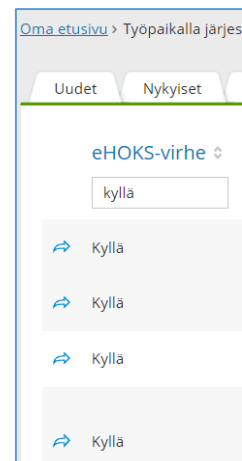
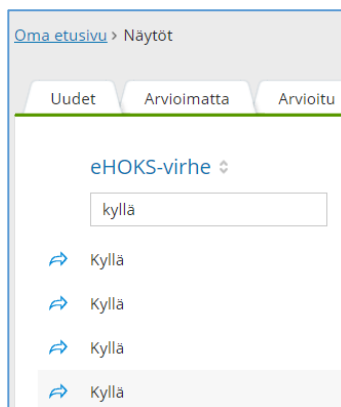


eHOKS- virheet ja niiden korjaaminen

Työpaikalla järjestettävä koulutus ja Näytöt sivuille on lisätty sarake eHOKS-virhe.

Jos sarakkeessa on teksti Kyllä, niin silloin kyseisessä Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa (Koulutussopimus) tai kyseisessä Näytössä on jokin virhe, **joka estää tietojen siirron eHOKS palveluun.**

Saat esille kaikki virheelliset suodattamalla kyseisen sarakkeen avulla (eHOKS-virhe: kyllä).



Virhe liittyy yleensä työpaikkaohjaajaan tai näytön työpaikan arvioijaan. Monessa tapauksessa työpaikkaohjaaja tai näytön työpaikan arvioija puuttuu kokonaan.

Koulutussopimuksesta puuttuu Työpaikkaohjaaja:

HUOM! Työpaikkaohjaaja on valittava [rekisteristä](#), sitä ei voi kirjoittaa tähän. [Puuttuva työpaikkaohjaaja lisätään omalla lomakkeella.](#)

Työpaikkaohjaaja *

Tutkinnon osan arvioinnista (Näytöstä) puuttuu työpaikan arvioija:

* Arvioija 2 (työelämän edustaja, toinen opettaja tai muu arvioija) (alla näkyy nimi, puhelin, sähköposti)

Virhe korjataan lisäämällä ohjaaja tai arvioija. Jos henkilöä ei löydy valikosta, niin tiedot on lisättävä ”Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat” - sivun kautta.

Valitse Lisää uusi, kirjoita vaaditut tiedot, valitse oikea työpaikka ja tallenna.

Jos ohjaaja tai arvioija on lisätty, niin virhe on puutteellisissa tiedoissa:

- työpaikka (y-tunnus)
- sähköposti
- matkapuhelin

*Työpaikkaohjaaja

Tietoja puuttuu - työpaikka, sähköposti, matkapuhelin,

Muita mahdollisia virheitä ovat: työpaikka (y-tunnus) puuttuu, alkamis- ja/tai päättymispäivä puuttuu.

HUOM! eHOKS-virhe sarakkeen ”Kyllä” ja ”Tietoja puuttuu” teksti eivät häviä automaattisesti, kun tiedot korjataan. Tietoja tarkistetaan noin viikon välein, jonka jälkeen tekstit muuttuvat, jos virheet on korjattu.