhteisiä aineita voidaan osoittaa ja arvioida näytöllä työpaikalla Digi-välineiden avulla. Jos opiskelijat eivät aina pääse lähiopetuspäiville, heille annetaan mahdollisuus etäohjaukseen. Samalla opiskelijat saavat mahdollisuuden huomioida työpaikkansa tarpeita opiskelussa ja syventää osaamista työtehtävien kautta. Kun opiskelija voi olla läsnä enemmän diginä ja yhteisten aineiden suorittamiseen annetaan mahdollisuus näyttönä työpaikalla, niin se helpottaa pollulla etenemistä.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

Kartoita tuen ja ohjauksen tarpeet

TUETTU TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMINEN

Lyhyesti: Parasta Osaamista -kehittämishjelma on tuottanut Tuettu työelämässä oppimisen mallin, jossa opettaja tekee tiivistä yhteistyötä ja osallistuu opiskelijan oppimisen ohjaamiseen työpaikan arjessa yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa.

TRIANGELI-MALLI

Lyhyesti: Taitava- tulevaisuuden osaajat ESR-hankkeen ja Sedu:n tuottama Triangelin mallin tavoitteena on varmistaa työpaikalla tapahtuvan oppimisen paras mahdollinen laatu, joustavuus ja työelämälähtöisyys.

OSAAMISEN KERRYTTÄMINEN JA OSOITTAMINEN TYÖPAJALLA

Lyhyesti: Taitava- tulevaisuuden osaajat ESR-hankkeen ja Sedu:n tuottama joustava osaamisen kerryttäminen erilaisissa oppimisympäristöissä.

KIINTEISTÖALAN PILOTTI

Lyhyesti: Parasta Osaamista -kehittämishjelman uudenlaiset oppimisen tavat ja mahdollisuudet. Tarkoituksena on, että opiskelijat suorittavat tehtäviä osin työelämässä ja osin lähijaksolla oppilaitoksessa.

Mahdollista sujuvia siirtymiä

KOULUTUSSOPIMUKSEN KAUTTA OPPISOPIMUKSEEN

Lyhyesti: koulutussopimuksen kautta oppisopimukseen yrityksen työvoimapulaan ja opiskelijoiden rekrytoinnin tueksi.

Hyödynnä digiohjauksen mahdollisuudet

OPPISOPIMUSOPISKELIJAN TUTKINTOPOLKU - APUNA DIGI

Lyhyesti: Toimintatapa, miten ohjausta ja arviointia voidaan toteuttaa Digi-välineitä hyödyntäen sekä miten yhteisiä aineita voidaan osoittaa ja arvioida näytöllä työpaikalla.

Katso kehittäjän ideat ja luo oma ratkaisu

SUJUVA TYÖPAIKKAOHJAUS

Lyhyesti: Kehitä lomake, jonka avulla pystytään ajantasaisesti seuraamaan opiskelijan opintojen edistymistä, tuen tarvetta yms., vaikka työpaikka tai henkilöt vaihtuisivat

OPISKELIJAN TUEN JA OHJAUKSEN TARPEEN KARTOITUS

Lyhyesti: Kehitä kaavio, jonka avulla opettajat selvittävät opiskelijan ohjauksen ja tuen tarvetta ennen työelämässä tapahtuvan oppimisen alkua.

Kiinnostuitko?
Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:

6. Kehittävä palaute: Hyödynnä palautteita

Yhteisen käytännön avulla koulutuksen järjestäjä varmistaa miten vastavuoroista palautetta saadaan ja miten palautetta hyödynnetään suunnitelmallisesti. Kun koulutuksen järjestäjällä on käytössä muutama yksinkertainen keino palautteen antamiselle, niistä voidaan räätälöidä kokonaisuus, joka sopii kaikille osapuolille (työelämä, opiskelijat sekä ohjaus- ja opetushenkilöstö). Yksinkertaisilla työkaluilla palautetta ja ideoita voidaan antaa luontevasti arjessa ja samalla opiskelijan osaamisen kehittymisen seuranta tulee näkyväksi.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

Hyödynnä palautteita

PALAUTTEIDEN KÄSITTELY OPPILAITOKSESSA JA TULOSTEN HYÖDYNTÄMINEN TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN

Lyhyesti: Vastuuhenkilön/ -henkilöiden nimeäminen palauteprosessille, palaute- ja arviointitulosten käsittely. Toiminnan kehittämisideoiden koonti ja kehittämistoimenpiteistä päättäminen oppilaitoksen toimintamallin mukaisesti (esim. johtoryhmässä).

AMIS-PALAUTTEEN MATALA VASTAUSPROSENTTI

Lyhyesti: Palaute- ja jälkimarkkinointipäivä, jonka aikana täytetään Amis-kysely.

Katso kehittäjän idea ja luo oma ratkaisu

E-PÄIVÄKIRJA

Lyhyesti: E-päiväkirjan avulla oppimisen seuranta ja kehityksen havaitseminen helpottuvat opiskelijalle, kaikki osapuolet saavat työkalun työtuntien ja poissaolojen seurantaan ja opettaja pystyy ohjaamaan ja seuraamaan asetettujen oppimistavoitteiden toteutumista.

**Kiinnostuitko?
Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:**



7. Näyttöjen laatu: Varmista yhteinen näkemys

Yhteinen näkemys arviointiprosessista on tärkeää näyttöjen laadun kannalta. Näyttöprosessin yksinkertainen esittäminen (mielellään visuaalisin keinoin) selkeyttää näyttöprosessin eri vaiheita. Näyttöprosessin sisällöstä on hyvä kuvata vähintään:

1. työelämässä oppiminen yleisesti
2. tavoitteiden ja näyttöjen sopiminen
3. osapuolten tehtävät ja roolit eri vaiheissa
4. arviointikeskustelu ja opiskelijan itsearviointi
5. opiskelijan palaute, arvioijat (jotka tekevät arviointipäätöksen) sekä kirjaaminen ja perustelut
6. päätöksestä tiedottaminen sekä tarkistus- ja oikaisuprosessista tiedottaminen.

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

OSAAMISEN ARVIOINTIOPPAAT

Lyhyesti: Parasta Osaamista kehittämisohjelman tuottamat osaamisen arviointioppaat opettajalle, opiskelijalle ja työpaikolle. Näiden lisäksi vielä osaamisen arviointiapas opettajalle, jossa on mukauttamisen näkökulma.

NÄYTTÖPROSESSIN PALVELUPOLKU

Lyhyesti: Palvelupolun avulla opiskelija saa tukea osaamisen osoittamisen suunnittelussa, osaamisen hankkimisessa sekä osaamisen arvioinnissa.

OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELUTILAISUUS

Lyhyesti: Ratkaisu sisältää kuvauksen, miten osaamisen osoittaminen eli näyttöä voi suunnitella yhdessä opiskelijan ja työelämän kanssa. Koulutuksen järjestäjän edustaja järjestää suunnittelutilaisuuden, jossa huomioidaan opiskelijan yksilölliset tarpeet ja tavoitteet.

Katso kehittäjän idea ja luo oma ratkaisu

TEE ARVIOINTIKESKUSTELUSTA KUVITETTU KUVAUS

Lyhyesti: Kehitä kuvitettu tarina työelämässä oppimisesta osaamisen arviointiin.

Kiinnostuitko?
Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:

8. Asiakassuhteen ylläpito: Kehitä viestintää ja tiedon kulkua

Yhdenmukainen ja tasalaatuinen toiminta suhteessa työelämäkumppaneihin on tärkeä tavoite koulutuksen järjestäjän viestinnässä ja markkinoinnissa. Muokkaamalla palvelujaan sähköiseen muotoon, koulutuksen järjestäjä pystyy paremmin tuottamaan sujuvampaa palvelua, varmistamaan tiedonkulun sekä keräämään palautetta säännöllisesti. Kun koulutuksen järjestäjällä on yhtenäinen palauteprosessi, se toimii samalla työkaluna systemaattiselle yhteydenpidolle työelämän kanssa. Palautteen pohjalta koulutuksen järjestäjä voi kehittää toimintaansa entistä paremmaksi.

Pidä yhteyttä

Yhteydenpito työelämäkumppaneihin työelämässä oppimisen jälkeen on osa jälkihoitoa työelämän kanssa. Säännöllinen yhteydenpito työelämän kanssa parantaa koulutuksen järjestäjän reagointikykyä jo olemassa oleviin työelämäkumppaneihin, lisää työelämäasiakkaan tyytyväisyyttä, varmistaa tarkoituksenmukaisia työelämäpaikkoja opiskelijoille, tuo käsiteltävää tietoa työelämässä oppimisesta ja luo suunnan kehittämistyölle.

Tuo esiin työelämässä oppimisen hyvät tulokset ja kokemukset

Markkinoinnin helpottamiseksi koulutuksen järjestäjä käyttää selkeää ja yksinkertaista markkinoinnin prosessin kuvausta, joka tuo esiin työelämässä oppimisen aiemmin koetut hyvät tulokset ja kokemukset. Yhteistyön kehittämisessä työelämän kanssa on yhtä tärkeää nykyisten työelämäkumppaneiden säilyttäminen kuin uusien työelämäkumppaneiden hankkiminen.

Yhteistyötä voi tuoda näkyviin esimerkiksi seuraavasti:

1. Hyödynnä jälkimarkkinoinnissa opiskelijoiden tekemät somepostaukset ja videot hyvistä koso/opso-jaksoista esim.

- yrityksen ja oppilaitoksen some-kanaviin
- blogiin
- opiskelijoiden koso/opso-kokemusten jakaminen muille opiskelijoille (vertaisoppiminen)

2. Muista myös hyödyntää yritysten blogikirjoitukset oppilaitoksen sivuilla.

3) Järjestä yhteiset isot juhlat, joissa voidaan palkita hyviä opiskelijoita, työpaikkaohjaajia, työnantajia

Silmäile ratkaisuja – valitse sopivin:

Kehitä viestintää ja tiedon kulkua

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN JÄLKIMARKKINOINTIIN LIITTYVÄ YHTEYDENPITO

Lyhyesti: Työpaikkarekisteri aktiivisempaan käyttöön.

Pidä yhteyttä

AAMURIIHI

Lyhyesti: Tarjoaa kohtaamispaikan alalle hakeville ja alaa opiskeleville, työntekijöitä etsiville ja koulutuksen tarjoajille.

TYÖTORI

Lyhyesti: Koulutuksen järjestäjä kutsuu työelämän edustajia tapaamaan opiskelijoita Työtoriin. Tavoitteena on, että kaikki osapuolet hyötyvät työtorista (esimerkiksi: työelämä saa sijaisia kesäksi töihin, opiskelijat saavat kesäksi oppisopimuspaikan ja koulutuksen järjestäjä saa kesän ajalta opiskelijoista opintosuorituksia).

TULEVAISUUDEN NÄKYMÄT JA TARPEET -TILAISUUDET

Lyhyesti: Järjestä toimialakohtainen yhteistyötilaisuus, jonka avulla varmistetaan alan tulevaisuuden näkymät ja tarpeet.

Tuo esiin työelämässä oppimisen hyvät tulokset ja kokemukset

SADONKORJUUJUHLAT

Lyhyesti: Kiitä yrityksiä, työpaikkaohjaajia sekä opiskelijoita hyvästä yhteistyöstä yhteisellä tilaisuudella.

Katso kehittäjän ideat ja luo oma ratkaisu

KEHITÄ ASIAKKUUKSIEN YLLÄPITOMALLI

Lyhyesti: Kehitä malli asiakkuuksien tunnistamiseen ja ylläpitoon.

JÄRJESTÄ TYÖHYVINVOINTIPÄIVÄ

Lyhyesti: Opiskelijoiden järjestämä (opettajien ohjaama) hyvinvointitapahtuma tilauksesta, palvelua hyödynnetään sekä sisäisille asiakkaille (työhyvinvointia koulutuksen järjestäjän henkilökunnalle) että yrityksille ja yksityisille henkilöille (kaveriporukat, perheet ym.).

**Kiinnostuitko?
Tutustu tarkemmin ratkaisuihin alla olevasta linkistä:**