



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAVALINTAAN;
TYÖVOIMAKOULUTUKSET (VOS)
päivitetty 11.2.2021, hyväksytty jorjssa 1.12.2020

Tavoite	Valintaperusteet täyttävien hakijoiden valitseminen työvoimakoulutukseen (tv-koulutukseen).				
Menettely	Hakija	Vastuupettaja (vo) /tiimi- vastaava (tv)	TE-toimiston vastu- uvirkailija (vv)	Ohjaus- ja hakupalvelun sihteeri (s) ja opot	Koulutuksen opintosihteeri (os)
Koulutuksen suunnittelu Noudata: TE-palvelujen Kouluttajan muistilista Laki julkisesta yritys- ja työ- voimapalvelusta		<ul style="list-style-type: none">- Saavat koulutuspäälliköltä toimeksiannon koulutuksen järjestämisestä.- Laatii koulutussuunnitelman ja informoi opintosihteeriä ja opoa.- Ottaa yhteyttä TE-toimiston vv:aan ja sopii koulutuksen aikataulutuksesta ja opiskelijavalinnasta sekä aloitusinfosta.			Perustaa koulutuksen Pri- mukseen ennen haun käyn- nistämistä.
Koulutusesite	Täyttää hakemuksen TE-pal- velujen sivuilla.	Lähetää koulutussuunni- telman esite-sivun Ohjaus- ja hakupalvelun sihteerille ja kertoo TE-toimiston vas- tuuvirkailijan nimen. Huom! Esitettä ei suoraan TE-toi- mistoon.	Julkaisee esitteen TE-pal- velujen sivuilla .	- Sihteeri laatii koulu- tusesitteen ja toimittaa sen vastuuvirkailijalle sekä vastuupettajalle/tiimivas- taavalle. - Sihteeri julkaisee esitteen myös TAI:n koulutushaussa; informoi opintosihteeriä, kun haku julkaistaan.	
Tiedotus	Perehtyy koulutukseen	<ul style="list-style-type: none">- Tiedottavat (some) alan verkostossa, sopivat StudioPoreen (tarja.totterman@te-toimisto.fi) ja Työpisteeseen (riitta-leena.maki@turku.fi) esitelty.- Pyytävät TAI:n viestintäryhmän vetäjältä kohden- nettua markkinointia.	Tiedottaa asiakkaita koulu- tuksesta.	Opot markkinoivat koulu- tusta asiakkailleen sekä oh- jausverkostossaan.	
Esivalinta hakuajan päätyttyä		TE-toimiston vv tekee hakijoiden esivalinnan tarvittaessa yhdessä vo:n/tv:n kanssa.			
Suosittelavaa: esivalituille yhteinen valintatilaisuus	<ul style="list-style-type: none">- Osallistuu ja toimii ha- kuohjeiden mukaisesti.- Arvioi kiinnostustaan ja valintaperusteiden täytty- mistä.	Järjestävät valintatilaisuus- den, jossa sisältönä: <ul style="list-style-type: none">- valintaperusteet, ala, työl- listyminen- osaamisen hankkiminen ja tutkinnon suorittaminen- tv-koulutuksen ohjeistus- mahdollisia valintatestejä	Lähetää kutsut valintatilai- suuteen ja haastatteluihin.		



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAVALINTAAN;
TYÖVOIMAKOULUTUKSET (VOS)
päivitetty 11.2.2021, hyväksytty jorjssa 1.12.2020

Haastattelut	- Toimii kutsun mukaisesti. - Osoittaa valintaperusteiden täyttymisen.	Haastattelevat hakijat: arvioivat valintaperusteiden täyttymisen.		
Opiskelijavalinta ja päätös		- Valitsevat valintaperusteet täyttäneet hakijat ja varasijalaiset. Lopullisen valintapäätöksen tekee TE-toimiston vv., koulutuspäällikön päätöstä ei tarvita. - Vastuuvirkailija lähettää os:lle salatun tiedostolinkin valinnoista.		- Saa salatun tiedostolinkin, jossa on opiskelijavalintalista sekä varasijat. - Lähettää kutsut koulutukseen valituille.
Ilmoitus aloittaneista		Ilmoittaa koulutuksen ensimmäisenä päivänä os:lle koulutuksen aloittaneet.		Toimittaa koulutuksen aloituspäivänä aloittaneiden nimilistan TE-toimiston vv:lle.
Aloitustieto		Perehdyttää myöhemmin aloittaneet tai yksittäiset valitut tv-koulutuksen pelisääntöihin ja käytänteisiin.	Pitää aloitustieton ryhmälle (tv-koulutuksen pelisäännöt ja käytänteet).	Kutsuu tarvittaessa varasijalla olevan koulutukseen ja ilmoittaa siitä vo:lle ja TE-toimiston vv:lle.