

Arviointi Opetusryhmän (Arviointikirjan) kautta

Opetusryhmän Arviointi välilehden kautta arvioinnin merkitsemisessä on monia huomioon otettavia kohtia, joten opiskelijakohtainen arviointi, opiskelijan opinnot välilehden kautta on monesti suositeltavampaa.

Arviointi on edelleen kuitenkin mahdollista tehdä Opetusryhmän kautta ja tällöin on tärkeä muistaa ja tarkistaa seuraavat asiat:

- Varmista että opetusryhmässä on **AINOASTAAN NE** opiskelijat, joita arvioit
- Varmista että opetusryhmässä on **KAIKKI** opiskelijat, joita arvioit
 - o Vastuuopettajalta voit tarkistaa pitäisikö opiskelijan olla mukana
 - o Suoritus kesken (SK) ja Hylätty merkinnätkin ovat tärkeitä tietoja
- Laita **AINA** kyseinen arviointipäivä arviointiin (t-kirjain)
- Tarkista että olet **ensimmäisenä Opetusryhmän opettajissa**, arviointi tulee ensimmäisen opettajan nimiin.
- **Muista toimeenpanna Opetusryhmän arviointi!**
- **Tarkista että arvioinnit ovat menneet opiskelijalle oikein!**
 - o Jos opiskelijalla on jo aikaisemmin ollut arviointi/merkintä, niin varmista että tiedot ovat päivittyneet oikein.

Kun arviointi on yhden kerran toimeenpanttu, ei arviointia voi enää muuttaa opetusryhmän kautta vaan se on tehtävä opiskelijakohtaisesti, opiskelijan opinnot välilehden kautta.

Opetusryhmän kautta voi antaa palautetta/arviointia myös Oppimistehtävien/Tenttien kautta.

Arviointi Opetusryhmän (Arviointikirjan) kautta

Arvioinnissa valitaan arvosana valintalistasta. Päivänmäärä kenttään kirjoitetaan t kirjain, jotta siihen tallentuu arviointipäivänmäärä. Sanalliseen arviointiin kirjoitetaan palaute arvioinnista (erityisesti hylkäämisen syy). Sanallinen arviointi näkyy opiskelijan suorituksissa kurssiivilla kurssin nimen alla. Tallenna arviointi ja Toimeenpane arviointi **Muut toiminnot** –linkin kautta.

The screenshot displays the 'Arviointi' (Evaluation) section of the Wilma system. The main content area shows a table with columns for 'Opiskelijan nimi' (Student name), 'Ryhmä' (Group), 'Arv.' (Grade), 'Poissa' (Absent), 'Tyyppi' (Type), 'Osp.' (Subject), 'Pvm.' (Date), and 'Sanallinen arviointi' (Written evaluation). The 'Pvm.' column for the first row contains the date '09.01.2017', which is circled in red. A dropdown menu is open for the first row, listing various evaluation options such as 'Tyydyttävä tyydyttävä', 'Hyvä hyvä', 'Kiitettävä kiitettävä', 'Hyväksytyt hyväksytyt', 'Vapautettu vapautettu', 'Ei arvioitu ei arvioitu', and 'Hylätty hylätty'. A 'Muut toiminnot' (More actions) button is circled in red, and a tooltip for it is shown on the right, containing a 'Toimeenpane arviointi' (Evaluate) button. The top navigation bar includes 'Wilma', 'Viestit', 'Tilat', 'Opiskelijat', 'Opettajat', 'Työjärjestys', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Henkilöstö', and 'Työssäoppiminen'.