



Turun ammatti-instituutti

# OPIISKELIJAN OPAS 2024-2025



# SISÄLLYS

## 1. AMIS ALKAA 4

Vastuopettaja vastaa 5  
Digisovellukset 6  
Opiskelijaruokailu 6  
Opiskelukustannukset 7  
Turvallisuus 7

## 2. HOKS 9

HOKS - henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma 9

## 3. LÄSNÄOLO OPINNOISSA 11

Oma vastuunotto on tärkeää 11  
Toimi näin, jos sinulle tulee poissaoloja 12

## 4. TUTKINNON MUODOSTUMINEN 13

Ammatillinen tutkinnon osa ja yhteisten aineiden tutkinnon osa 13  
Osaamisen hankkiminen 14

## 5. OHJAUS JA TUKI 16

Ohjaushenkilöstö 16  
Varhainen tuki 18

## 6. ETUDET OPINTOJEN AIKANA 19

## 7. VOIT VAIKUTTA 21

Opiskelijatoiminta 21  
Palaute 22

## 8. MENESTYSTÄ TULEVAAN 23





# TERVETULOA TURUN AMMATTI- INSTITUUTIN OPISKELIJAKSI!

[Turun ammatti-instituutin \(TAI\)](#) eri toimijat auttavat ja ohjaavat sinua opintojesi aikana ja myös työllistymisessä tai jatko-opintopaikan haussa. Ohjauksessa ja opetuksessa on tärkeää yhteistyö, yhdenvertaisuus, kannustaminen ja tukeminen. TAI:ssa saat ammatin ja erinomaiset valmiudet siirtyä työelämään ja jatko-opintoihin.

# 1. AMIS ALKAA

**Opiskelijan opas on sinun ohje- ja työkirjasi.** Etsi heti opintojen alussa vastauksia työkirjan kysymyksiin vastuopettajasi ohjauksessa. Samalla perehdyt opiskeluun Turun ammatti-instituutissa.

[Näin lataat Opiskelija opas -työkirjan mobiililaitteellesi.](#)





# Vastuopettaja vastaa

Vastuopettaja neuvoo sinua opiskeluun ja TAI:n arkeen liittyvissä asioissa. Häneltä saat tarkempia tietoja esim. oman koulutalosi käytännön asioista. Vastuopettajan kanssa voit keskustella henkilökohtaisesti kaikista opintoihin liittyvistä asioista. Opintojen alussa sinä laadit vastuopettajasi kanssa yhdessä sinun henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman eli HOKSin.

 **Vastuopettajasi nimi ja yhteystiedot:**

 **Ryhmätunnuksesi:**

 **Koulutalosi osoite ja yhteystiedot:**

 **Minkälaisia liikunta- ja vapaa-ajantiloja koulutalossasi on opiskelijoiden käytössä?**

Lomapäivät lukuvuonna 2024–2026 (syys-, joul-, talvi- ja kesäloma)

syysloma 14.-20.10.2024

joululoma 23.12.2024-5.1.2025

talviloma 17.2.-23.2.2025

kesäloma 1.6.-10.8.2025

syysloma 13.-19.10.2025

joululoma 20.12.2025-7.1.2026

talviloma 16.-22.2.2026

kesäloma 1.6.-9.8.2026

syysloma 12.-18.10.2026

 **Poikkeavatko sinun lomapäiväsi yllä olevista?**

[Opiskelijana olet oikeutettu maksuttomaan digitaaliseen Slice-opiskelijakorttiin. Kortti toimii virallisena todistuksena opiskeluistasi TAI:ssa.](#)

# Digisovellukset

Opiskelusi aikana sinulla on käytössä digisovelluksia. [Wilma](#)-tunnukset saat opintojesi alussa. Wilmasta löydät lukujärjestyksen, lomakkeita, ohjeita ym., ja sieltä voit seurata opintojesi etenemistä. Ohjeita Wilman käyttöön löydät [Laatukäsikirjasta](#). **Tärkeää on, että seuraat Wilmaa päivittäin. Seuraa myös säännöllisesti oppilaitoksen sähköpostiasi!** Jos yhteystietosi muuttuvat, päivitä ne wilmaan. Huoltajiltasi tai lailliselta edustajaltasi edellytetään Wilmaan kirjautumista ja seuraamaan sitä.

Turkulaisten opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa käyttäjätunnus ja salasana ovat samat kuin perusopetuksessa. Jokaisen on hyvä tarkistaa ennen opintojen alkua tunnusten toimivuus ja omien tietojen ajantasaisuus [Wilmasta](#). Muista kunnista tulevat opiskelijat ja heidän huoltajansa saavat tunnukset oppilaitoksesta tutkintokoulutuksen alettua. Opintosihteerit auttaa sinua, jos tarvitset apua kirjautumisen tunnuksissa. Wilma on myös TAI:n **virallinen viestintäkanava**.

[Office 365:n](#) ohjelmat (mm. Teams) sekä [Moodle](#)-oppimisympäristö (mm. [eTAI](#)) ovat käytössäsi opintojesi aikana. Niiden käyttämiseen saat apua opettajiltasi. Katso [Teams ohjevideota opiskelijoille](#).

[MobilTAI](#) on ohjausalausta. Se on työkalu työelämäjakson seurantaan, ohjaukseen ja dokumentointiin sekä arviointiin.

Muita käytössäsi olevia sovelluksia:

## [AmisRekry](#)

Digitv

## [ForeAmmatti](#)

Google workspace

Paikkaoppi

Suite

## [TAI:n digimaisema](#)

Wordpress

# Opiskelijaruokailu

Päätoimisena perustutkinto-opiskelijana tai oppivelvollisena saat maksuttoman lounaan opiskelijaravintolassa. Työvoima- ja oppisopimuskoulutuksen opiskelijana sekä ammatti- ja erikoissammattitutkinto-opiskelijana ja sivutoimisena opiskelijana voit ruokailla opiskelijahintaan.

 **Mihin kellonaikaan on ryhmäsi ruokatauko koulutalolla?**

 **Miten ruokailu järjestyy työelämässä oppimisen aikana?**

# Opiskelukustannukset

**Perustutkintoa opiskeleville** opetus on maksutonta, mutta kustannuksia saattaa tulla materiaaleista, tarvikkeista, työvälineistä ja -vaatteista. **Oppivelvolliselle** opiskelu on kokonaan maksutonta tutkinnon valmistumiseen asti tai sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. **Ammatti- ja erikoisammattitutkintoa opiskeleva** maksaa koulutuksesta lisäksi opiskelumaksun. **Työvoima- ja oppisopimuskoulutuksessa** opiskelevalle opiskelu on maksutonta, mutta alakohtaisia kustannuksia saattaa kertyä.

 **Kuinka paljon sinulle voi kertyä kustannuksia ja milloin ne pitää maksaa?**

## Turvallisuus

**TAIn järjestyssäännöt** koskevat kaikkia ja niitä on noudatettava. Järjestyssäännöistä löydät ohjeita mm. käytöstavoista, mobiililaitteiden käytöstä, sosiaalisessa mediassa viestimisestä, työasuista.

**Työturvallisuudesta huolehtiminen** on pakollista. Sinulla on oltava oppitunneilla, työsalissa ja työpaikalla mukana ja käytössäsi tarvittavat välineet sekä varusteet. Saat työsuojeluun liittyvät tarkat ohjeet opettajaltasi sekä työelämäjakson työpaikkaohjaajaltasi.

 **Mitä turvallisuusmääräyksiä pitää erityisesti huomioida omalla alallasi?**

TAI on vakuuttanut opiskelijat kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa. Jos sinulle sattuu tapaturma koulussa, työsalissa, työelämäjaksolla tai koulumatkalla, ole yhteydessä opettajaasi, vastuupettajaasi tai opintotoimistoosi. Tapaturmaohjeet löydät [Työtapaturmaohjeista](#).

 **Jos sinulle sattuu opiskeluun liittyvä tapaturma, miten sinun tulee toimia?**

**TAI:ssa kaikenlainen kiusaaminen ja häirintä on kielletty.** [Opiskelijahuollon ohjeista](#) löydät ohjeet näihin tilanteisiin. TAI:n häirintä- ja kiusaamisyhdyshenkilönä toimii koulutalon koulutuspäällikkö.

 **Miten toimit, jos opetuksessa ei ole työrauhaa ja sinun on sen takia vaikea keskittyä?**





# 2. HOKS

## HOKS - henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma

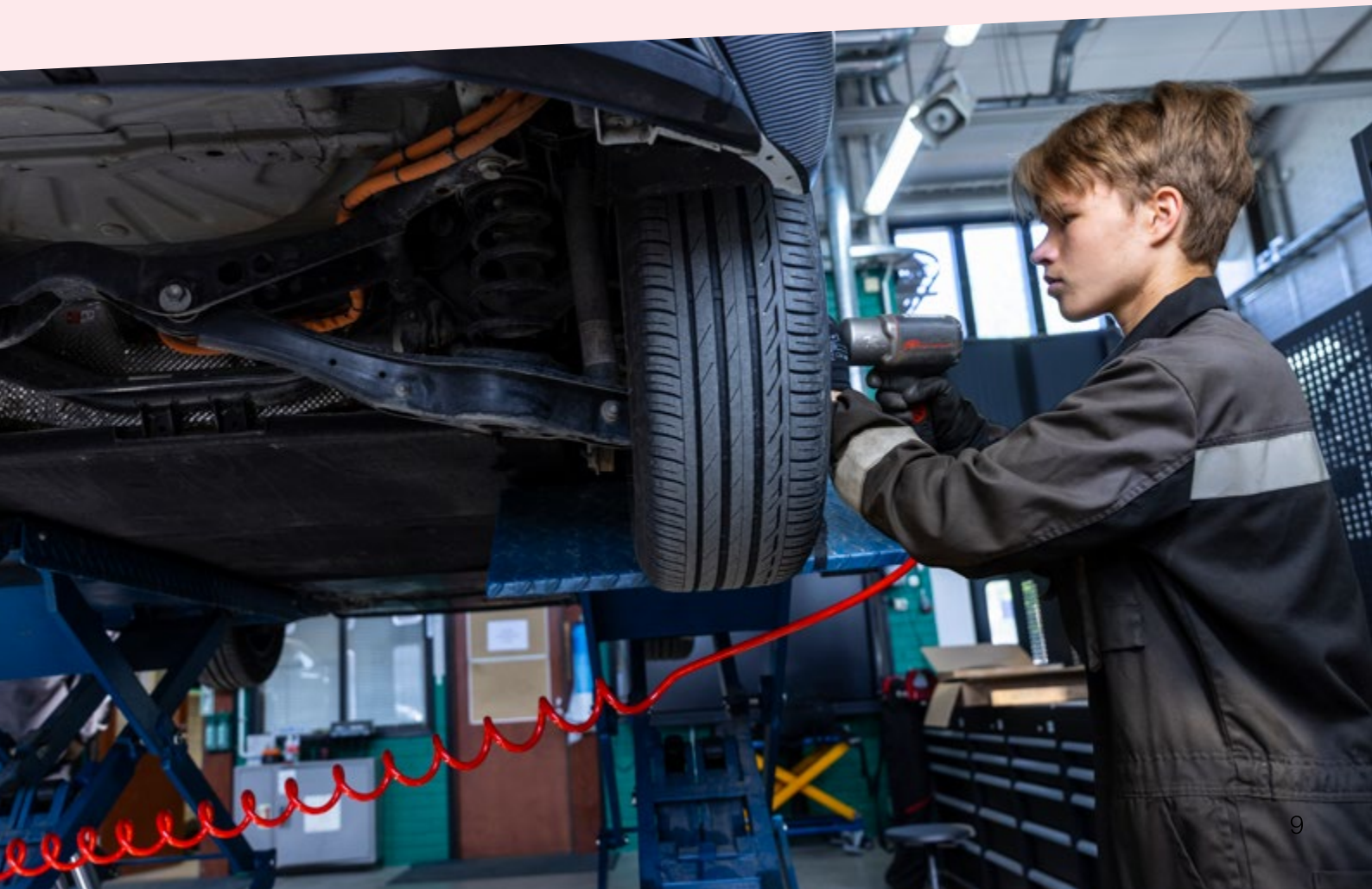
Opiskelusi alussa aloitat henkilökohtaisen osaamisesi kehittämissuunnitelman eli HOKSin laatimisen yhdessä vastuuolettajasi kanssa.

### HOKSissa sovitaan

- omista tavoitteistasi
- suoritettavista tutkinnon osista ja siitä, miten saavutat osaamistavoitteesi ja ammattitaitovaatimukset
- aikaisemman osaamisesi tunnustamisesta
- opiskelustasi ja oppimistasi edistävästä oppimisen tavoista
- tarvitsemastasi ohjauksesta ja tuesta
- mahdollisesta erityisestä tukitarpeestasi
- urasuunnitelmastasi

HOKSia päivitetään koko opintojesi ajan, kuitenkin vähintään 5 kk välein. Aikaisempi osaamisesi voidaan tunnustaa ja tunnustaa osaksi suorittamaasi tutkintoa, jos se vastaa nyt suoritettavan tutkinnon vaatimuksia. Osaamisesi voidaan tunnustaa aikaisempien todistustesi perusteella. Voit täydentää aiempaa osaamistasi tai osoittaa osaamisen näytössä. Aikaisempaa osaamistasi selvität vastuuolettajasi kanssa.

**Sinulla on HOKSin mukaisesti läsnäolovelvollisuus** opiskelussa ja työelämässä oppimisessa. Vastuuolettajasi sekä opintojesi opettajat seuraavat läsnä- ja poissaolojasi.



**Jos opintosi eivät etene** HOKSissa sovitusti ja sinulle tulee poissaoloja (luvallisia tai luvattomia), **keskustele vastuopettajasi tai opettajasi kanssa:**

- poissaoloihisi vaikuttavista asioista
- puuttuvan osaamisen hankkimisesta

Jos opintosi eivät tukitoimista ja ohjauksesta huolimatta edisty HOKSin mukaisesti, oppilaitoksella on velvollisuus ilmoittaa siitä huoltajillesi tai lailliselle edustajallesi Wilmassa.

 **Milloin on ensimmäisen HOKS-keskustelusi ajankohta?**

 **Mitä hyötyä sinulle on HOKSista?**

 **Mitä aiempaa osaamista sinulla on tutkinnostasi (koulutuksen, kokemuksen, harrastusten tms. kautta)?**

 **Miten toimit, että aiempi osaamisesi otetaan huomioon?**

 **Minkälaista tukea saatat tarvita opiskeluusi?**

# 3. LÄSNÄOLO OPINNOISSA

## Oma vastuunotto on tärkeää

**Huolehdi, että opiskelusi etenevät sovitusti – se onnistuu, kun otat itse vastuuta opiskelustasi!** Luvattomiin poissaoloihin (lähiopetus, etäopiskelu, työelämässä oppiminen) puututaan.

**Sovi kaikista poissaoloista aina etukäteen vastuupettajasi**, opettajasi tai työpaikkaohjaajasi kanssa. Hae lupaa tiedossa oleviin poissaoloihin Wilman lomakkeella. Ilmoita etukäteen poissaolosta ja myöhästymisestä Wilmassa vastuupettajallesi. **Ilmoita** poissaolot ja myöhästymiset työelämäpaikan ohjeiden mukaisesti työpaikkaohjaajalle. Jos olet **työvoimakoulutuksessa**, noudatat TE-palvelujen kanssa sovitun poissa- ja läsnäolo-ohjeita. **Oppisopimusopiskelijana** noudatat työpaikan ohjeita, opiskelupäivinä alla olevia TAI:n ohjeita.



# Toimi näin, jos sinulle tulee poissaoloja

## Jos poissaolosi on lyhyt (alle neljä päivää) ja äkillinen

- Ilmoita opettajalle/työpaikkaohjaajalle heti kun mahdollista.
- Huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.

## Jos poissaolo johtuu sairaudesta

- Jos sinulla on toistuvasti sairauspoissaoloja, vastuuopettajasi voi pyytää näyttämään sairauspoissaolotodistuksen.
- Ilmoita poissaolostasi työelämäjakson työpaikalle sieltä saamiesi ohjeiden mukaisesti.
- Huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.
- Ole yhteydessä vastuuopettajaasi tai opettajaasi, jos tarvitset tukea opintoihin.

## Jos poissaolosi johtuu pakottavasta syystä, esim. tutortoiminta, perheasiat, velvoitteet

- Ilmoita vastuuopettajallesi tai opettajallesi tai työpaikkaohjaajallesi heti, kun mahdollista.
- Huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.

## Jos poissaolo johtuu muusta kuin sairaudesta tai pakottavasta syystä

- Jos poissaolosi on 1-3 päivää, neuvottele asiasta vastuuopettajasi kanssa.
- Jos poissaolosi on yli kolmen päivän mittainen, vastuuopettajasi neuvoo sinua hakemaan koulutuspäälliköltä lupaa poissaoloon.
- Ilmoita työelämäpaikalle sieltä saamiesi ohjeiden mukaisesti.
- Huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.

## Jos poissaolo on pidempi kuin kaksi viikkoa

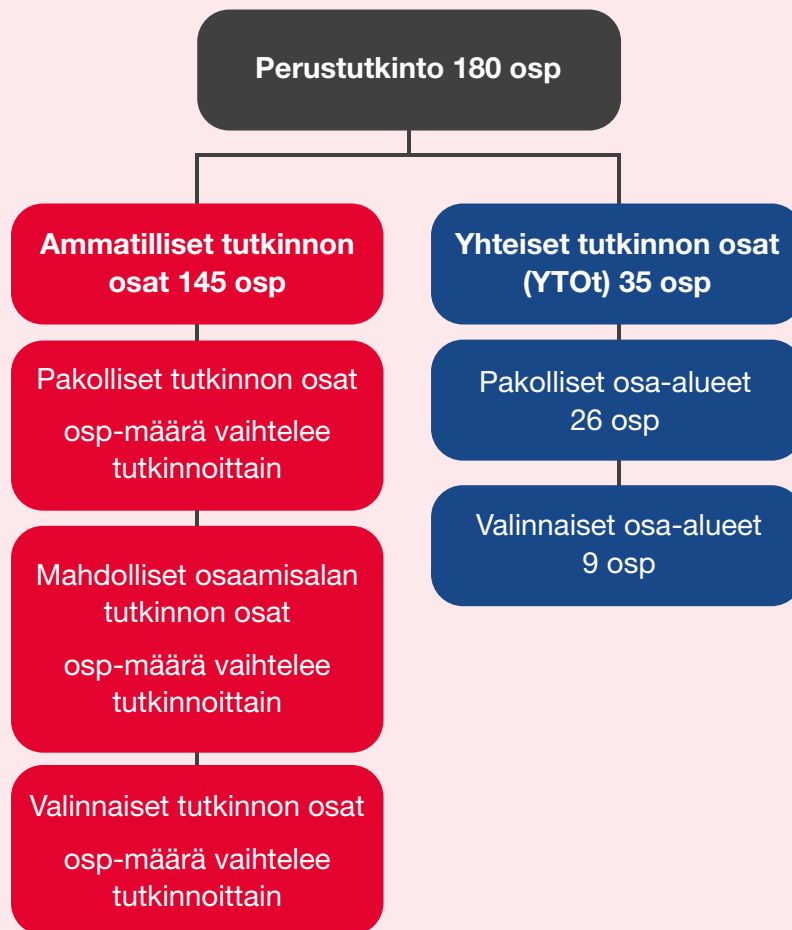
- Voit joutua keskeyttämään opintosi määräaikaisesti ja tämä voi vaikuttaa opintojen etenemiseen ja saamaasi etuuteen.
- Ole yhteydessä opinto-ohjaajaasi tai vastuuopettajaasi, hän auttaa sinua esim. muutoslomakkeen täyttämässä.



# 4. TUTKINNON MUODOSTUMINEN

## Ammatillinen tutkinnon osa ja yhteisten aineiden tutkinnon osa

Tutkinnot muodostuvat pakollisista ja valinnaisista tutkinnon osista.



Perustutkinnon muodostuminen:

**Tutkinnot muodostuvat pakollisista ja valinnaisista tutkinnon osista. Ammatillisen perustutkinnon** laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Se koostuu sekä ammatillisista tutkinnon osista (145 osp) että kaikille perustutkinnoille yhteisistä tutkinnon osista (YTOt 35 osp). Voit tutustua tutkintosi valtakunnallisiin perusteisiin Opintopolun ePerusteet-palvelussa sekä TAI:n opinnot -palvelusta.

Tutkinnon osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet **arvioidaan asteikolla 0–5**. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määriteltyyn osaamiseen.

✍ **Mitkä ovat kaikkien perustutkintojen pakolliset yhteiset opinnot (YTOT)?**

- 1.
- 2.
- 3.

✍ **Mitkä ovat oman perustutkintosi pakolliset ammatilliset tutkinnon osat?**

**Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa** on vain ammatillisia tutkinnon osia. Ammattitutkinnon laajuus on 120 tai 150 osp ja erikoisammattitutkinnon 160–180 osp. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen osat **arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty**.

✍ **Kenelle ammatti- ja erikoisammattitutkinnot sopivat?**

## Osaamisen hankkiminen

**Opiskelemalla hankit osaamista.** Osaamista voit hankkia monella tavalla **lähiopetuksessa, etäopiskelussa ja työelämässä oppimalla**. Työelämässä tehdään eri pituisia koulutusopimuksia (palkattomia) tai oppisopimuksia (palkallisia).

Saat palautetta oppimisesta, opintojen etenemisestä ja osaamisesta opettajiltasi ja työpaikkaohjaajiltasi. Kun olet saavuttanut **tutkinnon osasta riittävän osaamisen**, osoitat sen työelämässä käytännön työtehtäviä tekemällä. **Kun olet oppinut ja hankkinut osaamista riittävästi, saat osoittaa osaamisen näytössä.** Työelämäpaikan edustaja ja opettaja yhdessä arvioivat osaamistasi.

Jos koet, että arviointi edellyttää muutosta, voit pyytää arvioinnin tarkistamista opettajaltasi. Arviointipäätöksestä voit tehdä arvioinnin oikaisupyynnön. Voit myös korottaa arvosanoja.

Näytön voi tehdä uudestaan, jos et mielestäsi saanut näytettyä parasta osaamistasi ja olet tyytymätön saamaasi arviointiin. Myös YTO-osa-alueiden arvosanoja voi korottaa. Voit pyytää opettajaltasi mahdollisuutta uusintaan.

**Osaamispisteet kertovat tutkintosi etenemisestä.** Voit seurata osaamispisteiden kertymistä Wilman Opinnot-sivulta. Osallistuminen opintoihin ja läsnäolo eivät suoraan kerrytä osaamispisteitä. Osaamispisteet kertyvät osaamisestasi ja opinnot kirjataan vasta, kun olet osoittanut osaamisesi näytössä. [Opiskelijan etenemisen seuranta Wilman avulla.](#)

**Tutkinnon osan opinnot merkitään** S=suoritettu ja SK= suoritus kesken.

✍️ Jos opinrossasi on merkintä SK, miten sinun pitää toimia?

✍️ Mitä sinun pitää tehdä, jos tutkintosi ei etene suunnitelman mukaan?



# 5. OHJAUS JA TUKI

## Ohjaushenkilöstö

**Ohjauksen tarkoituksena on tukea ja kannustaa sinua** monin tavoin ammatillisessa kehittämisessä ja tutkinnon tai koulutuksen suorittamisessa. Ohjaus on varhaista välittämistä, myönteistä, kannustavaa ja ennaltaehkäisevää. Ohjausta ja tukea antavat koulutaloilla eri vastuuhenkilöt, useimmiten yhteistyössä.

- Vastuuopettaja ohjaa opintojasi, ohjaa uraasi, seuraa opintojesi etenemistä ja HOKSin toteutumista.
- Opettaja opettaa, ohjaa ja antaa palautetta opinnoistasi sekä arvioi osaamistasi.
- Oppimossa saa tukea ja ohjausta opintoihin. Oppimossa voit opiskella joko itsenäisesti tai opettajan johdolla. Oppimossa voit osoittaa osaamisesi myös YTO-osa-alueissa. TAIssa on useita Oppimoita.

### Oman Oppimosi yhteystiedot:

- Työpaikkaohjaaja ohjaa työelämässä oppimista koulutussopimuksessa ja oppisopimuksessa sovitun mukaisesti.
- Opinto-ohjaaja ohjaa sinua opiskelussa ja tulevaisuuden suunnitelmassa. Opinto-ohjaaja kuuntelee ja kannustaa sekä ohjaa sinua muutostilanteissa ja jatkosuunnitelmissa.

### Opinto-ohjaajasi nimi ja yhteystiedot:

- Erityisopettaja auttaa oppimiseen liittyvissä haasteissa, antaa tukea opinnoissa ja oppimisvalmiuksissa.

### Erityisopettajasi nimi ja yhteystiedot:





- Koulutuspäällikkö vastaa koulutalon ja alan opetustoiminnasta ja on opettajien lähijohtaja.

✍ **Koulutuspäällikön nimi ja yhteystiedot:**

- Opintosihteeri auttaa mm. todistuksiin ja Wilman salasanoihin liittyvissä asioissa.

✍ **Opintosihteerisi nimi ja yhteystiedot:**

- Tutorit neuvovat ja auttavat uusia opiskelijoita opintojen alkaessa ja edetessä sekä edustavat omaa koulutusalaansa ja oppilaitosta erilaisissa tilaisuuksissa.

Opiskeluhuollon työntekijät ovat käytettävissäsi, jos olet oppivelvollinen tai perustutkinto-opiskelija. Oppisopimusopiskelijat käyttävät ensisijaisesti kunnan sosiaalitoimen ja työterveyden palveluja. Oppivelvollinen oppisopimusopiskelija voi käyttää opiskeluhuollon palveluja. Palvelun tuottaja on VARHA eli Varsinais-Suomen hyvinvointialue.

- Kuraattorilta apua sosiaalisissa ja taloudellisissa asioissa.

✍ **Kuraattorisi nimi ja yhteystiedot:**

- Terveydenhoitaja auttaa sinua terveyteen ja sairauteen liittyvissä asioissa.

✍ **Terveydenhoitajasi nimi ja yhteystiedot:**

- Lääkärille ja psykiatriselle sairaanhoitajalle pääset ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta.
- Opintopsykologi ohjaa sinua psyykkiseen terveyteen liittyvissä asioissa ja tarjoaa keskusteluapua.

✍ **Opintopsykologisi nimi ja yhteystiedot:**

- Oppilaitospappi ja vahtimestari auttavat sinua tarvittaessa.



# Varhainen tuki

**Jos tilanteesi edellyttää keskustelua**, sinut kutsutaan **VARTUun** eli varhaisen tuen keskusteluun. Voit myös itse pyytää VARTUun. Keskusteluun osallistuvat vastuopettajasi ja opinto-ohjaajasi. Jos olet alaikäinen, myös huoltajasi tai laillinen edustajasi kutsutaan mukaan.

**Ratkaisuna** voi olla esimerkiksi

- HOKSin muokkaaminen vastaamaan paremmin tilannettasi ja tarpeitasi
- Erityisopettajan palvelut
- Opiskeluhuollon tukipalveluihin ohjaaminen
- Monialainen asiantuntijatyöryhmän eli **MARin** kokoaminen tilanteesi selvittämiseen

 **Mitä opiskeluhuollon palveluita on tarjolla TAIssa?**

Oppilaitoksessamme on monia tahoja ja henkilöitä, jotka voivat auttaa sinua erilaisissa haasteellisissa tilanteissa opintojesi aikana.





# 6. ETUUDET OPINTOJEN AIKANA

Etuutesi on myönnetty päätoimisiin opintoihin. Etuuden jatkumisella on myös muita ehtoja, kuten tulorajat. **Jos etuutesi ehdot eivät opintojesi aikana täyty**, etuutta voidaan pienentää, periä takaisin tai etuuden saaminen voidaan kieltää kokonaan.

On **tärkeää, että seuraat etuutesi ehtojen täyttymistä opintojesi aikana**. Opintosi etenemistä voit seurata Wilman Opinnot-sivulta. Jos opiskelusi päätoimisuus on epäselvää, selvitä asiaa vastuopettajasi tai opinto-ohjaajasi kanssa. **Kuraattorilta voit pyytää apua tuki- ja raha-asioissa**, esim. sairausloman vaikutuksesta etuuteesi.



### Jos opiskelet Kelan opintotuella ja/tai saat koulumatkatukea

- Varmista, että opintosi etenevät HOKSissa sovitun mukaisesti.
- Seuraa, että tulosi pysyvät alle tulorajan. Ilmoita Kelaan, jos tulosi ylittävät tulorajan. Tämä vaikuttaa opintotukeesi ja mahdolliseen asumistukeesi. Jos et ilmoita, tukea voidaan periä takaisin.
- Oppivelvollisena voit saada Kelasta [koulumatkatukea](#), jos yhdensuuntainen koulumatka on oppivelvollisella vähintään seitsemän kilometriä ja muilla kymmenen kilometriä. Koulumatkatukea voit hakea verkkohakemuksella OmaKelassa heti, kun olet vahvistanut opintopaikkasi opintopolussa. Tuen hakemiseen tarvitset omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmen-teen. Huolehdiathan siis ajoissa, että sinulla on käytössäsi tunnukset ja varmenne.
- Saatat olla oikeutettu koulumatkatukeen työelämässä oppimisen aikana, jos matkan pituus ja muut edellytykset täyttyvät. [Etuutta haet ja ilmoitat muutoksista OmaKelassa.](#)
- Katso opintotuesta [KELAn sivuilta](#).

### Jos opiskelet työttömyystuella omaehtoisessa koulutuksessa tai työvoimakoulutuksessa

- Seuraa, että opintosi omaehtoisessa koulutuksessa ovat keskimäärin vähintään 4,5 osaamis- pistettä tukikuukautta kohti. Työvoimakoulutuksessa opiskelun on oltava päivittäistä.
- **Ilmoita TE-toimistoon kaikista opintoihisi liittyvistä muutoksista. Ilmoita myös illoin, kun TE-toimisto pyytää.**
- Seuraa tulojasi. Jos tulosi ylittävät kuukaudessa sallitun määrän, vaikuttaa se etuuden määrään (soviteltu työttömyysetuus) ja mahdollisiin muihin tukiin. Jos et ilmoita, liikaa maksettua tukea voidaan periä takaisin.
- Saat lisätietoja omasta TE-toimistosta tai kuntakokeilusta.

### Jos opiskelet aikuiskoulutustuella

- Seuraa, että opintosi ovat keskimäärin 3 osaamis- pistettä tukikuukautta kohti.
- Ilmoita Työllisyysrahastoon opintoihisi liittyvistä muutoksista.
- Seuraa tulojasi. Jos tulosi ylittävät sallitun määrän, vaikuttaa se etuuden määrään (soviteltu aikuiskoulutustuki) ja mahdollisiin muihin tukiin. Jos et ilmoita, liikaa maksettua tukea voidaan periä takaisin.
- Katso aikuiskoulutustuesta tarkemmin [Työllisyysrahaston sivuilta](#).

### Jos opiskelet oppisopimuksella

- Ilmoita oppisopimustoimistoon opintoihisi liittyvistä muutoksista.
- Täytä oppilaitospäiviltä Lasku opintososiaalisista eduista -lomake, jos haet palkattomilta päiviltä päivärahaa, perheavustusta, matka- tai majoituskorvauksia.
- Katso tarkemmin [Turun oppisopimustoimiston sivuilta](#).
- Huom! Varmista toimeentulosi, jos siirryt oppisopimuksesta päätoimiseksi opiskelijaksi tai päinvastoin.

### Jos opiskelet kuntoutusrahalta

- **Huom!** Voit hakea **kuntoutusrahaa**, jos sinulla on sairaus tai vamma (B-lääkärintlausunto), joka rajoittaa työskentelyäsi alalla. Lisätietoja kuntoutusrahasta saat kuraattorilta sekä [Kelan sivuilta](#).



# 7. VOIT VAIKUTTAA

## Opiskelijatoiminta

Vastuopettajan tunnilla ryhmän keskuudesta valitaan **ryhmäedustajat**, jotka edustavat ryhmääsi koulutuspäällikön palautetilaisuuksissa. Ryhmäedustajan tehtäviin kuuluvat myös oman koulutalon opiskelijakunnan syyskokoukseen osallistuminen sekä äänestäminen hallituksen valinnassa.

✍️ **Ketkä ovat ryhmäsi edustajia?**

Voit asettua **opiskelijakunnan hallituksen** ehdokkaaksi. Hallituksen tavoitteena on lisätä opiskeluhuvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin. Opiskelijayhdistys TAIKA ry:n tavoitteena on edistää ja valvoa opiskelijoiden yhteisiä etuja sekä järjestää virkistystoimintaa. TAIKAn hallitus muodostuu opiskelijakunnan hallitusten puheenjohtajista ja varajäsenistä. Hallituksen jäsenenä pääset osallistumaan TAI:n toimintaan erilaisten työryhmien opiskelijaedustajana.

Kun osallistut aktiivisesti yllä mainittuihin toimintoihin tai tutoropiskelijatoimintaan, kerrytät perustutkinnon YTO-osaamispisteitä.



✍ **Mihin asioihin haluaisit vaikuttaa ja miten?**

✍ **Mihin asioihin haluaisit vaikuttaa ja miten?**

## Palaute

TAIn tavoitteena on avoin, luottamuksellinen ja myönteinen opiskeluilmapiiri. Sen saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi on tärkeää saada ja antaa **kannustavaa ja rakentavaa palautetta**. Palautetta pyydetään eri tavoilla: opettajat keräävät palautetta opetuksestaan, koulutuspäällikkö järjestää palautetilaisuuksia ryhmien edustajille.

Valtakunnallisella **Amispalautteella** mitataan opiskelijoiden tyytyväisyyttä opiskeluun ja tutkinnon suorittamiseen. Palaute kerätään opintojen alussa sekä heti tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Kaikki palautteet käsitellään luottamuksellisesti oppilaitoksessa ja niiden avulla kehitetään toimintaa.

✍ **Miten palautetta annetaan?**

✍ **Miten palautetta käsitellään?**

# 8. MENESTYSTÄ TULEVAAN

On tärkeää, että **seuraat Wilmasta opintojesi etenemistä koko opiskelusi ajan**. Näin varmistat, että sinä valmistut tavoiteajassa. Vastuuopettajasi seuraa myös opintojesi etenemistä ja ennen valmistumistasi tarkistaa, että kaikki tutkintoon liittyvät opinnot on suoritettu. Kun valmistut, saat todistuksen ja sen liitteenä opintosuoritusotteen. Voit nähdä omat opiskelutietosi [Opintopolussa](#) opintojesi päätyttyä.

Menestystä tulevaan!

**Valmistu kaikkeen – varaudu parhaimpaan!**



Ota TAI:n some-kanavat seurantaan!

